

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки**  
**Кафедра загальної педагогіки та дошкільної освіти**



**З. П. ВЕРДЖУЧО**  
Проректор з науково-педагогічної і  
навчальної роботи та рекрутації  
проф. Іврілюк С. В. С. В. Іврілюк  
Протокол № 2 від «16» жовтня 2019 р.

№816102019

***ПРОГРАМА***

***ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ***

***У ДОШКІЛЬЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ***

**підготовки бакалавра**

**спеціальності 012 Дошкільна освіта**

**Освітньо-професійної програми Дошкільна освіта**

**Луцьк – 2019**

**Педагогічна практики у дошкільних навчальних закладах** підготовки бакалавра, галузі знань 01 Педагогіка/Освіта, спеціальності 012 Дошкільна освіта, за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта. 17 с.

**Укладач: Бартків О.С.**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти

**Рецензент: Пріма Р.М.**, завідувач кафедри теорії та методики початкової освіти, доктор педагогічних наук, професор

**Програма педагогічної практики у дошкільних навчальних закладах затверджена на засіданні кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти протокол № 1 від 11 вересня 2019 р.**

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ проф. Семенов О.С.

**Програма практики схвалена науково-методичною комісією факультету педагогічної освіти та соціальної роботи протокол № 1 від 12 вересня 2019 р.**

Голова науково-методичної комісії факультету \_\_\_\_\_ доц.. Антонюк В.З.

**Програма практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки**

## 1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Таблиця 1.

<i>Найменування показників</i>	<i>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</i>	<i>Характеристика виду практики</i>
Форма навчання <b>заочна</b>	01 Освіта/педагогіка 012 Дошкільна освіта бакалавр	Виробнича
Кількість годин/кредитів 120/ 4		Рік підготовки 2
		Семестр 3 <i>Тривалість – 4 тижні</i>
		Самостійна робота 108 год.
		Консультації 12 год.
	Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	

**2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ:** педагогічна практика у дошкільних навчальних закладах відповідно навчальному плану здійснюється у 3 семестрі протягом 4 тижнів і є обов'язковим компонентом фахової підготовки майбутніх фахівців закладів дошкільної освіти. Практична підготовка забезпечує єдність теоретичної і практичної підготовки майбутніх вихователів, допомагає студентам ознайомитися з тими сторонами роботи завідувача та вихователя закладу дошкільної освіти, які в умовах аудиторного навчання не можуть бути засвоєні в повному обсязі.

Ефективність виробничої практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи підготовки студентів до практики, її навчальний і виховний характер, комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів організації та проведення практики, забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення.

**Мета** виробничої педагогічної практики у закладі дошкільної освіти полягає в формуванні та закріпленні в студентів загальних та ключових компетентностей планування та організації освітньої роботи в закладі дошкільної роботи з дітьми раннього віку та молодшого й старшого дошкільного віку; узагальнення та вдосконалення навичок самостійної практичної діяльності в ДЗО.

**Основними завданнями є:**

– формування ключових компетенцій організації педагогічного процесу в ДЗО;

- формування умінь співвідносити наукові знання про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, організацію життєдіяльності дітей, умови, зміст та методику їх виховання з станом практичної організації педагогічного процесу в дитячому садку;
- удосконалення вмінь налагоджувати взаємини з вихованцями та їх батьками на основі особистісно-орієнтованої моделі педагогічного спілкування;
- формування умінь інтегрувати знання з курсів дитячої психології, дошкільної педагогіки, анатомії, фізіології та гігієни дітей, педіатрії, фахових методик у навчально-виховній роботі з дітьми раннього віку, молодшого та старшого дошкільного віку;
- формування ключових компетентностей планування форм та змісту роботи з дітьми різного віку в ЗДО, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в ЗДО; передбачати результати педагогічного впливу;
- формувати вміння спостерігати та аналізувати освітній процес в ЗДО, аналізувати роботу вихователя та свою власну;
- формування умінь проводити психолого-педагогічне спостереження за розвитком дитини, визначати рівень її розвитку, складати психолого-педагогічну характеристику дитини;
- формування вміння налагоджувати взаємодію з родинами для забезпечення єдиних підходів до розвитку та виховання дітей, проводити різні форми роботи з батьками: бесіди, консультації тощо;
- формування умінь творчо застосовувати теоретичні та методичні знання в практичній діяльності

