

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ



«Затверджую»

Ректор Східноєвропейського
національного університету
імені Лесі Українки

І.Я.Коцан

« 05 » 11 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовче відділення

Східноєвропейського національного університету
імені Лесі Українки

Прийнято рішенням вченої ради
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки

Протокол № 5

від « 15 » грудня 2015 року

Луцьк — 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Підготовче відділення Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – підготовче відділення) функціонує з 1 грудня 1969 року. Відділення діє відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказів та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, установчих документів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – університет), відповідних рішень Вченої ради університету, наказів ректора університету та цього Положення.
- 1.2. Підготовче відділення надає платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України №796 від 28.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти і належать до державної і комунальної власності».
- 1.3. Підготовче відділення є структурним підрозділом університету без статусу юридичної особи і підпорядковується безпосередньо ректору університету.
- 1.4. Підготовче відділення діє на підставі ліцензії і надає платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки до вступу до вищих навчальних закладів та зовнішнього незалежного оцінювання, а також підготовки до вступу до вищих навчальних закладів України іноземних громадян та осіб без громадянства.
- 1.5. Внутрішня структура та штатний розпис підготовчого відділення затверджується ректором університету за поданням завідувача відділенням.
- 1.6. Підготовче відділення функціонує, спираючись на матеріально-технічну базу та професорсько-викладацький потенціал університету.
- 1.7. Відділення співпрацює з іншими навчальними та науковими закладами.
- 1.8. На підготовчому відділенні навчаються учні старших класів загальноосвітніх шкіл, студенти випускних курсів навчальних закладів I та II рівнів акредитації, студенти університету, випускники вищих навчальних закладів, іноземні громадяни.
- 1.9. Місцезнаходження підготовчого відділення: Україна, місто Луцьк, вулиця Потапова, 9, кабінет 322.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

- 2.1. Основними напрямками діяльності підготовчого відділення є:
 - об'єднання на єдиній навчально-методичній основі всіх форм доуніверситетської підготовки;
 - встановлення контактів і зв'язків, налагодження співдружності та співробітництва із загальноосвітніми навчальними закладами, навчальними закладами I та II рівня акредитації;

- організація та координація профорієнтаційної роботи підготовчого відділення;
- проведення професійної орієнтації серед учнів;
- організація підготовки слухачів до зовнішнього незалежного оцінювання через систему підготовчих курсів, навчально-консультаційних пунктів;
- розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів;
- проведення предметних олімпіад і конкурсів для вступників;
- співробітництво з Коледжем технологій, бізнесу та права Східноєвропейського національного університету, Луцьким педагогічним коледжем, Володимир-Волинським педагогічним коледжем імені А.Ю.Кримського;
- підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади України;
- мовна підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства;
- підготовка до вступу в аспірантуру;
- вивчення англійської мови.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

3.1. Організація навчального процесу для громадян України

- 3.1.1. Особи, які отримують додаткові освітні послуги на підготовчому відділенні зараховуються на навчання і можуть бути відраховані наказом ректора університету.
- 3.1.2. Навчання здійснюється на умовах договорів з фізичними (юридичними) особами.
- 3.1.3. Навчальна і навчально-методична робота здійснюється викладачами університету.
- 3.1.4. Підготовка слухачів здійснюється за очно-заочною формою навчання (з елементами дистанційної освіти). Можлива дистанційна форма навчання.
- 3.1.5. Навчальний процес (теоретичне і практичне навчання) здійснюється за навчальними планами і програмами, розробленими методичною радою підготовчого відділення і затвердженими ректором університету. Навчальні програми для випускників загальноосвітніх шкіл узгоджені з програмами ЗНО.
- 3.1.6. Термін навчання: 8 місяців (на підготовчому відділенні), 3 (2-1) місяці (підготовчі курси – визначається за погодженням із замовником) - у відповідності до вимог навчального процесу, навчальних планів та програм.
- 3.1.7. Заняття проводяться: на відділенні – два дні на тиждень та по неділях в обсязі 8-ми годин тижневого навантаження; на підготовчих курсах – по неділях в обсязі 6-ти годин тижневого навантаження. Навчальне заняття триває 120 хвилин.

