

Опис освітнього компонента вільного вибору

<b>Вибірковий освітній компонент</b>	<b>Основи ведення ділової документації у закладах спеціальної та інклюзивної освіти</b>
Рівень ВО	Другий (магістерський)
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	016 Спеціальна освіта 016.02 Корекційна психопедагогіка ОПП Корекційна психопедагогіка
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр, 120 год./4 кред.
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 14 год. (денна форма навчання) 120 год, з них: лекц. – 4 год, практ. – 6 год. (заочна форма навчання)
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Спеціальної та інклюзивної освіти
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент кафедри спеціальної та інклюзивної освіти <b>Мацюк Зоряна Сергіївна</b>
<b>Короткий опис</b>	
Вимоги до початку вивчення	ВОК «Основи ведення ділової документації у закладах спеціальної та інклюзивної освіти» характеризується тим, що охоплює різні освітні компоненти: «Українську мову (за професійним спрямуванням)», «Основи професійної майстерності», «Основи наукових досліджень». Це стає запорукою інтегративного поєднання різних ОК та дає змогу створити цілісну систему знань цього предмета.
Що буде вивчатися	Основними завданнями вивчення ВОК «Основи ведення ділової документації у закладах спеціальної та інклюзивної освіти» є засвоєння освітнього компонента, оволодіння базовими знаннями, вміннями та навичками з педагогіки, психології, естетики, методики навчання. Це стає запорукою інтегративного поєднання різних ОК та дає змогу створити цілісну систему знань цього предмета. <b>Зміст освітнього компонента:</b> ТЕМА 1. Загальностильові риси та функції офіційно-ділового стилю. ТЕМА 2. Документи і діловодство. Класифікація

документів у закладах спеціальної та інклюзивної освіти.

ТЕМА 3. Розпорядчі документи у закладах спеціальної та інклюзивної освіти, зокрема документи, для організації та обліку роботи ІРЦ:

- річний план роботи ІРЦ;
- річний план роботи фахівців ІРЦ;
- щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців ІРЦ;
- звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- реєстр дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі;
- реєстр фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;
- реєстр закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку

ТЕМА 4. Вимоги до оформлення тексту ділового документа. Основні вимоги до написання ділових паперів.

ТЕМА 5. Призначення, структура і особливості написання реквізитів документа.

ТЕМА 6. Стилiстичне використання лексичних засобів мови.

ТЕМА 7. Морфологічні особливості ділового мовлення.

ТЕМА 8. Синтаксичні особливості ділового мовлення.

ТЕМА 9. Мовленнєвий етикет та види усного спілкування.

ТЕМА 10. Культура усного ділового мовлення фахівця у закладах спеціальної та інклюзивної

	освіти.
Чому це цікаво/треба вивчати	Метою викладання ОК є формування у здобувачів вищої освіти навичок практичного володіння сучасною українською літературною мовою в сферах офіційно-ділової комунікації та професійного спілкування, зокрема в закладах спеціальної та інклюзивної освіти.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>У результаті вивчення запропонованого вибіркового освітнього компонента здобувачі вищої освіти матимуть можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвоєння базових компетентностей з ведення ділової документації у закладах спеціальної та інклюзивної освіти до здійснення професійної діяльності;</li> <li>- формування у здобувачів освіти концептуального розуміння основних теоретичних засад культури ділового та професійного писемного мовлення;</li> <li>- оволодіння грамотного використовувати лексичних, морфологічних і синтаксичних засобів української мови в діловому мовленні;</li> <li>- опанування фаховою термінологією та послуговування в різноманітних комунікативних процесах;</li> <li>- здобуття знань про основи офіційно-ділової документації та шляхи їх застосування в практичній професійній діяльності;</li> <li>- використання набутих знань у практиці ділової документації;</li> <li>- користування словниками в професійному мовленні.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Результати навчання</b></p> <p><b>РН 2.</b> Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, створення нових та удосконалення традиційних технологій викладання і супроводження та в ширших мультидисциплінарних контекстах.</p> <p><b>РН 9.</b> Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.</p> <p><b>РН 10.</b> Відшукувати необхідні дані в науковій</p>

	<p>літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.</p> <p><b>РН 12.</b> Організовувати та здійснювати методичний супровід процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах спеціальних закладів освіти та інклюзивного освітнього середовища.</p> <p><b>РН 14.</b> Створювати та реалізовувати наукові розробки та/або освітні проєкти, спрямовані на підвищення якості організації освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>Вивчення запропонованого вибіркового освітнього компонента дасть можливість здобувачам вищої освіти оволодіти знаннями та уміннями, необхідними для забезпечення набуття таких компетентностей:</p> <p><b>Інтегральна компетентність (ІК):</b> Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.</p> <p><b>Загальні компетентності (ЗК):</b></p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК-4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК-7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК-9.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК-10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>Спеціальні компетентності (СК):</b></p> <p><b>СК-4.</b> Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.</p> <p><b>СК-5.</b> Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.</p> <p><b>СК-6.</b> Здатність оцінювати межі власної фахової</p>

компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

**СК-7.** Здатність до організації освітнього процесу у спеціальних закладах дошкільної і загальної середньої освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

**СК-9.** Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, у тому числі інклюзивного освітнього середовища.

**СК-10.** Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або освітні проекти у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.