

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Григорукань І.В.

Ю.В. Григорукань

Протокол № 6

від «19» лютого 2020 р.



№12119022020

Менеджмент персоналу освітніх закладів і соціальних служб

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни
підготовки магістрів
галузі знань 23 «Соціальна робота»
спеціальності 231 «Соціальна робота»
освітньої програми «Соціальна робота»

Луцьк – 2020

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу освітніх закладів і соціальних служб» підготовки магістрів, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 231 «Соціальна робота», за освітньою програмою «Соціальна робота»

Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент Остапйовський І. Є.

Рецензент: доктор педагогічних наук, професор Смолюк І.О.

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи
протокол № 11 від 12 лютого 2020 р.

Завідувач кафедри _____ (Мартіросян Л.А.)

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету педагогічної освіти та соціальної роботи
протокол № 6 від 12 лютого 2020 р.

Голова науково-методичної комісії педагогічного факультету _____ (Антонюк В. З.)

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань 23 «Соціальна робота» Спеціальність 231 «Соціальна робота» Освітня програма «Соціальна робота» магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання: 5
		Семестр: 10
		Лекції: 16 год.
		Практичні (семінарські): 20 год.
		Лабораторні: -
ІНДЗ: немає		Індивідуальні: -
	Самостійна робота 76 год.	
	Консультації: 8 год.	
		Форми контролю: екзамен
Заочна форма навчання	Галузь знань 23 «Соціальна робота» Спеціальність 231 «Соціальна робота» Освітня програма «Соціальна робота» магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання: 6
		Семестр: 12
		Лекції: 8 год.
		Практичні (семінарські): 10 год.
		Лабораторні: -
ІНДЗ: немає		Індивідуальні: -
	Самостійна робота: 88 год.	
	Консультації: 18 год.	
		Форми контролю: екзамен

2. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Курс «Менеджменту персоналу освітніх закладів і соціальних служб» належить до нормативних навчальних дисциплін із підготовки магістрів зі спеціальності 231 «Соціальна робота» за освітньою програмою «Соціальна робота». Необхідність навчальної дисципліни «Менеджменту персоналу освітніх закладів і соціальних служб» в системі підготовки фахівців зі соціальної роботи зумовлена швидкими змінами в соціально-економічному, політичному житті країни, глобалізаційними процесами та об'єктивними потребами підвищення якості управління персоналом освітніх закладів та соціальних служб в умовах децентралізації.

Реалізація освітньої програми дозволить модернізувати управлінські компетентності менеджерів закладів освіти та соціальних служб у відповідності із основних напрямів державної політики в галузі освіти та соціальної роботи в управлінні персоналом освітніх установ та закладів соціальної роботи.

Основною метою освітньої діяльності за програмою «Менеджменту персоналу освітніх закладів і соціальних служб» є підготовка висококваліфікованих, конкурентноспроможних менеджерів, які володіють відповідними компетенціями та знаннями інноваційного характеру в управлінні персоналом освітніх закладів та соціальних служб із врахуванням основних напрямів державної політики в галузі освіти та соціальної роботи.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент персоналу освітніх закладів і соціальних служб» є опанування майбутніми магістрами теорією та практикою менеджменту в роботі із персоналом освітніх закладів та соціальних служб.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати :

- сутність та теоретичні засади менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб;
- технології управлінської діяльності в роботі із персоналом освітніх установ та закладів соціальної роботи;
- історії виникнення, розвитку та становлення менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб;
- вітчизняний та зарубіжний досвід управління персоналом освітніх закладів та соціальних служб;
- інноваційні технології управління персоналом освітніх та соціальних служб.

вміти :

- підібрати та сформувавши персонал освітніх закладів та соціальних служб;
- управляти та оцінювати діяльність персоналу;
- використовувати кращі зразки вітчизняного та зарубіжного досвіду управління персоналом освітніх закладів та соціальних служб;
- впроваджувати інноваційні технології в управлінні персоналом освітніх закладів та соціальних служб.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти студент за результатами вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу освітніх закладів і соціальних служб» :

Інтегральна компетентність (ІК) – здатність керівників закладів освіти та соціальних служб розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління персоналом, що передбачає проведення дослідження, застосування теорій та методів менеджменту, педагогіки, психології та соціальної роботи в професійній діяльності, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1 – Застосовувати отримані знання у професійній діяльності.

ЗК 2 – Здатність ефективно спілкуватися,

ЗК 3 – Мислити стратегічно, критично.

ЗК 4 – Вміти передавати складну інформацію у стислій усній або письмовій формі.

ЗК 5 – Конструктивно висловлювати власні думки.

ЗК 6 – Сприймати нове, генерувати нововведення.

ЗК 7 – Проявляти ініціативу та рішучість.

ЗК 8 – Приймати обгрунтованні рішення.

ЗК 9 – Працювати в команді.

ЗК 10 – Постійно навчатися.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1- Володіти знаннями з нормативно-правового забезпечення діяльності закладів освіти та соціальних служб.

