

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра теорії і методики природничо-математичних дисциплін  
початкової освіти



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Проректор з науково-педагогічної і  
навчальної роботи та рекрутації  
проф. Іврилук С. В.

«Протокол № 5 від 21.02.2018 р.»

## РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Підготовки бакалавр  
напряму 6.010102 «Початкова освіта»

Луцьк – 2018

**Програма педагогічної практики** для студентів за напрямом  
підготовки бакалавра, спеціальністю 6.010102 Початкова освіта. – 9 грудня  
2017 р. – 20 с.

**Розробник:** канд. пед. наук, старший викладач кафедри теорії і методики природничо-математичних дисциплін початкової освіти СНУ імені Лесі Українки Буднік Світлана Василівна

**Рецензент:** канд. пед. наук, доцент кафедри теорії і методики природничо-математичних дисциплін початкової освіти СНУ імені Лесі Українки Остапйовська Ірина Ігорівна

Програма практики затверджена на засіданні кафедри теорії і методики природничо-математичних дисциплін початкової освіти  
протокол № 6 від 20. 12. 2017 р.

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ (проф. Пріма Р.М.)

Програма практики  
схвалена науково-методичною комісією факультету педагогічної освіти та соціальної роботи  
протокол № 5 від 11. 01. 2018 р.

Голова науково-методичної комісії факультету педагогічної освіти та соціальної роботи \_\_\_\_\_ (доц. Антонюк В.З.)

Програма практики  
схвалена науково-методичною радою університету  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 р.

© Буднік С.В., 2018 р.

## 1. ОПИС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

| Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень  | Характеристика навчальної практики  |
|---|---|
| Галузь знань: 0101<br>Педагогічна освіта<br><br>Напрямок: 6.010102<br>Початкова освіта<br><br>Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр | Кількість кредитів, відповідних ECTS: 8<br>Загальна кількість годин – 240<br>Тип курсу: обов'язковий<br>Рік підготовки: 3<br>Семестр 6<br>Самостійна робота – 224<br>Консультації – 16<br>Вид контролю: залік |

### 2. Мета та завдання педагогічної практики

Важливим етапом професійного становлення фахівця є педагогічна практика. Вона відіграє системоутворюючу роль у формуванні творчої особистості майбутнього спеціаліста, забезпечує взаємодію теоретичних знань та практичних умінь, сприяє професійному самовизначенню молоді.

Педагогічна практика проводиться на третьому курсі у 6-ому семестрі чотири тижні.

**Метою** педагогічної практики є підготовка студентів до виконання функцій учителя I-IV класів. У процесі практики студенти знайомляться з навчально-виховним закладом: бесіда з адміністрацією, вчителями, вихователями, вихователями; знайомство із кабінетами, їх обладнанням та оформленням; аналіз документації; планів роботи школи й учнівської організації, тематичних і поурочних планів учителів-класоводів; самостійне проведення пробних і залікових уроків з навчальних предметів початкової школи.

#### **Студенти повинні знати:**

– програми початкового навчання і виховання;

- методичну літературу, підручники, дидактичні матеріали і наочні посібники при підготовці до освітньо-виховної роботи в школі;
- різні форми організації освітньо-виховної роботи, забезпечуючи при цьому розвиток особистості учня;
- прийоми вивчення освітньо-виховного процесу, аналіз діяльності учнів, учителя, вихователя;
- комплексний підхід до освітньо-виховного процесу, до його планування, проведення і аналізу.

**Студенти повинні вміти:**

- вивчити програмний матеріал з усіх навчальних предметів;
- представити уточнені з учителем календарні плани з усіх предметів;
- представити копію плану виховної роботи на четверть, складеного класоводом, вихователем групи продовженого дня;
- представити копію плану виховної роботи на чверть, складеного класоводом, вихователем групи продовженого;
- представити індивідуальний план практики.

Особливу увагу під час педагогічної практики слід приділити вивченню передового досвіду вчителів-практиків.

