

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра диференціальних рівнянь і математичної фізики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і  
навчальної роботи та рекрутації,  
проф. Гаврилюк С. В.

Протокол № 2 від 14.10. 2018 р.

**ПРОГРАМА**

**(навчальної/ асистентської) практики**

підготовки \_\_\_\_\_ магістра \_\_\_\_\_

спеціальності Математика та 014 Середня освіта (Математика)

освітньої програми (спеціалізації) Математика

**Програма практики** підготовки магістра галузі знань 11 Математика та статистика та 01 Освіта/Педагогіка, спеціальностей 111 Математика та 014 Середня освіта (Математика), освітньої програми Математика.

**Розробник:** Падалко Н.Й., доцент кафедри диференціальних рівнянь і математичної фізики, кандидат пед. наук.

**Рецензент:** Кальчук І.В., завідувач кафедри алгебри та математичного аналізу, канд. фіз.- мат. наук, доцент

**Програма практики затверджена на засіданні кафедри**  
диференціальних рівнянь і математичної фізики  
протокол № 2 від 05. 09. 2018 р.

Завідувач кафедри:



---

(Чичурін О.В.)

**Програма практики схвалена науково-методичною комісією факультету інфор-**  
маційних систем, фізики та математики  
протокол № 1 від 06. 09. 2018 р.

Голова науково-методичної  
комісії факультету:



---

(Полетило С.А.)

**Програма практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.**

## 1. Інформаційний опис практики\_асистентської

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
<b>Форма навчання</b>	11 Математика та статистика та 01 Освіта/Педагогіка, 111 Математика та 014 Середня освіта (Математика), Математика, магістр	<b>Навчальна/асистентська</b>
		<b>Рік навчання – 5,6</b>
		<b>Семестр - 9-11</b>
<b>Кількість годин/кредитів 150 / 5</b>		<b>Консультації 10 год.</b>
		<b>Самостійна робота 140 год.</b>
	<b>Форма контролю: залік (10)</b>	

## 2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ.

Навчальна асистентська практика сприяє набуттю практичного досвіду викладання математичних дисциплін; поглибленню теоретичних знань із фахових дисциплін шляхом застосування їх у практичній діяльності викладача математичних дисциплін; застосуванню різних методів та прийомів навчальної діяльності на заняттях. Завдання даної практики є удосконалити професійно-педагогічні знання, вміння і навички майбутніх викладачів математичних дисциплін; сприяти росту професійної компетентності, необхідної для майбутньої викладацької діяльності; формувати у студентів цілісну наукову картину педагогічної діяльності; закріплення, поглиблення фахових знань в процесі їх використання при вирішенні конкретних педагогічних та навчальних задач; відпрацювання творчого, дослідницького підходу до викладацької діяльності; ознайомлення із навчально-методичним досвідом викладачів кафедри диференціальних рівнянь та математичної фізики.

## 3. КОМПЕТЕНЦІЇ.

До кінця навчання студенти будуть компетентними у таких питаннях:

- система організаційної та навчально-методичної роботи викладача у вузі;

- специфіка викладання математичних дисциплін у вузі;
- процес формування математичних знань;
- методика проведення лекційних та семінарських занять;
- чинні робочі програми навчальних дисциплін, підручники, методична література;
- методи й методичні прийоми навчання та виховання студентів у процесі викладання математичних дисциплін;
- методика встановлення міжпредметних зв'язків;
- форми організації навчально-виховного процесу у вузі;
- система перевірки й оцінки знань та вмінь студентів;
- форми та методи організації виховної роботи в вузі;
- психологічні особливості студентів різного віку;
- застосування різних методів та прийомів навчально-виховної діяльності на заняттях з математичних дисциплін;
- складання плану-конспекту заняття;
- здійснювати перевірку навчальних досягнень студентів;
- проводити психолого-педагогічні спостереження за окремими студентами та групою в цілому;
- володіти основними прийомами і методами організації колективної та індивідуальної роботи зі студентами в навчальній діяльності;
- готувати і проводити практичні заняття з математичних дисциплін;
- використовувати проблемний метод на заняттях;
- вести документацію, передбачену програмою практики.