ФК 2 – Застосовувати знання із менеджменту персоналу в управлінні закладами освіти та соціальних служб.

ФК 3 – Володіти методикою здійснення супервізії.

ФК 4 – Вміти управляти персоналом, формувати документацію.

ФК 5 – Вміти формувати персонал закладу освіти.

ФК 6 – Володіти питаннями кадрової роботи.

ФК 7 - Вміти розробляти стратегію розвитку персоналу закладів освіти та соціальних служб.

ФК 8 – Вміти мотивувати персонал.

ФК 9- Формувати імідж закладів освіти та соціальних служб.

ФК10 - Вміти проводити моніторинг, самомоніторинг та оцінювати діяльності персоналу закладів освіти та соціальних служб.

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні	Консультації	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. «Теорія та технологія менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб»					
Тема 1. Теоретичні засади менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб.	10	2	2	2	4
Тема 2. Відбір та набір персоналу	12	2	2		6
Тема 3. Формування команди та поняття лідерства в менеджменті персоналу освітніх закладів і соціальних служб.	12	2	2		6
Тема 4. Мотивація	18	2	4	2	10

персоналу освітніх закладів і соціальних служб					
Тема 5. Неперервна освіта. Корпоративний університет. Наставництво та оцінка персоналу	14	2	2		10
Тема 6. Професійне вигорання персоналу освітніх закладів і соціальних служб	16	2	2	2	10
Тема 7. Супервізія як елемент управління персоналом	14	2	2		10
Тема 8. Самоменеджмент персоналу освітніх закладів та соціальних служб	14	2	2		10
Тема 9 Практичні поради з менеджменту персоналу	14		2	2	10
Контрольна робота					
Разом за змістовим модулем 1	120	16	20	8	76

Заочна форма навчання					
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні	Консультації	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. «Теорія та технологія менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб»					
Тема 1. Теоретичні засади менеджменту персоналу освітніх закладів та соціальних служб.	14	2	2		10
Тема 2. Відбір та набір персоналу	14	2	2		10
Тема 3. Формування команди та поняття лідерства в менеджменті персоналу освітніх закладів і соціальних служб	14			4	10
Тема 4. Мотивація персоналу освітніх закладів і соціальних служб	14	2	2		10

Тема 5. Неперервна освіта. Корпоративний університет. Наставництво та оцінка персоналу	12	2			10
Тема 6. Професійне вигорання персоналу освітніх закладів і соціальних служб	12		2		10
Тема 7. Супервізія як елемент управління персоналом	14			4	10
Тема 8. Самоменеджмент персоналу освітніх закладів та соціальних служб	14			4	10
Тема 9. Практичні поради з менеджменту персоналу.	12		2	2	8
Контрольна робота					
Разом за змістовим модулем 1	120	8	10	14	88

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

На основі аналізу наукових джерел розкрити еволюцію менеджменту персоналу.

За результатами аналізу наукової літератури підібрати методики для відбору персоналу соціальних служб та закладів освіти.

Розкрити гендерні аспекти проблеми лідерства.

Розробити тренінг із мотивації персоналу.

Опрацювати кваліфікаційну характеристику професії «Фахівець із соціальної роботи».

Розробити рекомендації, спрямовані на попередження професійного вигорання працівників соціальних служб та освітньої сфери.

Розробити модель фахівця із супервізії.

Розробити рекомендації із самоменеджменту для фахівців освітніх закладів та соціальних служб.

Розробити рекомендації із формування іміджу (за вибором студента) для фахівців освітньої сфери або соціальних служб.

6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для денної форми навчання									Модульний контроль (мах = 60 б)	Загальна кількість балів
Поточний контроль (мах = 40 балів)										
Модуль 1									Модуль 2	
Змістовий модуль 1									МКР	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	60	100
4	4	4	8	4	4	4	4	4		
Розподіл балів для заочної форми навчання									Модульний контроль	Загальна кількість
Поточний контроль (мах = 40 балів)										

					(max = 60 б)	балів
Модуль 1					Модуль 2	
Змістовий модуль 1					МКР	
T1	T2	T3	T4	T5	60	100
8	8	8	8	8		

Критерії поточного тематичного оцінювання студента

Загальне оцінювання навчальних досягнень студентів з курсу «Менеджменту персоналу освітніх закладів і соціальних служб» здійснюється за 100-бальною шкалою. Воно включає поточне оцінювання студента за кожен модуль (згідно розподілу кількості балів по змістових модулях), підсумкову за МКР. МКР проводяться у формі письмової роботи (відкриті тести).

Критерії оцінки студента (підсумковий контроль)

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

Максимальна кількість балів, що може бути отримана студентами – 60.

У випадку проведення підсумкового контролю загальна кількість балів складається із суми балів за виконання практичних завдань (max = 40 балів), та кількості балів набраних студентом за МКР (max = 60 балів).