Педагогічна практика студентів вищих навчальних закладів проводиться на основі спеціально розроблених програм і передбачає:

- ознайомлення з навчально-матеріальною базою, зі станом навчально-виховної роботи в школі і в окремому класі, позакласною і позашкільною роботою, трудовим, фізичним і естетичним вихованням, роботою груп продовженого дня тощо;
- докладне вивчення планування, обліку і звітності учителів, вихователів щодо організації та проведення позакласної та позашкільної освітньо-виховної роботи в школі;
- підготовку та проведення виховних заходів виконання обов'язків учителя, класного керівника (вихователя);

– складання звіту і подання в письмовій формі керівникові педагогічної практики.

На педагогічну практику відводиться 4 тижні для студентів денної форми навчання.

На захист матеріалів педагогічної практики студенти подають: звіт про практику, психолого-педагогічну характеристику на школяра, конспекти залікових уроків, щоденник педагогічної практики, конспект одного проведеного виховного заходу.

Свій індивідуальний план роботи студент складає на весь період практики протягом першого тижня її проходження. До плану включають тільки основні види навчальної та виховної роботи, а також позакласні та позашкільні заняття, відвідування учнів удома та ін. Поточні доручення не плануються.

Індивідуальний план складають на основі календарних планів вчителів, плану роботи класного керівника того класу, до якого прикріплений студент, а також планів роботи предметних, технічних та інших гуртків. Індивідуальний план потрібно скласти так, щоб він був конкретним робочим планом студента-практиканта в його щоденній навчальній та виховній роботі в школі.

Основним завданням такого виду практики є ознайомлення студентів з навчально-виховним процесом школи, формування вмій і навичок спостереження та аналізу педагогічних явищ.

### 3. Етапи практики

| Етапи практики          | Зміст, основні завдання   | Тривалість         |
|-------------------------|---|--------------------|
| <b>Підготовчий</b>      | <i>I. Настановча конференція на факультеті педагогічної освіти та соціальної роботи</i> | <b>1-й тиждень</b> |
| <b>Ознайомлювальний</b> | <i>II. Ознайомлення з навчально-виховною роботою школи</i><br>Зміст роботи              | <b>2-й тиждень</b> |

|                 |   |                    |
|-----------------|---|--------------------|
|                 | <p>1. Бесіда з директором (заступником директора з навчально-виховної роботи) про основні напрямки роботи школи; структура школи, її традиції, єдині вимоги до учнів школи, вчителів, студентів.</p> <p>2. Екскурсія по школі: ознайомлення з кабінетами, класними кімнатами, бібліотекою, майстернями, музеями і т. ін.</p> <p>3. Розподіл студентів по класах. Знайомство з класним керівником, учнями класу.</p> <p>4. Ознайомлення з системою громадських доручень учнів, методикою їх періодичної зміни.</p> <p style="text-align: center;">Форма звіту студента</p> <p>1. У щоденнику записати дані про школу, список учнів класу, список учнів які відвідують гуртки, розклад дзвінків, уроків в цьому класі.</p> <p>2. Описати структуру школи, її історію, основні завдання на навчальний рік.</p> |                    |
| <b>Основний</b> | <p><i>III. Призначення і структура діяльності вчителя у навчальному процесі.</i></p> <p style="text-align: center;">Зміст роботи</p> <p>1. Ознайомлення з календарними планами вчителя – класовода.</p> <p>2. Ознайомлення з поточною успішністю учнів.</p> <p>3. Проведення індивідуальної роботи з учнями з метою виявлення їх інтересів, взаємовідносин.</p> <p style="text-align: center;">Форми звіту студента</p> <p>1. Аналіз успішності класу, інтересів учнів, взаємовідносин в</p>  | <b>3-й тиждень</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>учнівському колективі.</p> <p>2. Ознайомитися з документацією вчителя-класовода.</p> <p><i>IV. Освітня функція діяльності вчителя-класовода.</i></p> <p style="text-align: center;">Зміст роботи</p> <p>1. Відвідати виховні заходи і записати свої спостереження щодо реалізації поставленої мети виховного заходу, майстерності вчителя – класовода у проведенні виховного заходу та в організації навчального процесу.</p> <p>2. Ознайомитися з календарним плануванням, виховним планом 1-2 класів. Виявити навчальну, розвивальну та виховну функції.</p> <p>3. Ознайомитися з документацією вчителя-класовода : конспектами уроків, планами виховної роботи, сценаріями виховних заходів.</p> <p>4. Допомога вчителю-класоводу у підготовці дидактичного матеріалу до уроку та виховного заходу.</p> <p><i>V. Психолого - педагогічні основи процесу навчання</i></p> <p style="text-align: center;">Зміст роботи</p> <p>1. Відвідати урок, виховний захід, провести спостереження уроку, виховного заходу, одночасно зробити записи, щоб при аналізі уроку, виховного заходу виявити основні структурні елементи.</p> <p>2. В ході уроку, виховного заходу звернути увагу на види діяльності учнів, які сприяють формуванню умінь і засвоєнню знань, розвитку пізнавальних інтересів,самостійності і творчої активності учнів.</p> <p>3. Відвідуючи урок, виховний</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>захід, студенти повинні вести спостереження за організацією педагогічного спілкування, за комунікативною компетентністю вчителя, його педагогічним тактом, увагою і переконаннями тощо.</p> <p>Форма звіту студента<br/>Зробити детальний запис відвіданого уроку, виховного заходу за схемою аналізу .</p> <p><i>VI .Виховна функція вчителя-класовода в школі</i></p> <p>Зміст роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бесіда з класним керівником про методи вивчення учнів.</li> <li>2. Вивчення шкільної документації (особові справи, класний журнал, щоденники учнів, зошити).</li> <li>3. Спостереження за діяльністю 1-4 учнів (навчальною, позакласною).</li> </ol> <p>Форма звіту студента<br/>Запис змісту бесіди з класним керівником.</p> <p><i>VII. Індивідуальна бесіда з учнем</i></p> <p>Зміст роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести індивідуальну бесіду з учнем.</li> <li>2. Зібрати матеріал до психолого-педагогічної характеристики учня.</li> </ol> <p>Форма звіту студента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зробити письмовий аналіз проведеної індивідуальної бесіди.</li> <li>2. Написати психолого-педагогічну характеристику на учня за схемою.</li> </ol> <p><i>VII. Організація дозвілля дітей на</i></p> |  |
|--|---|--|



