

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра практики англійської мови

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

ВСТУП ДО ФАХУ

підготовки бакалавра
спеціальності 014 Середня освіта (Англійська мова і література)
освітньо-професійної програми Середня освіта. Англійська мова

Луцьк – 2021

Силабус навчальної дисципліни «ВСТУП ДО ФАХУ» підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Англійська мова і література), за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Англійська мова.

Розробники:

Малімон Л. К., канд. філол. наук, доцент кафедри практики англійської мови,
Павлюк А. Б., канд. філол. наук, доцент кафедри практики англійської мови,
Гончарук С. В., канд. філол. наук, доцент кафедри практики англійської мови.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри практики англійської мови (протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.).

Зміни до силабусу внесено на підставі рішення засідання науково-методичної комісії факультету іноземної філології (протокол № 7 від 03.02.2022 р.)

Силабус навчальної дисципліни перезатверджено на засіданні кафедри практики англійської мови (протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.).

Завідувач кафедри:



Коляда Е. К.

I. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	01 Освіта/ Педагогіка 014 Середня освіта (Англійська мова і література) Середня освіта. Англійська мова. Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>180/6</u>		Рік навчання <u>1-2</u>
		Семестр <u>1-3-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>36</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>70</u> год.
		Самостійна робота <u>62</u> год.
	Консультації <u>12</u> год.	
	Форма контролю: залік, екзамен	
Мова навчання	Українська, англійська	

Таблиця 1а

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	01 Освіта/ Педагогіка 014 Середня освіта (Англійська мова і література) Середня освіта. Англійська мова. Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>180/6</u>		Рік навчання <u>1-2</u>
		Семестр <u>1-3-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>24</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>26</u> год.
		Самостійна робота <u>108</u> год.
	Консультації <u>22</u> год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання	Українська, англійська	

II. Інформація про викладача

Таблиця 2

Прізвище, ім'я та по батькові	Малімон Леся Костянтинівна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент кафедри практики англійської мови
Посада	доцент
Контактна інформація	+380679763929
	malimon@vnu.edu.ua

Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації: в день проведення лекцій / семінарських занять (за попередньою домовленістю). Усі запитання можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

Таблиця 2а

Прізвище, ім'я та по батькові	Павлюк Алла Борисівна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри практики англійської мови
Контактна інформація	м. т. (050)6748521
	allapavliuk@vnu.edu.ua
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700
	Очні консультації: згідно з графіком консультацій. Та питання можна ставити у письмовому вигляді на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

Таблиця 2б

Прізвище, ім'я та по батькові	Гончарук Світлана Вікторівна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент кафедри практики англійської мови
Посада	доцент
Контактна інформація	м.т. (095)1842299; (097)2799114
	goncharuk@vnu.edu.ua
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700
	Очні консультації: в день проведення лекцій (за попередньою домовленістю). Усі запитання можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні аспекти педагогічної майстерності, педагогічної риторики та менеджменту освітнього середовища. Дисципліна передбачає розв'язання низки завдань професійної та практичної підготовки фахівців, зокрема: здійснення професійної педагогічної та навчально-виховної діяльності фахівця.

В курсі враховані комунікативні, культурні та психологічні чинники, що сприяють створенню та функціонуванню різних педагогічних підходів. Особлива увага приділяється професійній педагогічній діяльності педагога/організатора освітнього середовища.

2. Пререквізити/Постреквізити

Навчальна дисципліна базується на фонових знаннях з історії, логіки, соціології та передбачає паралельне засвоєння курсів основ критичного мислення, психології і методики навчання англійської мови в закладах загальної середньої освіти. Мета і завдання навчальної дисципліни. *Постреквізитами* навчальної дисципліни є педагогіка і методика навчання німецької/французької мови в закладах загальної середньої освіти.

Мета навчального курсу – формувати в здобувачів вищої освіти систему знань про цілісний педагогічний процес. Завданнями дисципліни є сприяння розвитку умінь аналізувати й оцінювати досягнення сучасної педагогічної науки, вітчизняного й

зарубіжного досвіду; формування здатності до критичного мислення, потреби в самовдосконаленні особистості; забезпечення впровадження новаторського досвіду й досягнень сучасної науки з питань менеджменту уроку й освітнього середовища.