### **3. КОМПЕТЕНЦІЇ**

До кінця навчання студенти будуть компетентними у таких питаннях: планування та організації освітньої діяльності в ЗДО; діагностики рівнів розвитку дітей, сформованості психічних процесів, різних видів діяльності; врахування результатів діагностики в навчально-виховній, оздоровчо-профілактичній роботі; створення навчально-розвивального, предметно-ігрового, мовленнєвого середовища; організації ігрової діяльності дітей; забезпечення всебічного та гармонійного розвитку дитини; здійснення педагогічного процесу в закладах дошкільної освіти; здійснення професійної діяльності за обраною спеціалізацією; здійснення контролю за ефективністю освітнього процесу в ЗДО

### **4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ**

**Таблиця 2.**

<i>Етапи</i>	<i>Зміст, основні завдання, тривалість</i>
<b>1. Підготовчий 1-й тиждень</b>	Організація педагогічної практики починається із настановчої конференції, яку організовує керівник практики. На настановчій конференції обговорюються

	<p>організаційно-методичні питання проходження практики (назва практики, тривалість, отримання направлень на проходження практики, проходження інструктажу з техніки безпеки під особистий підпис студента-практиканта). Керівник практики узгоджує питання та проводить консультації з питання завдань програми проходження практики, введення й оформлення відповідної звітної документації.</p> <p>Серед студентів-практикантів обирається староста групи, в обов'язки якого входить введення обліку відвідування студентами практики, інформування про заходи, які організовуються у ЗДО для практикантів тощо.</p> <p>Ознайомлення з нормативно-правовими актами та документацією, яка регламентує роботу закладу дошкільної освіти, специфікою освітньо-виховного процесу, особливостями роботи вихователя, іншими фахівцями закладу.</p> <p>Ознайомлення з посадовими обов'язками вихователя ЗДО. Вивчення плану роботи вихователя на період практики та підготовка індивідуального плану проходження практики. Спостереження та аналіз за навчально-виховною роботою вихователя. Спостереження за організацією самостійної діяльності дітей з метою виявлення особливостей розвитку та поведінки. Вивчення особливостей організації режимних процесів у групах. Вивчення документації (педагогічної, медичної) групи.</p> <p>Ознайомлення з освітніми програмами, за якими працює заклад дошкільної освіти; періодичними фаховими виданнями, які є у ДЗО; творчими надбаннями педагогів ЗДО; передовим педагогічним досвідом у ЗДО; річним планом роботи закладу; системою педагогічного контролю, змістом і структурою технологічних карт аналізу режимних процесів; матеріалами педради; картотекою інноваційних технологій, які впроваджуються у закладі; документацією гурткової роботи та документацію вихователя групи;</p> <p>Ознайомлюючись з роботою закладу дошкільної освіти, протягом періоду практики студент веде щоденник, у якому кожного дня записує відомості про хід і результати виконання завдань практики згідно індивідуального плану, фіксуючи всі важливі для аналізу та власного використання аспекти освітньо-</p>
--	---

	виховного та організаційно-методичного процесу у ЗДО.
<p><b>2. Основний</b> <b>2-й та 3-й тиждень</b></p>	<p>Самостійна робота на посаді вихователя під керівництвом вихователя групи (студенти-практиканти організують та проводять режимні процеси, ігри-заняття, інші форми навчально-виховної роботи, організують самостійну діяльність дітей, доповнюють та вдосконалюють предметно-ігрове середовище в групі, виготовляють дидактичні посібники для роботи з дітьми); проведення психолого-педагогічного спостереження за дитиною, складання психологопедагогічної характеристики на дитину; організація та проведення роботи з батьками (бесіди, консультації, оформлення наочних матеріалів для батьків).</p> <p>Студент має провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два заняття різного типу (інтегроване, комбіноване, тематичне, комплексне, домінантне) з дітьми різних вікових груп;</li> <li>- виховний захід (друга половина дня, музично-літературна, інтелектуальна розвага, театральне дійство, пізнавальнорозважальна вікторина тощо);</li> <li>- інтерактивну форму роботи з родинami вихованців.</li> </ul> <p>Перед самостійним проведенням залікових форм роботи (занять) практикант обов'язково присутній на попередньому занятті та подає на затвердження керівнику практики розгорнутий конспект власного заняття. Конспект має бути готовий не менше ніж за два дні до проведення занять. Дата проведення заняття має відповідати календарному планові. В один день не повинно бути більше двох залікових видів роботи. При підготовці конспектів слід враховувати перспективний план роботи групи, використовувати методичні матеріали ДНЗ, групи, журнальні статті, новинки літератури, ІКТ. Розробляючи конспект залікової форми роботи студент має враховувати структуру заняття, продумувати ефективні прийоми активізації пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку.</p> <p>Після закінчення залікового заняття відбувається самоаналіз студента на проведений захід та колективне обговорення й оцінювання заняття. Оцінка виставляється на титульній сторінці конспекту. До заняття додається використані у процесі роботи наочні</p>