|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
|                    | <p><i>перервах</i></p> <p>Зміст роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення виховного заходу (за планом класного керівника).</li> <li>2. Бесіда з вихователем групи продовженого дня з проблеми особливостей організації виховної роботи з молодшими школярами в умовах ПД.</li> </ol> <p>Форма звіту студента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати письмовий звіт виховного заходу.</li> <li>2. Дати письмовий аналіз проведення виховного заходу.</li> </ol> |                    |
| <b>Підсумковий</b> | <p><i>ІХ. Підбиття підсумків практики</i></p> <p>Зміст роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести підсумкову бесіду з учнями цього класу.</li> <li>2. Завершити оформлення документації педагогічної практики.</li> </ol> <p>Форма звіту студента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здати опрацьовані матеріали педпрактики керівникам груп.</li> </ol>  | <b>4-й тиждень</b> |

#### **4. Індивідуальна робота**

##### **Індивідуальні завдання:**

##### *Орієнтовна схема щоденника практики*

Стор. 1. Дані про школу: адреса школи, телефони, прізвище, ім'я по батькові директора, завуча, класного керівника, загальна кількість учнів. Стор. 2. Розклад уроків і дзвінків у закріпленому класі. Стор. 3. Список учнів класу, схема розміщення їх у класі. Стор. 4-5. Індивідуальний план роботи студента. Стор. 6. Психолого-педагогічні спостереження.

##### *Орієнтовна схема ведення щоденника практиканта*

|      |                             |  |                  |
|------|-----------------------------|--|------------------|
| Дата | Тема заняття і зміст роботи | Психолого - педагогічний аналіз аналіз навчально-виховного процесу | Підпис викладача |
|      |                             |  |                  |

Орієнтовна схема індивідуального плану роботи практиканта,  
аналізу діяльності.

Для забезпечення цілеспрямованості і чіткості в роботі студентами складаються індивідуальні плани, які мають бути узгоджені з планами вчителів-класоводів і які також записуються до щоденника.

|     |              |              |                         |                        |
|-----|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| п/п | Тема заняття | Зміст роботи | Дата і місце проведення | Відмітка про виконання |
|     |              |              |                         |                        |

У щоденнику студенти фіксують виконання навчальних завдань, використання окремих форм і методів роботи з класом або учнем, роблять педагогічний аналіз ефективності їх застосування і особисті спостереження і висновки.