3. Результати навчання (компетентності).

Після закінчення вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» здобувачі освіти володітимуть такими компетентностями:

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою (в усній і письмовій формах) на професійному рівні.

ЗК 3. Здатність до вираження національної культурної ідентичності, осмислення історії у контексті розвитку соціальних інституцій та груп, виявлення поваги до багатоманітності й мультикультурності у суспільстві; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної галузі для здійснення професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися, опановувати нові знання й застосовувати їх у практичних ситуаціях, використовуючи інформацію з різних джерел.

ЗК 7. Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми, бути ініціативним і генерувати нові ідеї.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, толерантного та взаємоввічливого спілкування з представниками інших професійних груп із дотриманням професійної етики.

ЗК 10. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 11. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Фахові компетентності:

ФК 5. Здатність планувати та організовувати освітній і виховний процес з урахуванням вікових, індивідуальних та соціально-психологічних особливостей, прогнозувати його результати, використовуючи різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.

ФК 6. Здатність моделювати зміст навчання задля формування в учнів ключових компетентностей, добирати й ефективно використовувати сучасні методики й технології навчання, усвідомлення структури та послідовності етапів уроку, розуміння необхідності планування уроку.

ФК 7. Здатність користуватися наявними та створювати (за потреби) нові навчально-методичні матеріали, зокрема електронні освітні ресурси, використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

ФК 8. Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

ФК 9. Здатність розвивати в учнів критичне мислення та формувати ціннісне ставлення, використовувати стратегії роботи з учнями, які мотивують та сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.

ФК 10. Здатність підтримувати осіб з особливими освітніми потребами та створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; обирати освітні технології виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

ФК 11. Здатність організовувати безпечний навчально-виховний процес, пропагувати здоровий спосіб життя; планувати й проводити години класного керівника; організовувати виховні заходи, планувати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, оздоровчих таборах.

ФК 12. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної та наукової діяльності: визначати індивідуальні професійні потреби, знаходити умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя; виконувати наукові фахові дослідження з іноземних мов та методики їх викладання, а також оприлюднювати їхні результати.

Зміст та цілі навчальної дисципліни передбачають такі програмні результати навчання:

ПРН 1. Осмислює основні завдання педагога-вчителя, який володіє фаховими знаннями і здатен незалежно мислити, відповідально діяти та вирішувати професійні й практичні завдання у галузі освіти / педагогіки, пов'язані з викладанням англійської й німецької/французької мов у закладах загальної середньої освіти для базової школи із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій зорієнтованого компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

ПРН 2. Вільно спілкується з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та/або іноземними мовами усно й письмово з метою використання їх для організації й управління освітнім процесом.

ПРН 3. Вміє ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її; цікавитися й користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, апаратними та програмними засобами інформатизації в освіті.

ПРН 4. Аналізує можливості особистого професійного розвитку, визначає його оптимальний зміст і форми, здійснює моніторинг власної педагогічної діяльності, планує процес свого подальшого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Розуміє фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; вміє зберігати й примножувати його моральні, наукові цінності і досягнення.

ПРН 6. Використовує різні види ораторських виступів, ефективно планує виступи та добирає матеріал, оперує методикою підготовки та виголошення промови, володіє основами техніки мовлення, вміє фахово вести розгорнутий монолог/діалог та уміло застосовувати вербальні та невербальні засоби спілкування.

ПРН 7. Використовує інформаційні та комунікаційні технології для підбору доцільних форм, методів та засобів навчання, відповідно до мети і завдань навчального заняття, вікових та інших індивідуальних особливостей учнів, усвідомлює структуру та послідовності етапів уроку, розуміє необхідності планування уроку.

ПРН 8. Знає й розуміє систему мови і вміє застосовувати ці знання у професійній освітній діяльності.

ПРН 13. Здійснює управління процесом виховання; добирає методи й прийоми виховання; застосовує індивідуальну, групову та масову форми виховної роботи; вміє планувати й проводити години класного керівника, виконувати його обов'язки, організовувати виховні заходи, співпрацювати з сім'ями учнів, залучати активну громадськість до процесу виховання, здійснювати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, планувати виховну роботу в оздоровчих таборах.