#### 4. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
<b>1. Підготовчий</b>	<p>Термін проведення навчальної практики асистентської встановлюється університетом у відповідності з навчальним планом. Практика є наскрізною і триває впродовж 9 семестру. Навчально-методичне керівництво асистентської практики здійснює кафедра диференціальних рівнянь та математичної фізики СНУ ім. Лесі Українки.</p> <p>До проходження навчальної практики асистентської допускаються студенти, які успішно здали всі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (іспити, заліки),</p> <p>На засіданні кафедри <b>за один місяць</b> до початку практики відбувається розподіл студентів та призначаються керівники практики. При розподілі враховуються побажання студентів щодо вибору певної навчальної дисципліни математичного профілю.</p> <p>Керівник практики від кафедри генерує розпорядження по факультету на асистентську практику. Документ має бути скріплений печаткою установи та підписаний деканом факультету.</p>
<b>2. Ознайомлювальний</b>	<p><b>За неділю</b> до початку практики зі студентами-практикантами проводяться організаційні збори, на яких пояснюються цілі, завдання практики, видається комплексний щоденник практиканта, зачитується розпорядження деканату щодо проходження асистентської практики.</p> <p>Студенти-практиканти повинні попередньо ознайомитися з програмою та завданням практики, вивчити спеціалізовану літературу, проконсультуватися у керівника практики; отримати на кафедрі диференціальних рівнянь та математичної фізики комплексний щоденник практик та направлення на практику.</p> <p>Керівники практики повинні провести інструктаж зі студентами з техніки безпеки. Після ознайомлення студенти ставлять особистий підпис в комплексному щоденнику практик.</p>

<p><b>3. Основний</b></p>	<p>В ході проходження асистентської практики студент повинен вивчити основну документацію, що регламентує діяльність викладача (індивідуальний план, навчальний план, програми курсів та спецкурсів, розклад занять тощо).</p> <p>Студент в комплексному щоденнику складає індивідуальний план проходження практики. Під час проведення практики студент-стажист веде в комплексному щоденнику робочі записи. Ці записи повинні містити інформацію про відвідані заняття, опрацьовану навчально-методичну літературу і т.п</p> <p>Обов'язковими є відвідування занять викладачів кафедри диференціальних рівнянь та математичної фізики з послідовним їх аналізом.</p> <p>Визначивши обсяг навчального матеріалу та тематику занять студент має самостійно провести практичні заняття (не більше ніж два заняття в тиждень), використовуючи різноманітні методи навчальної діяльності.</p> <p>Студент-практикант у повному обсязі повинен здійснювати всі види робіт, передбачені програмою практики і календарним планом-графіком, якісно і в встановлені терміни; систематично надавати керівнику інформацію про виконану роботу, в визначені терміни з'являтися на консультації керівника; суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки; нести відповідальність за виконану роботу.</p> <p><i>Основні, завдання керівника практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення практиканта необхідною науково-методичною інформацією у відповідності з програмою практики;</li> <li>- надання наукових консультацій щодо всіх питань організації та проведення практики;</li> <li>- перевірка щоденника проходження практики з ціллю підтвердження відповідності виконаної студентом роботи програмі;</li> <li>- контроль виконання календарного графіку проходження практики студентом в комплексному щоденнику практик.</li> <li>- залучення практикантів до проведення практичних занять;</li> <li>- організація колективного обговорення та аналіз занять групою студентів;</li> <li>- контроль відвідування студентів;</li> <li>- не допущення порушень трудової дисципліни практикантами та несумлінного ставлення студента до своїх обов'язків під час проходження практики;</li> </ul>
---------------------------	--

<p><b>4. Підсумковий</b></p>	<p>Матеріали практики подаються не пізніше одного тижня після завершення практики на кафедру диференціальних рівнянь та математичної фізики СНУ ім. Лесі Українки.</p> <p>Студент-практикант подає до розгляду керівнику практики таку документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) письмовий звіт про проходження практики;</li> <li>б) комплексний щоденник практиканта, завірений керівником від бази практики;</li> <li>в) розгорнуті плани-конспекти заняття;</li> <li>г) психолого-педагогічну характеристику на одного зі студентів</li> </ul> <p>Письмовий звіт подається на рецензування керівнику практики. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури.</p> <p>Керівник навчальної практики асистентської не пізніше ніж за 10 днів після закінчення практики ознайомлюється з матеріалами практики і дає письмовий відгук про діяльність студента-практиканта та оцінює роботу студента. У відгуку мають бути відомості про те, як студент зарекомендував себе на практиці, як справився з покладеними на нього завданнями.</p> <p>Залік з навчальної практики асистентської проводиться не пізніше ніж за 10 днів після завершення практики.</p> <p>Під час захисту студент повинен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомити керівника практики з навчально-виховною роботою, яку він провів під час практики;</li> <li>- ознайомити з матеріалами проходження асистентської практики;</li> <li>- дати відповіді на запитання.</li> </ul> <p>Під час заліку керівник практики з'ясовує питання, що не знайшли належного висвітлення у виступах студента; об'єктивно оцінює результати практики; вносить зауваження і пропозиції щодо подальшого вдосконалення практики.</p> <p>При оцінюванні береться до уваги захист матеріалів практики, а також навчальна та виховна робота, яку провів студент.</p> <p>Оцінка за практику виставляється в комплексний щоденник студента, візується підписом керівника практики. Залік з практики: асистентської є диференційований.</p>
------------------------------	--