*Аналіз і самоаналіз професійної діяльності у студента-практиканта*

Види звітної документації

За 1-2 дні до закінчення педагогічної практики студент повинен мати оформлену документацію:

- 1) Щоденник психолого-педагогічних спостережень.
- 2) Індивідуальний план-звіт роботи.
- 3) Психолого-педагогічну характеристику учня (передвипускний курс), класу (випускний курс).
- 4) Розгорнутий конспект виховного заходу.
- 5) Плани-конспекти уроків (по одному з кожного навчального предмету).

Класоводи характеризують роботу кожного студента (її зміст, взаємовідносини студента і учнів, ставлення студента до роботи), дають

оцінку виконаній роботі, висловлюють побажання по удосконаленню педагогічної діяльності майбутніх вчителів.

Адміністрація школи (директор, його заступники, організатор позакласної роботи) дає оцінку роботі всієї групи студентів, висловлює побажання і критичні зауваження окремим студентам, звертає увагу на необхідність врахування позитивного досвіду школи.

Проведення заключної конференції на факультеті.

Підсумки практики студентів підводяться на заключній курсовій науково-практичній, конференції на факультеті, яку організовує деканат і кафедри факультету. На конференціях заслуховуються звіти кожної шкільної групи студентів, яких висвітлюється їх робота.

Матеріали для виставки з навчальної і виховної роботи студентів в період практики можуть бути: стінгазети і тематичні стенди, оформлені учнями під керівництвом студентів, фотографії, які відображають різні форми виховної роботи з учнями (працю учнів, екскурсії, туристичні походи, збори і т.д., програми заходів, поширені плани уроків, занять гуртків, бесід, усних журналів, різні вибори учнів, карти, схеми, таблиці, виготовлені студентами і ін.

*Види діяльності студента-практиканта під час проходження навчально-виховної педагогічної практики*

Відвідування, аналіз та проведення уроків, виховних заходів.

Надання допомоги вчителям, класним керівникам:

- у перевірці учнівських щоденників і зошитів;
- у виготовленні дидактичного матеріалу і наочних посібників;
- у дообладнанні кабінетів;
- у підготовці і проведенні гурткової роботи, консультацій;
- у підготовці і проведенні виховних заходів;
- в організації дозвілля школярів;
- в організації чергування по школі;

- цілеспрямовано спостерігати і аналізувати навчальну і виховну діяльність вчителів, класних керівників;
- набути уміння і навички психолого-педагогічного вивчення особистості учня, міжособистісних стосунків дітей в колективі, проводити індивідуальну роботу з дітьми;
- допомагати школі в організації навчально-виховного процесу з позицій комплексного підходу;
- своєчасно і творчо виконувати завдання, рекомендації методистів і вчителів.

Методичне забезпечення: методичні розробки до проведення педагогічної практики, навчальні посібники, нормативні документи.

#### *Вказівки до ведення щоденника*

Кожний студент-практикант зобов'язаний систематично заповнювати свій щоденник.

Аналізувати наслідки з точки зору педагогіки, методики, психології та педагогічної майстерності.

- У щоденнику повинна бути відображена вся робота студента-практиканта в школі (щоденно).
- Студент-практикант зобов'язаний мати завжди при собі щоденник під час роботи в школі з метою контролю і перевірки його роботи керівником педагогічної практики. Відсутність щоденника у студента розглядається як непередбаченість до ведення спостережень.
- Студенти-практиканти повинні аналізувати письмово й усно всі види навчально-виховного процесу.
- Щоденник зберігається протягом всіх років навчання в університеті і повертається студентові після його закінчення.

Основне завдання педагогічної практики - озброїти студентів певними вміннями та навичками, необхідними для їх майбутньої професії. Одним з основних вмінь, яке формується на початковому етапі, є вміння спостерігати та аналізувати функції педагогічного спілкування.

## **5. Самостійна робота**

### **Звітна документація**

#### **СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Звіт практиканта – це письмовий аналіз і узагальнення проведеної ним роботи за час практики із зазначенням своїх досягнень, недоліків та побажань щодо дальшого поліпшення професійно-педагогічної підготовки студентів.

