

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи



Професор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації
проф. Івченко С. В. *С.В.Івченко*

Протокол № 2 від «16» жовтня 2019 р.

№24016102019

ПРОГРАМА

виробничої практики

зі спеціалізації «Організація соціального захисту населення»

(назва практики)

підготовки _____
бакалавр

(назва освітнього ступеня)

спеціальності _____ 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності)

освітньої програми (спеціалізації) _____ Соціальна робота

(шифр і назва освітньої програми)

Програма виробничої практики зі спеціалізації «Організація соціального захисту населення» підготовки бакалавра, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 231 «Соціальна робота», за освітньою програмою «Соціальна робота». – 6 с.

Розробник: Сушик Н. С., доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи, кандидат педагогічних наук, доцент

Рецензент: Заремба Л. В., доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент

Програма практики затверджена на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

протокол № 2 від 12 вересня 2019 р.

Завідувач кафедри: _____ (проф. Гусак П.М.)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Програма практики схвалена науково-методичною комісією факультету педагогічної освіти та соціальної роботи

протокол № 1 від 18 вересня 2019 р.

Голова науково-методичної
комісії факультету _____ (доц. Антонюк В. З.)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Програма практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ОРГАНІЗАЦІЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ»

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	23 «Соціальна робота», 231 «Соціальна робота», «Соціальна робота», «бакалавр»	Виробнича (практика зі спеціалізації)
		Рік навчання 4 курс
		Семестр 7-ий (6 тижнів)
Самостійна робота 168 год.		
Консультації 12 год.		
Форма контролю: залік		
Кількість годин / кредитів 180 год. / 6 кредити		

2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ:

Метою виробничої практики зі спеціалізації «Організація соціального захисту населення» є закріпити та поглибити теоретичні знання з навчальних дисциплін спеціалізації «Організація соціального захисту населення» та практичні вміння та навички здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр», галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 231 «Соціальна робота», за освітньою програмою «Соціальна робота».

Завданнями виробничої практики зі спеціалізації «Організація соціального захисту населення» є:

1. Ознайомити з метою, завданнями, принципами, функціями, напрямками, змістом, порядком діяльності працівників психологічної служби закладів освіти.

2. Вивчити досвід реалізації соціально-захисної функції психологічною службою закладу освіти, яка передбачає здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3. Формувати загальні та спеціальні компетентності майбутніх фахівців із соціальної роботи в освітній сфері.

4. Вдосконалити професійні знання, вміння, навички, якості студентів ефективно й оптимально здійснювати соціальний захист здобувачів освіти.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

За результатами практики студенти здобудуть такі компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні проблеми та професійні завдання в галузі соціальної роботи.

1. Загальні компетентності.

1.1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4).

1.2. Здатність планувати та управляти часом (ЗК5).

1.3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК11).

1.4. Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК12).

1.5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК13).

1.6. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК14).

1.7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК15).

2. Спеціальні компетентності.

2.1. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів (СК9).

2.2. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей (СК11).

2.3. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (СК14).

2.4. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (СК15).

2.5. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи (СК16).

2.6. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності (СК17).

2.7. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи (СК19).

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

№ з/п	Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1.	Підготовчий	Участь у настановній конференції з питань організації практики у встановлений час. Інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо).
2.	Ознайомлювальний	Ознайомлення студентів з базами практики та професійними обов'язками на конкретному робочому місці. Проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями. Складання індивідуального плану виконання робіт та оформлення звітної документації студентами з урахуванням особливостей бази та часових меж практики.
3.	Основний	Виконання основних завдань практики, практична діяльність відповідно до індивідуального плану, розроблення та реалізація організаційних форм роботи, консультації з керівниками практики, аналіз та обговорення отриманих результатів.
4.	Підсумковий	Оформлення звітної документації студентами щодо результатів проходження практики. Отримання письмової характеристики з місця проходження практики, в яку вноситься оцінка якості роботи студента. Оформлення та подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики в друкованому вигляді. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів. Всі звітні матеріали подаються керівнику практики для здійснення підсумкового контролю.

5.ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

№ з/п	Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1.	Теоретична підготовка: – знання теорії та технологій соціальної роботи; – етичних принципів і норм етичної поведінки соціальних працівників і соціальних педагогів; – форм, методів, засобів соціальної роботи з учасниками освітнього процесу.	15
2.	Педагогічна майстерність: – гуманність; – толерантність; – тактовність; – комунікабельність; – емпатійність.	10
3.	Особистісні характеристики: – професійна спрямованість; – відповідальність; – дисциплінованість під час проходження практики; – пунктуальність; – ініціативність; – самостійність; – креативність тощо.	10
4.	Оцінювання процесу проходження практики: – проведення різних форм соціальної роботи; – формування документації, облікової звітності на базах практики тощо.	20
5.	Оцінювання звітної документації: – результати соціально-педагогічної діагностики, – методичне забезпечення проведення різних форм соціальної роботи.	20
6.	Оцінювання допоміжної документації : – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації.	5
7.	Захист практики	20
	Сума	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

6. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Положення про проведення практики студентів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ed.eunu.edu.ua/upload/docs/639/8e9ec3509ad289718515b4b21a61fbb8.pdf>

2. Положення про психологічну службу у системі освіти України, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18>

3. Солоденко А. К. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів / А. К. Солоденко, Д. Б. Панасевич // Міністерство освіти і науки України, Державна наукова установа «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти». – К., 2013. – 28 с.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бартків О. С. Навчально-методичне забезпечення курсу «Практика професійно-орієнтована (в закладах відповідно до спеціалізації)» // О. С. Бартків, Т. А. Мартинюк // Соціальна робота : навчально-методичне забезпечення магістерської програми : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. П. Гусака, Н. Корпач. – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2018. – С. 382–399.

2. Ларіонова Н. Б. Практика студентів спеціальності «Соціальна педагогіка» в умовах вищого навчального закладу : [навчально-методичний посібник] / Н. Б. Ларіонова; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». – Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2015. – 179 с.

3. Солоденко А. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України / А. Солоденко, Д. Панасевич // Вища школа. – 2013. – № 10. – С. 85–107.

8. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Під час проходження практики студент зобов'язаний:

- 1) з'явитись на настановну конференцію з питань організації практики у встановлений час;
- 2) одержати від керівників практики факультету всю необхідну інформацію відносно вимог до порядку проходження та оформлення звітності про результати практики;
- 3) виходячи з цього та враховуючи часові межі практики, скласти індивідуальний план виконання робіт та оформлення звітної документації;
- 4) вивчити та дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарної гігієни, що є обов'язковим для установи, де проходить практика;
- 5) у повному обсязі виконати всі означені програмою практики завдання;
- 6) нести відповідальність за виконану роботу;
- 7) своєчасно та відповідно до нормативних вимог подати матеріали звіту на кафедру та захистити їх.