ПРН 15. Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, конструктивно та безпечно взаємодіє з учасниками освітнього процесу, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

ПРН 16. Вміє взаємодіяти, враховуючи культурні та особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації й поваги до відмінностей та підходів, визначених цілями сталого розвитку.

ПРН 17. Створює умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища, здійснює педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами.

ПРН 18. Дотримується під час навчально-виховного процесу нормативно-правових актів у галузі освіти, рекомендацій зі збереження здоров'я школярів.

ПРН 19. Ефективно організовує освітній процес відповідно до вимог законодавства, застосовує різні види та форми навчально-пізнавальної діяльності учнів, раціонально використовує навчальний час; обирає освітні технології виховання відповідно до цілей і завдань сучасної освіти.

ПРН 20. Здійснює оцінювання результатів навчання із дотриманням відповідних критеріїв та принципів академічної доброчесності, аналізує результати навчання учнів та забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

4. Структура навчальної дисципліни

Педагогічна майстерність

Денна форма навчання

Таблиця 3

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лаб.	Сам. роб.	Конс.	Форма контр./ бали
Змістовий модуль 1.							
Тема 1. Специфіка педагогічної діяльності. Педагогічна майстерність як система	3,5	0,5	2		1		
Тема 2. Педагогічне спілкування. Вдосконалення мовлення педагога	3,5	0,5	2		1		
Тема 3. Зовнішній вигляд педагога. Міміка й пантоміміка.	6	1	4		1		
Тема 4. Педагогічний такт.	10	1	6		1	2	
Тема 5. Формування індивідуального стилю педагогічної діяльності.	6	1	4		1		

Разом за модулем 1	29	4	18		5	2	ДС/5+ ІРС/5+ ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля							30
Змістовий модуль 2.							
Тема 6. Педагогічні ситуації і завдання.	6	1	4		1		
Тема 7. Метод переконування у педагогічному процесі. Навіювання у педагогічному процесі.	6	1	4		1		
Тема 8. Майстерність педагога в управлінні собою. Основи техніки саморегуляції.	4	1	2		1		
Тема 9. Професійна увага й спостережливість учителя. Розвиток професійної уваги педагога.	6	1	4		1		
Тема 10. Розвиток уяви і фантазії учителя. Гра у педагогічному процесі.	9	2	4		1	2	
Разом за модулем 2	31	6	18		5	2	ДС/5+ ІРС/5+ ТР/5+ Т/5
Контрольна робота з модуля							30
Всього годин:	60	10	36		10	4	

Заочна форма навчання

Таблиця 3а

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лаб.	Сам. роб.	Конс.	Форма контр./ бали
Змістовий модуль 1.							
Тема 1. Специфіка педагогічної діяльності. Педагогічна майстерність як система	4,5	0,5			4		
Тема 2. Педагогічне спілкування. Вдосконалення мовлення педагога	5,5	0,5	1		4		
Тема 3. Зовнішній вигляд педагога. Міміка й пантоміміка.	8	1	1		4	2	
Тема 4. Педагогічний такт.	8	1	1		4	2	
Тема 5. Формування індивідуального стилю педагогічної діяльності.	6	1	1		4		

Разом за модулем 1	32	4	4		20	4	ДС/5+ ІРС/5+ ТР/5+ Т/5
Контрольна робота з модуля							30
Змістовий модуль 2.							
Тема 6. Педагогічні ситуації і завдання.	4,5	0,5			4		
Тема 7. Метод переконування у педагогічному процесі. Навіювання у педагогічному процесі.	5,5	0,5	1		4		
Тема 8. Майстерність педагога в управлінні собою. Основи техніки саморегуляції.	6	1	1		4		
Тема 9. Професійна увага й спостережливість учителя. Розвиток професійної уваги педагога.	6	1	1		4		
Тема 10. Розвиток уяви і фантазії учителя. Гра у педагогічному процесі.	6	1	1		2	2	
Разом за модулем 2	28	4	4		18	2	ДС/5+ ІРС/5+ ТР/5+ Т/5
Контрольна робота з модуля							30
Всього годин:	60	8	8		38	6	