При визначенні кількості балів за МКР викладач керується такими критеріями:

60 (максимальна кількість) балів ставиться у тому випадку, коли студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, вирішує складні проблемні завдання, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, вирішує складні проблемні завдання, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої обдаровання і нахили, самостійно виконує 100% від загальної практичних завдань.

50–59 балів ставиться, коли студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може робити часткові висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює понад 80% навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком; користується додатковими джерелами, виконує не менше 90% від загальної кількості практичних завдань.

40–49 балів ставиться, коли студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, з допомогою викладача може робити часткові висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює понад 70% навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком; користується додатковими джерелами, виконує не менше 75% від загальної кількості практичних завдань.

20–39 балів ставиться, коли студент має початковий рівень знань; знає половину навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, із допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується у поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу, виконує до 45% від загальної кількості практичних завдань.

5–20 балів ставиться тоді, коли студент відтворює менш як половину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання, здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, не має сформованих умінь та навичок; виконує 30% від загальної практичних завдань.

1–4 балів ставиться студенту, коли він може розрізнити об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; виконує не більш як 20% від загальної кількості практичних завдань.

Шкала оцінювання		
Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Данюк В.М. Менеджмент персоналу [Електронний ресурс] / В.М. Данюк. - Режим доступу: https://lubbook.org/book_336.html
2. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. / Л. А.Колбіна. — Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. — 406 с.
3. Красношопка В.В. Корпоративні університети у системі професійного навчання та розвитку персоналу [Електронний ресурс] / В.В.Красношопка, Я.Р. Буда нова. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2590>
4. Лукашевич М.П. Менеджмент соціальної роботи: теорія і практика: Навч. посіб./ М.П. Лукашевич, М.В. Туленков. – К.: Каравелла, 2007. – 236 с.
5. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2008. – 435 с.
6. Олійник С.У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник / С.У. Олійник ; Нар. укр. акад., [каф. економіки підприємства]. - Х. : Вид-во НУА, 2013. - 375 с.
7. Освітній менеджмент: Навчальний посібник / за ред. Л.Даниленко, Л. Карамушки. – К., 2003. – 400с.
8. Остапйовський І. Проблема професійного вигорання викладачів закладів вищої освіти / І. Остапйовський . – Актуальні проблеми педагогічної освіти: європейський та національний вимір: Матеріали ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (28 -29 травня 2019 року) [Текст] / за заг. ред. А.В. Лякішевої. Луцьк: ПП Іванюк В.П., 2019. С 196 – 198.
9. Остапйовський І. Самоменеджмент як важлива складова неперервної освіти педагогів / І.Остапйовський. - Професійний розвиток педагогів в умовах освітнього середовища післядипломної освіти (теоретико-прикладний аспект): колективна монографія / за заг. ред. П. С. Олешка, Н. М. Ткачук. Луцьк, 2019. С. 233 – 241.
10. Соціальна робота. Книга 7. Менеджмент соціальної роботи: Навчальний посібник / ред. Андрущенко В.П. – К.; ДЦССМ, 2003. – 227с.
11. Тимошко Г.М. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник / Т.М. Тимошко. – Ніжин: Видавець ПП М.М., 2011. – 308с.

12. Тимошко Г.М. Організація діяльності державних і спеціалізованих служб: навчальний посібник / Г.М. Тимошко. – Ніжин: Видавець ПП М.М., 2011. – 248с.
13. Управлінські аспекти соціальної роботи:.- К.: МАУП, 2004.- 368с.
14. Шендеровський К.С. Тактичний менеджмент соціальної служби: Посібник для керівників соціальних служб / К.С. Шендеровський. – К., 2011. –222 с.

8. ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Сутність поняття управління персоналом.
2. Основні категорії менеджменту персоналу освітніх та соціальних служб.
3. Принципи менеджменту персоналу освітніх та соціальних служб.
4. Функції менеджменту персоналу освітніх та соціальних служб.
5. Методи управління персоналом менеджменту персоналу освітніх та соціальних служб.
6. Зміст лідерства та його відмінності від управління.
7. Основні вміння та ролі лідера.
8. Типи лідерів.
9. Характеристика основних стилів керівництва.
10. Процес планування набору персоналу.
11. Канали вербування персоналу.
12. Делегування відповідальності.
13. Поняття трудової кар'єри.
14. Етапи, стадії, моделі кар'єри.
15. Планування професійної кар'єри.
16. Підвищення кваліфікації кадрів.
17. Теорії мотивації.
18. Самомотивовані люди.
19. Фактори мотивації праці.
20. Методи трудової мотивації.
21. Методи задоволення соціальних потреб.
22. Методи управління, що забезпечують підвищення мотивації персоналу.
23. Сутність процесу оцінювання персоналу.
24. Система оцінювання персоналу.
25. Методи оцінювання персоналу.
26. Атестація персоналу.
27. Корпоративний університет. Наставництво.
28. Методи маніпулятивного впливу.
29. Професійне вигорання персоналу.
30. Імідж персоналу.