	<p>посібники, дидактичні ігри, карта аналізу вихователя-методиста або вихователя групи на якій проходило заняття, самоаналіз студента.</p>
<p><b>4. Підсумковий 4-й тиждень</b></p>	<p>На заключному періоді практики студент-практикант підсумовує проведену роботу, готує та оформляє звітну документацію, яка відображає результати практики. На виробничій нараді в закладі дошкільної освіти вихователі та адміністрація оцінюють діяльність кожного практиканта та затверджують їх характеристики. Характеристика діяльності практиканта, складена і підписана методистом, засвідчена керівником ЗДО.</p> <p>Завершальним етапом роботи студента-практиканта є подача документації на перевірку керівникові та підготовка студентів-практикантів до участі у звітній конференції за результатами практики, до якої студент готує :</p> <p>звіт про роботу під час педагогічної практики.</p> <p>Загальні підсумки практики підводяться на звітній науково-практичній конференції. Викладачі, оцінюють організаційно-методичні вміння студентів, вміння застосовувати психолого-педагогічні знання, набуті під час навчання у закладі вищої освіти.</p>

Базами педагогічної практики зі спеціальності «Дошкільна освіта» є заклади дошкільної освіти усіх типів та форм власності, із якими укладено відповідні угоди. Практика проводиться під керівництвом завідувача та вихователя-методиста ЗДО. Методичне керівництво практикою студентів здійснюють викладачі кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти, факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

Бази практики в особі завідувачів ДНЗ разом із вищим навчальним закладом, в особі керівника практики несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики, здійснюють контроль за її ходом.

Обов'язковою умовою допуску студента до проходження педагогічної практики в ЗДО є проходження медичного огляду та оформлення медичної книжки. 4 години. Згідно з розкладом режимних процесів, у першій половині дня студент виконує завдання практики з 8.00. до 12.00, у другій половині дня – з 14-00 до 18-00 (в залежності від змісту завдань).

Кожен робочий день студента планується відповідно до індивідуального плану проходження практики та за визначеними програмою завданнями.

## **5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

Розробка та виготовлення наочних та методичних посібників для роботи з дітьми раннього віку, молодшого та старшого дошкільного віку. Кожен практикант розробляє наочний або методичний посібник, потреба у якому виявляється у ході аналізу розвивального середовища вікової групи.

## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Форми звітності студента про практику :

I. Оформлення і подання звітної документації:

- 1) індивідуальний план проходження педагогічної практики;
- 2) щоденник педагогічних спостережень;
- 3) календарний план навчально-виховної роботи;
- 4) конспекти проведених залікових навчальних занять з усіх розділів програми;
- 5) виховний захід;
- 6) психолого-педагогічна характеристика дитини;
- 7) характеристика студента-практиканта;
- 8) психолого-педагогічна характеристика всього колективу;
- 9) звіт про педагогічну практику.

II. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції.

Таблиця 3.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
<b>1. Теоретична підготовка:</b> – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення занять з дітьми.	15
<b>2. Психолого-педагогічна майстерність:</b> – педагогічний такт; – комунікабельність; – неконфліктність.	10
<b>3. Особистісні характеристики:</b> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність.	5
<b>4. Оцінювання процесу проходження практики:</b> – проведення занять, виховних заходів, робота з батьками; – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики.	40
<b>5. Оцінювання звітної документації:</b> – план-конспект заняття; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика; – матеріали звіту.	10
<b>6. Оцінювання допоміжної документації :</b> – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти занять, наочний матеріал, знімки).	5
<b>7. захист практики.</b>	15
<b>Сума</b>	100



### Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

### 7. Рекомендована література

#### Базова

1. Базовий компонент дошкільної освіти / Науковий керівник: А. М. Богуш, дійсний член НАПН України, проф., д-р пед. наук; Авт. кол-в: Богуш А. М., Беленька Г. В., Богініч О. Л., Гавриш Н. В., Долинна О. П., Ільченко Т. С., Коваленко О. В., Лисенко Г. М., Машовець М. А., Низковська О. В., Панасюк Т. В., Піроженко Т. О., Поніманська Т. І., Шевчук А. С., Якименко Л. Ю. — К.: Видавництво, 2012. – 26 с.
2. Березіна О.М. «Грайлик» Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі / О.М. Березіна, О.З. Гніровська, Т.А. Линник. – Тернопіль: Мандрівець, 2014. – 56 с.
3. Богуш А., Лисенко Н. Українське народознавство в дошкільному закладі. – К., 2002.
4. Богуш А.М. Дошкільна лінгводидактика: Теорія і практика. – Запоріжжя, 2000.
5. Гавриш Н. Ігрові технології у роботі з дорослими // Дошкільне виховання. - 2004. - №5.
6. Гавриш Н. Розвиток зв'язного мовлення дошкільнят. – К., 2006.
7. Горопаха Н.М., Поніманська Т.І. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта» – К.: Видавничий дім «Слово», 2009. – 280 с.
9. Дитячий садок: управління / Упорядник Т. Вороніна. – К., 2005.-128 с.
10. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. – К., 2004.
8. Діагностика психічного розвитку дітей раннього віку: Методичні рекомендації / Укл. Н.В. Карпенко-Сашнєва. – К., 1996.
9. Дорошенкова О. Дитячий садок. Порадник для керівників дошкільного виховання. – К., 1992. – 223 с.

10. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: Навчальний посібник. – К.: Академвидав, 2004. – 352 с.
11. Дурманенко О. Виробнича практика у закладах дошкільної освіти: методичні рекомендації – Луцьк, 2019. – 31с.
12. Дуткевич Т.В. Дошкільна психологія: 2-ге видання. Навч.пос. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 392 с.
13. Дьякова Е.А. Логопедический массаж: Учебн. пособие для студентов высш. Учебн. заведений. – М.: Академия, 2003. – 96 с.
14. Зайцева Т.Ю. Діяльність дошкільного навчального закладу в режимі інноваційного розвитку: посібник на допомогу працівникам дошкільних навчальних закладів / Т. Зайцева, Н. Юрчик. – Тернопіль: Мандрівець, 2014. – 328 с.
15. Калуська Л.Б. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі: Практико-орієнтований посібник / Л. Калуська, М. Отрощенко, І. Вірстюк. – К.: Шк.світ, 2011. – 192 с.
16. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / Упор.: Н. Майор, Ю. Манилюк та ін. - Тернопіль, 2006. – 168с.
17. Кочерга О. Психофізіологія емоційно-почуттєвого благополуччя дошкільника / О. Кочерга // Дитячий садок. Спецвипуск за матеріалами Всеукраїнського Дня Дошкілля. – 2010. - № 25 (553). – С. 8-12.
18. Макаренко Л. Все про театр і дитячу театралізовану діяльність / Л. Макаренко. – К.: Шк. Світ, 2008. – 128 с. – (Бібліотека шкільного світу).
19. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 3 / Упор.: Омеляненко Н.В., Курочка Н.М. – Тернопіль: Мандрівець, 2010. – 336с.
20. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 4 / Упор.: Т.В. Панасюк, Н.М. Курочка. – Тернопіль: Мандрівець, 2012. – 304с.
21. Олійник О. М. Програма та методичні рекомендації до організаційно-методичної практики в ДНЗ / автор-укладач О. М. Олійник. – Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка. – Кам'янець-Подільський : Волощук В. О., 2015. – 104 с.
22. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу / Упор. Л.І. Кішварь. – Тернопіль: Мандрівець, 2011. – 328 с.
23. Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку / Авт.упор. А.П.Бурова. – Тернопіль : Мандрівець, 2010. – 256 с.
24. Організація режимних процесів у ДНЗ / Упор. Кірсанова І.Ф. – Х.: Вид.група «Основа», 2010. – 175с.
25. Основи корекційної педагогіки: навчальний посібник / С.П.Миронова, О.В.Гаврилов, М.П.Матвеева; за заг. ред. С.П.Миронової. – Кам'янець-Подільський, 2010. – 264 с
26. Поніманська Т.І. Дошкільна педагогіка: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. / Т.Поніманська – К.: Академвидав, 2004. – 456 с.
27. Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» / О. О. Андрієтті., О. П. Голубович, О.П. Долинна, Т.В. Дяченко. – Тернопіль: Мандрівець, 2013. – 104 с. 31. Педагогічні ради в ДНЗ / Упорядники: Т.Г. Чала, Л.А. Швайка. – Х.: Вид.група «Основа», 2007. – 208 с. – (Серія «ДНЗ. Керівнику»).