Педагогічна риторика

Денна форма навчання

Таблиця 4

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1.							
Тема 1. Риторика як навчальна дисципліна та мистецтво. Історичні корені риторики.	6	2	2		2		
Тема 2. Основні закони риторики. Види красномовства. Жанри педагогічного красномовства	6		2		4		
Разом за модулем 1	12	2	4		6		ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 1							30

Змістовий модуль 2.							
Тема 3. Мовленнєва діяльність педагога	12	2	4		5	1	
Тема 4. Риторика педагогічного спілкування. Риторична майстерність у професійній діяльності педагога.	12	2	4		5	1	
Тема 5. Способи комунікативного впливу педагога на учнів.	12	2	4		5	1	
Тема 6. Педагогічний конфлікт з точки зору риторики. Типологія конфліктів.	12	2	4		5	1	
Разом за модулем 2	48	8	16		20	4	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 2							30 балів
Усього годин/балів	60	10	20		26	4	100 балів

Заочна форма навчання

Таблиця 4а

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1.							
Тема 1. Риторика як навчальна дисципліна та мистецтво. Історичні корені риторики.	6	2			2	2	
Тема 2. Основні закони риторики. Види красномовства. Жанри педагогічного красномовства	6		2		4		
Разом за модулем 1	12	2	2		6	2	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 1							30
Змістовий модуль 2.							
Тема 3. Мовленнєва діяльність педагога	12	2	2		6	2	
Тема 4. Риторика педагогічного спілкування. Риторична майстерність у професійній діяльності педагога.	11	2	2		6	1	
Тема 5. Способи комунікативного впливу педагога на учнів.	11	2	2		6	1	

Тема 6. Педагогічний конфлікт з точки зору риторики., типологія конфліктів.	14	2	4		6	2	
Разом за модулем 2	48	8	10		24	6	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 2							30
Усього годин/балів	60	10	12		30	8	100 балів

Менеджмент освітнього середовища

Денна форма навчання

Таблиця 5

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Зміст та функції управління освітнім процесом							
Тема 1. Сутність, закономірності, принципи управління в освітньому середовищі.	6	2			4		
Тема 2. Державне управління системою навчальних закладів	8	2	2		2	2	
Тема 3. Школа як педагогічна система і об'єкт управління.	6	2	2		2		
Тема 4. Керівник-менеджер в системі освіти.	8	2	2		4		
Разом за змістовим модулем 1	28	8	6		12	2	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 1							30
Змістовий модуль 2. Організація освітнього процесу							
Тема 5. Особливості управління навчальним закладом в сучасних умовах. Особливості та зміст шкільного управління.	8	2	2		4		
Тема 6. Моделювання методів управління навчальним закладом. Методи інформування, розробки та доведення управлінських рішень до виконавців.	10	2	2		4	2	
Тема 7. Організація освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти.	8	2	2		4		
Тема 8. Інформатизація управління навчальним закладом.	6	2	2		2		

Разом за змістовим модулем 2	32	8	8		14	2	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 2							30
Усього	60	16	14		26	4	100

Заочна форма навчання

Таблиця 5а

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Зміст та функції управління освітнім процесом							
Тема 1. Сутність, закономірності, принципи управління в освітньому середовищі.	7	2			5		
Тема 2. Державне управління системою навчальних закладів	8		2		5	1	
Тема 3. Школа як педагогічна система і об'єкт управління.	10	2	2		5	1	
Тема 4. Керівник-менеджер в системі освіти.	5				5		
Разом за змістовим модулем 1	30	4	4		20	2	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 1							30
Змістовий модуль 2. Організація освітнього процесу							
Тема 5. Особливості управління навчальним закладом в сучасних умовах. Особливості та зміст шкільного управління.	7				5	2	
Тема 6. Моделювання методів управління навчальним закладом. Методи інформування, розробки та доведення управлінських рішень до виконавців.	9	2	2		5		
Тема 7. Організація освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти.	7				5	2	
Тема 8. Інформатизація управління навчальним закладом.	7				5	2	
Разом за змістовим модулем 2	30	2	2		20	6	ДС/5+ ІРС/5+ТР/5 + Т/5
Контрольна робота з модуля 2							30
	60	6	6		40	8	100 балів

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувача вищої освіти охоплює 62/108 годин і спрямована на формування педагогічної компетенції, розвиток та розширення світогляду здобувача вищої освіти у педагогічному та методичному аспектах, збагачення словникового запасу здобувача вищої освіти, розвиток навичок правильного структурного оформлення педагогічного дискурсу.