Звіт студента курсу, інституту за педпрактику, проведеному в школі.

Дата проведення практики (початок та кінець).

#### **I. Навчальна робота**

1. З якого предмета проводив педпрактику.
2. Прізвище вчителя, до якого був прикріплений.
3. Скільки відвідав уроків у прикріпленого вчителя.
4. Скільки відвідав уроків з інших предметів (зазначити з яких).
5. Присутність на уроках студентів-практикантів та участь в аналізі цих уроків.
6. Скільки було написано рецензій та протоколів аналізу уроків, їх оцінки.
7. Скільки уроків було дано самим студентом (на які теми, в яких класах). Оцінки. Основні досягнення і недоліки в проведенні уроків.
8. Проведення уроків з використанням технічних засобів навчання.
9. Скільки дав уроків поза планом, на які теми і в яких класах.
10. Скільки перевіряв зошитів, диктантів, переказів, творів і т. ін.
11. Скільки провів занять з невстигаючими учнями. Результати цих занять (назвати прізвища учнів та їхні оцінки за цей час).
12. Яку ще, крім цього, було проведено навчальну роботу.
13. Які наочні посібники виготовив.
14. Загальна характеристика і підсумки педпрактики з навчальної роботи.

#### **II. Виховна робота**

1. До якого класу був прикріплений. Кількість учнів у класі (дівчат, хлопців).
2. Прізвище класного керівника (вихователя).
3. На які теми мав бесіди з класним керівником (вихователем) або завучем школи.
4. Скільки разів був на класних зборах. Скільки зборів провів сам.
5. Які збори провів сам, з яких питань.
6. Участь у роботі редколегії, у виготовленні фотомонтажів.
7. Скільки разів був вдома у невстигаючих або відсутніх у класі учнів.

Результати цього відвідування.

8. Робота в гуртках (в яких, що зроблено).
  9. Культпоходи (до якого театру, що переглянуто). Екскурсії.
- Профорієнтація і профконсультація учнів.
10. Спостереження над тим, як учні виконують правила поведінки. Робота з впровадження «Правил для учнів».
  11. Як у класі практикант організував самообслуговування і суспільно-корисну роботу учнів.
  12. Участь в іншій позакласній і позашкільній роботі (керівництво позакласним читанням, художня самодіяльність тощо).
  13. Робота студента з батьками учнів.
  14. Загальна характеристика і підсумки педпрактики з виховної позакласної та позашкільної роботи.

### **III. Методична робота**

1. Скільки і на які теми були проведені бесіди:
  - а) з директором школи,
  - б) з вчителями, класними керівниками(вихователями).
2. Скільки разів був на засіданнях педради предметних комісій тощо.
3. З якими документами школи ознайомився.
4. Що зроблено з методичної роботи.

5. Яку психолого-педагогічну та методичну літературу прочитав під час педпрактики (окремі книги і брошури, статті в журналах і газетах).

#### **IV. Висновки**

1. Що дала педпрактика студентові (написати розгорнуто).
2. Її позитивні моменти. Хиби (конкретні приклади).
3. Пропозиції щодо поліпшення організації та проведення педпрактики в майбутньому.

До звіту додають такі документи:

1. Індивідуальний план роботи практиканта.
2. Щоденник.
3. Конспекти проведених залікових уроків.
4. Письмовий аналіз (рецензія) на один із уроків.
5. Конспект одного виховного заходу.
6. Психолого-педагогічна характеристика одного учня (перед випускний курс) і класу (випускний курс).
7. Один-два зразки наочних посібників, виготовлених студентом.

#### *Схема*

#### *характеристики роботи студента на період педагогічної практики*

1. Знання психолого-педагогічних вимог до здійснення навчально-виховного процесу в початкових класах.
2. Уміння планувати свою роботу згідно програми практики.
3. Уміння виділяти основне у спостереженнях, аналізувати їх й узагальнювати.
4. Рівень умінь і навичок у спілкуванні з дітьми.
5. Організаторські здібності студента-практиканта, його вміння проводити навчально-виховну роботу.
6. Ставлення практиканта до роботи і його дисциплінованість.