- 3.1.8. Навчальний процес регламентується графіком навчального процесу, навчальним планом і навчальними програмами.
- 3.1.9. Кількість і послідовність занять визначається розкладом, затвердженим завідувачем та проректором з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.
- 3.1.10. Кількість груп слухачів структурних підрозділів підготовчого відділення залежить від обсягу прийому.
- 3.1.11. При необхідності можуть бути організовані додаткові структури з наданням освітніх послуг.
- 3.1.12. За рішенням завідувача відділення на підставі заяв слухачів дозволяється переведення слухачів з однієї освітньої програми на іншу.
- 3.1.13. Теоретичне та практичне навчання здійснюється в обладнаних для цього навчальних аудиторіях, кабінетах.
- 3.1.14. Теоретичне та практичне навчання здійснюється в навчальних групах чисельністю не більше 15 слухачів.
- 3.1.15. Планування та облік навчальної роботи на підготовчому відділенні ведеться у відповідності з порядком, встановленим Міністерством освіти і науки України. Модульні контрольні роботи, перевідні та випускні роботи, терміни їх проведення встановлюються згідно з навчальним планом та оцінюються за 100-бальною шкалою (100-200 балів).
- 3.1.16. Атестація осіб, які успішно закінчили повний курс навчання, здійснюється шляхом проведення випускної контрольної роботи. Особам, які успішно склали випускні контрольні роботи, видаються сертифікати та довідки встановленого зразка.
- 3.1.17. Для розгляду питань, пов'язаних з навчальним процесом, на підготовчому відділенні створюється науково-методична рада підготовчого відділення, до якої входять науково-педагогічні та інші кадри, що безпосередньо беруть участь у навчальному процесі.
- 3.2. Організація навчального процесу для іноземних громадян
 - 3.2.1. Іноземні громадяни (крім студентів і стажистів), які не володіють державною мовою України (або російською мовою), мовою навчання, зараховуються на підготовче відділення до лютого поточного року.
 - 3.2.2. Іноземні слухачі вивчають українську (російську) мову, а також предмети за вибором (відповідно до навчальних планів).
 - 3.2.3. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється у відповідності до навчальних планів, даного Положення та організаційно-методичних вказівок про навчання.
 - 3.2.4. Програма підготовчого відділення визначає два види навчання:
 - 3 місяці – вивчення української (російської) мови під керівництвом викладача на побутовому рівні, засвоєння граматичних форм і синтаксичних відношень мовної підготовки;

- 7 місяців – вивчення української (російської) мови та підготовка з загальноосвітніх дисциплін, які є базовими для навчання у вищих навчальних закладах України.
- 3.2.5. Навчальні групи слухачів-іноземців формуються у складі 7-10 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння навчального матеріалу. Тривалість навчального дня – 6 годин та 2 години - на самостійне виконання завдань.
- 3.2.6. У позанавчальний час запроваджуються консультації викладачів, екскурсії до історико-культурних центрів, відвідування виставок, інших спортивних та масово-культурних заходів. Для надання навчально-методичної допомоги та ефективної організації позанавчальної діяльності призначається куратор групи з числа провідних викладачів.
- 3.2.7. По завершенню навчального року проводяться випускні іспити. Слухачі, які успішно склали іспити, одержують свідоцтво встановленого зразка.
- 3.2.8. Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення відповідає державному зразку та надає право іноземному громадянину та особі без громадянства подавати документи до вступу до вищих навчальних закладів України.

4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Оплата навчання слухачів встановлюється згідно розрахунку вартості платної послуги й не може змінюватися протягом навчання.
- 4.2. Викладачі залучаються до надання освітніх послуг на підготовчому відділенні на умовах погодинної оплати.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

- 5.1. Права та обов'язки слухачів, викладачів та співробітників відділення (також у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними актами університету.
- 5.2. Слухачі підготовчого відділення мають право:
 - на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
 - на своєчасне отримання завдань і консультацій фахівців;
 - на отримання інформації про умови прийому до підготовчого відділення, про порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
 - на користування навчальними аудиторіями, обладнанням для занять під керівництвом викладачів.
- 5.3. Слухачі підготовчого відділення зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
 - у повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами та програмами;
 - своєчасно вносити оплату за навчання відповідно до укладених договорів;
 - дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку університету.
- 5.4. Випускники підготовчого відділення вступають до університету згідно «Правил прийому до Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки», затверджених на відповідний рік.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

- 6.1. Ліквідація та реорганізація підготовчого відділення здійснюється наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Завідувач підготовчого відділення

Handwritten signatures in blue ink are present over the signature lines. The first signature is on the line for the Prorector, the second is on the line for the Head of the Legal Department, and the third is on the line for the Head of the International Relations Department. The signature for the Head of the Preparatory Department is not visible.