### 5. Види (форми) індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми
1	Здійснювати добір спеціальної і додаткової літератури, технічних засобів навчання, допоміжних матеріалів при підготовці до проведення заняття.
2	Проводити практичні заняття з математичних дисциплін (не більше 2 занять на тиждень)
3	Скласти психолого-педагогічну характеристику на одного зі студентів групи.
4	Відвідати заняття викладачів кафедри диференціальних рівнянь та математичної фізики з метою вивчення досвіду викладання (не менше 2 занять на тиждень)
5	Оформити письмовий звіт про проходження практики

### 6. Оцінювання результатів практики.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
<b>1. Теоретична підготовка:</b> – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, гуртків, екскурсій, польових робіт тощо.	15
<b>2. Психолого-педагогічна майстерність:</b> – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – не конфліктність тощо.	10
<b>3. Особистісні характеристики:</b> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
<b>4. Оцінювання процесу проходження практики:</b> – проведення уроків, виховних заходів, експериментів;	20



– формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо.	
<b>5. Оцінювання звітної документації:</b> – план-конспект уроку; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика; – матеріали економічної звітності; – карти; – плани екскурсій тощо.	20
<b>6. Оцінювання допоміжної документації :</b> – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми, знімки тощо).	5
<b>7. захист практики.</b>	25
<b>Сума</b>	100

### Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
	для заліку
90 – 100	зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	незараховано

### 7. Методичні рекомендації щодо проходження практики

1. Крушельницька О.В. Методологія і організація наукових досліджень. Науковий посібник [Текст] / О.В, Крушельницька. - К.: Кондор, 2003 192 с.

2. Закон України «Про освіту»// Освіта.-1991.-25 черв. Державна національна програма «Освіта»(Україна ХХІ столітті),Заходи щодо реалізації Державної національної програми («Освіта» (« Україна ХХІ століття): Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.93. № 896// Освіта.-1993.- ) №44-46.

## 8. Рекомендована література

### Базова

1. Мистецтво бути викладачем: Практичний посібник /А.Брінклі, Б.Десанте, М.Флемм та ін..- К., 2003.™ 144 с.

### Допоміжна

1. Бабанський Ю.К. Оптимизация процесса обучения - М: Педагогика, 1977.-347с.

2. Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6т.- М.: Педагогика, 1982. – Т.1. – 487 с.

3. Габович И.Г. Алгоритмический подход к решению геометрических задач. – К.: Рад.шк., 1985. – 193 с.

4. Груденов Я.И. Изучение определений, Аксиом и теорем: Пособие для учителей. – М.: Просвещение, 1981.- 123 с.

5. Груденов Я.И. Психолого-дидактические основы методики обучения математике. – М.: Педагогика, 1987. – 158 с.

6. Сікорський П.І. Модульно-рейтингова система навчання у ліцеях: Навч.-метод. посіб.-Львів, 1997.-96с.

7. Моторіна В.Г. Технологія підготовки вчителя математики до уроку: Навчальний посібник для студентів фізико-математичних факультетів педагогічних навчальних закладів. – Х.: 1998. – с.

## 9. Додаткові вказівки та рекомендації

Діагностика результатів проходження навчальної практики асистентської здійснюється за допомогою методу контролю. Цей метод виконує функцію управління, корекції та планування. Функція управління виявляється в керівництві навчання на основі запланованої навчальної взаємодії викладача та студента і відбувається під час індивідуальних занять та консультацій.

У ході контролю реалізується функція планування. В процесі взаємодії керівника практики і стажиста за допомогою контролю можна досягти ефективності в плануванні індивідуального графіка роботи стажиста та проконтролювати його дотримання.

Оцінювання роботи студента під час практики має спиратися на вимоги принципів систематичності, об'єктивності, диференційованості й урахування індивідуальних особливостей студентів, єдності вимог, доброзичливості.

Контроль за проходженням практики студентом здійснюють керівники практики зі сторони кафедри. Практикант щоденно веде записи у щоденнику практики про виконану роботу, які є основою для загального контролю за проходженням практики. Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами.

Студенти повинні вести щоденник з практики встановленого зразку, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст і який додається до звіту з практики.