### Допоміжна

1. Васянович О. Методичний місяць у дошкільному закладі. Авторська модель роботи з кадрами // Дошкільне виховання. – 2000. – № 5.
2. Музыкальные игры и упражнения для развития и коррекции речи детей: пособие для дефектологов, музык. рук. и воспитателей / Авт.-сост. О.В. Клезович. – Мн.: Аверсэв, 2005. – 152 с.

## 8. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

### ЗВІТ-САМОАНАЛІЗ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ студентки ІІ курсу \_\_\_\_\_ групи

ІІІ

---

---

---

Назва та номер ЗДО; адреса; відомості про ЗДО; прізвище, ім'я, по батькові директора; методиста.

Група(и), з якими були проведені заняття, прізвище керівника від бази практики (категорія, звання, якщо є). Коротка характеристика санітарно-гігієнічних умов роботи дітей у кабінеті для проведення занять з ІМ.

Кількість проведених занять студентом, кількість відвіданих занять вихователів з правом навчання дітей ІМ (вказати, що запозичено із їхнього педагогічного досвіду) та інших студентів-практикантів.

Умови для проходження практики (оснащення кабінетів для проведення занять з ІМ). Участь в обговоренні (аналізі) занять.

Кількість і назва проведених виховних заходів з ІМ.

Професійні вміння і навички здобуті, удосконалені під час виробничої практики з ІМ.

Виготовлення наочних посібників (кількість, назва), роздаткового матеріалу, який виготовив студент.

Участь у методоб'єднаннях ЗДО.

Досвід, набутий в процесі проходження виробничої практики.

Труднощі, з якими зустрілись в процесі проходження виробничої практики з ІМ.

Особисті враження про виробничу практику з ІМ. Пропозиції щодо вдосконалення її змісту та організації.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Студент \_\_\_\_\_ (підпис)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**студента-практиканта**  
**II курсу групи**  
**ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**  
**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ**  
**УКРАЇНКИ**  
**III**

«\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Директор ЗДО** \_\_\_\_\_  
(підпис)  
*ініціали*

*(прізвище,*

**Керівник від бази**

\_\_\_\_\_  
**практики**  
*ініціали*

*(підпис)*

*(прізвище,*

*печатка*

## Зразки оформлення звітної документації практики

1) Вимоги до змісту індивідуального плану (журналу) практики, як форми звітності.

Індивідуальний план складається студентом на початку практики самостійно з урахуванням:

- власного практичного і дослідницького інтересу,
- специфіки установи, в якій відбуватиметься практика,
- видів поточної діяльності, до яких він передбачає залучитися під час практики і які узгодив з керівником бази практики та керівником-методистом випускаючої кафедри.

Студент включає такі позиції, як вид роботи, порядковий номер, термін виконання та позначка про виконання. Журнал практики передбачає наявність звіту про виконану роботу протягом практики та відгук про проходження практики.

Індивідуальний план підписують сам студент та його керівник на місці проходження практики.

1) *Титульна сторінка індивідуального плану роботи студента-практиканта має такий вигляд:*

«Затверджую»  
Керівник практики (підпис)

Індивідуальний план роботи  
Студента-  
практиканта \_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти)  
на час проходження \_\_\_\_\_ практики  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року  
у \_\_\_\_\_  
(назва закладу)  
Номер наказу, від якого числа \_\_\_\_\_  
Керівник практики: \_\_\_\_\_

2) *Титульна сторінка щоденника студента-практиканта має такий вигляд:*

Щоденник  
педагогічної практики  
студента-практиканта \_\_\_\_\_  
ІУ -го курсу \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_ (назва закладу)  
Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

---

Керівник практики: \_\_\_\_\_

---

*3) Загальні рекомендації щодо ведення щоденника*

1. Щоденник повинен відображати всю роботу студента.
2. Студент зобов'язаний вести своєчасні та регулярні записи у щоденнику педагогічної практики.
3. У щоденнику мають бути:
  - а) режим роботи соціальної служби (установи, організації);
  - б) графік занять студентів-практикантів;
  - в) спостереження й аналіз відвіданих занять керівників із студентами;
  - г) аналіз індивідуальної діяльності студента-практиканта;
4. Аналіз діяльності здійснюється згідно поданих нижче схем.