Теми, що винесені на самостійну роботу, розглядаються на лекціях частково. Враховуючи специфіку теоретичного курсу, завдання з самостійної роботи для здобувачів вищої освіти пов'язані з роботою над оригінальними текстами праць видатних педагогів.

Таблиця 6

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Марія Монтессорі «Метод Монтессорі»	5/20
2	Василь Сухомлинський «Сто порад учителеві»	5/20
	Разом	10/40
3	Підготувати доповідь про одного з видатних ораторів минулого	6/6
4	Розробити вправи для розвитку риторичної майстерності майбутнього вчителя	20/24
	Разом	26/30

Завдання для самостійної роботи з педагогічної риторики виконуються здобувачем вищої освіти у позааудиторний час і перевіряються провідним викладачем за розкладом консультативних та індивідуальних занять викладачів кафедри практики англійської мови. Ці завдання виконуються здобувачем вищої освіти на основі знань, умінь та навичок, одержаних під час лекцій і семінарів, і полягають у написанні реферату та рецензії на реферат одногрупника.

Реферат являє собою синтез інформації, відібраної під час аналізу теоретичних джерел і зроблених власних висновків. Текст реферату повинен бути лаконічним, конкретним, чітким. Необхідно слідкувати за єдністю термінології в межах дослідження. Рецензія на реферат одногрупника є критичним відгуком про проведену роботу, яка містить аналіз ступеня розкриття обраної тематики, зазначення можливих недоліків, рекомендації щодо оцінювання.

Завдання для самостійної роботи з педагогічної риторики виконуються здобувачем вищої освіти у позааудиторний час і перевіряються провідним викладачем за розкладом консультативних та індивідуальних занять викладачів кафедри практики англійської мови. Це завдання виконується здобувачем вищої освіти на основі знань, умінь та навичок, одержаних під час лекцій і семінарів, і полягає у написанні реферату.

Реферат являє собою синтез інформації, відібраної під час аналізу теоретичних джерел і зроблених власних висновків. Текст реферату повинен бути лаконічним, конкретним, чітким, містити зміст та перелік використаних джерел. Мінімальний обсяг 10 сторінок 14 шрифтом Times New Roman через півтора інтервали. Максимальна кількість балів за написання реферату 10 балів. Загальна тематика самостійної роботи з менеджменту освітнього середовища «Еволюція теорій

освітнього менеджменту та їх розвиток в умовах освітнього середовища».

IV. Політика оцінювання

При вивченні курсу здобувач вищої освіти виконує такі види робіт: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання матеріалу на семінарах, виконання індивідуальних завдань, написання тематичних контрольних тестів. Навчальний курс складається з шести кредитів, які закінчуються **заліком або екзаменом**. Сумарна кількість балів, яку здобувач вищої освіти отримує при засвоєнні змістових модулів за 100-бальною шкалою, визначає його підсумкову оцінку, яка відповідає: зараховано, незараховано з необхідністю повторного складання.

Поточне оцінювання, яке має на меті перевірку рівня знань здобувач вищої освіти, здійснюється викладачем протягом семестру на лекційних і семінарських заняттях у межах змістового модуля. Поточне оцінювання включає в себе поточну роботу здобувач вищої освіти під час лекційних і семінарських занять: у кожному змістовому модулі – максимум 5 балів за усне опитування (ДС – дискусію), 5 балів за письмовий контроль (ІРС), індивідуальна робота здобувача вищої освіти включає підготовку конспектів наукових праць видатних педагогів, 5 балів за участь у тренінгах (ТР), 5 балів за написання тестів (Т). Максимальна оцінка здобувача вищої освіти за поточне оцінювання становить 40 балів.