**6. Методи та засоби діагностики результатів проходження практики:** перевірка індивідуальних завдань, перевірка завдань самостійної роботи, залік.

**Методи контролю:**

- ведення щоденника практики з вказівкою терміну проведення спостереження за навчально-виховною роботою вчителя - класовода в школі;
- відвідування та аналіз студентами проведених уроків;
- підготовка та проведення виховних заходів;
- ведення психолого-педагогічних спостережень за вихованцями;
- відвідування заходів методистами, вчителем-класоводом, дирекцією школи.

**7. Розподіл балів та критерії оцінювання, які отримують студенти:**

**Критерії оцінювання:** напрями роботи студентів-практикантів, які оцінюються: навчальний, виховний, організаторський (див. табл.1). Загальна сума балів, яку студент отримує за поточний контроль – 40.

*Таблиця 1.*

|                          | Навчальна<br>робота | Виховна<br>робота | Організаційно<br>-педагогічна<br>робота | Підсумковий<br>контроль | Сума |
|--------------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------------|------|
| Контрольне<br>оцінювання | 20                  | 10                | 10                                      | 60                      | 100  |

Підсумковий контроль проходить у формі заліку, за складання якого студент може отримати максимум 60 балів. Студент складає залік в обов'язковому порядку. Загальна сума балів за курс – 100. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання (табл. 2.).

*Таблиця 2.*



## 8. Шкала оцінювання (національна та ECTS)

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                      |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку                                      |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано                                      |
| 82 – 89                                      | <b>B</b>    | добре  |   |
| 75 – 81                                      | <b>C</b>    |  |   |
| 67 – 74                                      | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60 – 66                                      | <b>E</b>    |  |   |
| 1 – 59                                       | <b>FX</b>   | незадовільно<br>можливістю повторного складання    | незараховано<br>можливістю повторного складання |

### 1. ОЦІНЮВАННЯ

#### 8.1. Розподіл балів за модулями

| Модуль 1           |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |      |      |                    |      |      |      |      |      | Модуль 2 (ІНДЗ) | Змістовий модуль 3 (модульний контроль) |         |         | Сума |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|------|------|------|--------------------|------|------|------|------|------|-----------------|---|---------|---------|------|
| Змістовий модуль 1 |     |     |     |     |     | Змістовий модуль 2 |     |     |      |      |      | Змістовий модуль 3 |      |      |      |      |      | 4               | МКР № 1                                 | МКР № 2 | МКР № 3 | 100  |
| П 1                | П 2 | П 3 | П 4 | П 5 | П 6 | П 7                | П 8 | П 9 | П 10 | П 11 | П 12 | П 13               | П 14 | П 15 | П 16 | П 17 | П 18 |                 | 20                                      | 20      | 20      |      |
| 2                  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2                  | 2   | 2   | 2    | 2    | 2    | 2                  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |                 |   |         |         |      |

#### 8.2. Критерії оцінювання

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |                    |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення          |
| 90-100         | Відмінно                      | A                     | відмінне виконання |

|       |                     |           |  |
|-------|---------------------|-----------|--|
| 82–89 | <b>Добре</b>        | <b>B</b>  | вище середнього рівня                      |
| 75–81 |                     | <b>C</b>  | загалом хороша робота                      |
| 67–74 | <b>Задовільно</b>   | <b>D</b>  | непогано                                   |
| 60–66 |                     | <b>E</b>  | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35–59 | <b>Незадовільно</b> | <b>Fx</b> | необхідне перескладання                    |
| 1–34  |                     | <b>F</b>  | необхідне повторне вивчення курсу          |

### 9. Рекомендована література :

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник / А.М. Алексюк.- К.: Вища школа, 1998. – 560с.
2. Амонашвили Ш.А. Психологические основы педагогики сотрудничества / Ш.А.Амонашвили. – К., 1991. – 122с.
3. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення / Н.Д.Бабич. – Львів, 1990. – 232 с.
4. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи. – К.: Логос, 2003. – 221 с.
5. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навч. посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для суд. магістратури. – К.: Освіта, 2005. – 396с.
6. Воробьев Г.Г. Школа будущего начинается сегодня / Г.Г.Воробьев. – М., 1991.
7. Галагузов В.М. Основи педагогіки та психології вищої школи в Україні / В.М.Галагузов, М.Б.Євтух.– К.: Освіта, 1995. – 241 с.
8. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна програма підготовки бакалавра за спеціальністю 6.010100 «Початкове навчання» / за заг. ред. В. І. Бондаря. – К., 2006. – 140 с.