*4) Схема аналізу виховного заходу (під час спостереження і проведення):*

1. Проблеми виховного заходу (іншого виду педагогічної роботи) і його педагогічні завдання.
2. Зміст. Структура заходу:
  - а) початок;
  - б) основна частина;
  - в) заключна частина.
3. Необхідність застосування даної форми і її вікова відповідність.
4. Поведінка студентів. Їх активність, реакція на слова і дії.
5. Поведінка студента.
6. Характеристика методів, ТЗН, наочності.
7. Організаційний аспект діяльності.
8. Загальна характеристика результативності впливу виховного заходу на студентів. Оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань.

*5) Структура звіту про проходження практики:*

У першій частині обґрунтовується вибір напряму практичної чи (та) дослідницької роботи. Формулюються основні проблеми та задачі.

У другій частині виконується огляд методичного інструментарію, який був застосований на практиці.

У третій частині аналізуються результати практичної чи дослідницької роботи.

Звіт завершується висновками, що узагальнюють основні результати, які студент отримав під час практики.

Додаток комплектується примірниками роздавальних матеріалів, що використовувалися під час роботи, зразками протоколів обстеження, роздруками результатів обробки матеріалів тощо.

*б) Відгук про проходження практики*

Відгук про проходження практики пише керівник з бази проходження практики на бланку закладу, де проходив практику, підписує безпосередній керівник бази практики, а у разі відсутності такого – голова адміністрації закладу.

Відгук містить:

- основні відомості про характер та якість робіт, виконаних студентом під час практики;
- її корисність для даного закладу,
- загальну кількісну оцінку його активності за шкалою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно.



## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТІВ ЗАНЯТЬ

*Взіреть титульної сторінки конспекту заняття*

До проведення заняття допущено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
р. Вихователь \_\_\_\_\_ Методист \_\_\_\_\_

КОНСПЕКТ заняття «ТЕМА ЗАНЯТТЯ»,  
проведеного в \_\_\_\_\_ групі ЗДО № \_\_\_\_\_,  
студенткою-практиканткою спеціальності 012 Дошкільна освіта  
факультету педагогічної освіти та соціальної роботи СНУ ім.Лесі Українки

ПІБ студента \_\_\_\_\_

дата проведення: \_\_\_\_\_

Загальна оцінка \_\_\_\_\_

Керівники практики:

від кафедри \_\_\_\_\_

від бази практики \_\_\_\_\_

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН-КОНСПЕКТ СЮЖЕТНО - РОЛЬОВОЇ ГРИ

1. Тема
2. Попередня робота Ознайомлення з навколишнім; Художня література; Самостійна образотворча діяльність; Дидактичні ігри; Театралізовані ігри; Будівельно-конструктивні ігри;
3. Мета.
4. Ігровий матеріал.
5. Хід гри
- I етап гри. Вступна бесіда.
- II етап. Розподіл ролей та доручень.
- III етап. Гра під керівництвом вихователя або самостійна гра (відповідно віку дітей)
- IV етап. Підсумок.

## ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАЛІКОВОГО КОНСПЕКТУ ІНТЕРАКТИВНОЇ ФОРМИ РОБОТИ З РОДИНАМИ ВИХОВАНЦІВ

1. Форма взаємодії з батьками: круглий стіл, семінар-практикум, тренінг тощо.

2. Тема заходу.

3. Мета заходу.

4. Вид взаємодії з батьками: колективний, груповий.

5. Для якого рівня виховного потенціалу батьків. 6. План проведення заходу.

7. Експрес-інформація з обраної теми, можливі статистичні дані, цитати, цікава інформація, використання ІКТ тощо.

8. Використання інтерактивних методів та вправ у роботі з батьками, елементи тренінгу (підготуйте необхідний матеріал для проведення вправи в аудиторії із студентами).

9. Підсумок заходу, обмін досвідом з зазначеного питання. Можливі інші авторські складові конспекту