9. Грехнев В.С. Культура педагогического общения / В.С.Грехнев. – М., 1990. – 144с.
10. Державний стандарт початкової загальної освіти // Початкова школа. – 2011. – № 7. – С. 1–19.
11. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології / І.М. Дичківська. – К. Світ, 2004. – 147 с.
12. Дьяченко В.К. Сотрудничество в обучении / В.К. Дьяченко.– М., 1991. – 192с.
13. Заброцький М.М. Вікова психологія / М. М.Заброцький. – К., 1998. – 92с.
14. Заброцький М.М. Педагогічна психологія / М. М. Заброцький – К., 2000. – 100с.
15. Зязюн І. А. Педагогічна майстерність / За ред. І. А.Зязюна. – К., 1997. – 349с.
16. Зязюн И. А. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для пед. спец. высш. учебн. заведений / И.А.Зязюн, И.Ф.Кривонос,Н.Н.Тарасевич и др.: Под ред. И.А.Зязюна. – М.: Просвещение, 1989. – С.136-142.
17. Ильин Е. Н. Рождение урока / Е. Н. Ильин.– М., 1986.
18. Калюжка Н. С. Педагогічна практика у професійному становленні мабутнього вчителя початкової школи / Н.С. Калюжка. – К. 2007. – С.127.
19. Кацова Л. І. Формування професійного інтересу у майбутніх учителів у проце-сі педагогічної практики : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.04 «Теорія та методика професійної освіти» / Л.І. Кацова. – Харків, 2005. – 22 с.
20. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А.Кан-Калик.– М., 1987. – 190с.
21. Ковалев А. Г. Психология личности / А.Г.Ковалев.– М., 1969. – С.295-298.

22. Коломинский Я. Л. Человек и психология: Кн. для учащихся ст. классов. – 2-е изд., доп / Я. Л. Коломинский. – М., 1986. – С. 141-151.
23. Костюк Г.С. Навчально-виховний процес і психічний розвиток особистості / Г. С. Костюк. – К., 1989. – 608с.
24. Кремінь В.Г. Освіта і наука в Україні – інноваційні аспекти. Стратегія. Реалізація. Результати. – К. : Грамота, 2005. – 448 с.
25. Крутецкий В.А. Психология / В. А. Крутецкий. – М., 1980. – С. 343-345.
26. Кузьмина Н. В. Очерки психологии труда учителя / Н. В. Кузьмина. – Л.: Изд-во ЛГУ, 1967. – С. 149-162.
27. Леонтьев О. О. Педагогічне спілкування / О. О. Леонтьєв. – М., 1979.
28. Маслова Н. Ф. Стиль руководства учителя как способ социально - психологического воздействия / Н.Ф. Маслова. – В кн.: Руководство и лидерство. – Л., 1973.
29. Рыбакова М.Н. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе / М. Н. Рыбакова. – М., 1991.
30. Сеница И.Е. Педагогический такт и мастерство учителя / И. Е. Сеница. – М., 1983.
31. Скрипченко О. Загальна психологія: Курс лекцій / О. Скрипченко, Л. Долинська та ін. – К., 1997. – 436с.
32. Фридман Л. М. Педагогический опыт глазами психолога / Л. М. Фридман. – М. 1987.
33. Фурман А.В. Проблемні ситуації в навчанні / А. В. Фурман. – К., 1991. – 191с.
34. Чернокозов І. І. Професійна етика вчителя: Кн. для вчителів. – 2-е вид., перероб. і доп / І. І. Чернокозов. – К.: Рад. шк., 1988. – С. 180-190.
35. Щуркова Н. И. Новые пед. технологии воспитательного процесса / Н.И. Щуркова. – М., 1993.
36. Юсупов И.М. Психология взаимопонимания / И. М. Юсупов – Казань, 1991.