Здобувачі вищої освіти, які є членами наукових проблемних груп, авторами статей і тез, доповідачами на наукових конференціях, переможцями та активними учасниками фахових студентських олімпіад, мають право протягом семестру за кожен виконаний вид діяльності одноразово отримати додаткові заохочувальні бали до відповідної навчальної дисципліни, якщо здійснена активність здобувачів вищої освіти відповідає профілю курсу. У цьому випадку здобувач вищої освіти інформує викладача/ів про свої здобутки. Викладач має право самостійно визначити валідність, заявлених здобувачем вищої освіти отриманих результатів та приймає рішення щодо зарахування або незарахування таких балів:

- 3 бали – за результативну роботу у студентській проблемній групі (систематичне відвідування, обговорення), публікацію тез (підготовку матеріалів конференції) або виступ/и на конференції/ях без публікації/й, участь у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;

- 5 балів – за публікацію статті/ей у збірнику студентських наукових праць, перемога у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;

- 10 балів – за публікацію статті (статей) у збірнику наукових праць, що входить до категорії Б, або призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;

- 15 балів – за перше місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.

За умови представлення здобувачами вищої освіти документів (сертифікатів, свідоцтв тощо), що засвідчують отримані результати та відповідають тематиці, обсягу та результатам навчання, які співпадають з ПРН навчальної дисципліни, здобувачі вищої освіти мають право одноразово отримати додаткові бали до семестрового оцінювання однієї дисципліни.

- 10 балів при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача вищої освіти, мінімальною тривалістю 3 тижні/обсягом один кредит (30 годин); або який складається мінімум з трьох модулів і завершується тестом/тестами із зазначенням набраних балів не нижче 80% правильних відповідей.

- 5 балів при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача вищої освіти, мінімальною тривалістю 3 тижні/обсягом один кредит (30 годин); складається мінімум з трьох модулів і завершується тестом/тестами із зазначенням набраних балів не менше набраних 60% правильних відповідей.

- 1 бал при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача вищої, без складання тесту, тривалістю від 1 до 3 годин. Одному здобувачеві вищої освіти може бути зараховано не більше як три таких сертифікати, сумарною кількістю – три бали під час оцінювання однієї навчальної дисципліни.

Підтвердження подається здобувачем вищої освіти викладачеві курсу не пізніше ніж за 10 днів до дати останнього заняття з дисципліни. При цьому здобувач вищої освіти у встановлені терміни подає заяву на ім'я проректора та долучає усі необхідні документи до розгляду. Матеріали розглядаються на засіданні Предметної комісії, створеної розпорядженням декана факультету відповідно до схвальної резолюції проректора з навчальної роботи та рекрутації з урахуванням Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.

Згідно з встановленим порядком можуть бути визнаними результати навчання, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають одному заліковому модулю в цілому (але не більше 6 кредитів за навчальний рік), так і його окремому змістовому модулю, темі (темам), які передбачені цим силабусом.

Політика щодо академічної мобільності. Академічна мобільність здобувачів освіти регулюється відповідним Положенням про реалізацію права на академічну мобільність ВНУ імені Лесі Українки. Політика щодо академічної доброчесності Кодекс академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки передбачає самостійну, чесну та відповідальну роботу здобувача вищої освіти над поставленими завданнями. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладена як на викладачів, так і на здобувачів освіти, які в разі виявлення порушень академічної доброчесності несуть відповідальність.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. За практичні заняття здобувач вищої освіти може отримати максимальний бал 40. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

У разі відсутності з поважної причини на лекційних заняттях здобувач вищої освіти представляє конспекти тем, які вивчали на пропущених заняттях. За відсутності на практичному (семінарському) занятті знання здобувача вищої освіти оцінюють за результатами усного опитування по темі, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями.

Якщо здобувач вищої освіти хоче покращити підсумковий бал за аудиторну роботу, пропонується підготовка та захист презентації на одну із запропонованих тем (на вибір), або написання тез.

Учасник освітнього процесу має дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися часових меж та лімітів навчального процесу.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль, який здійснюється провідним викладачем, має на меті перевірку рівня знань здобувача вищої освіти під час виконання підсумкового тесту та усної відповіді у випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг. Семестровий залік виставляється, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру набрав 60 балів і вище та погоджується з результатом, який він отримав за виконання робіт, передбачених силабусом.

Максимальна кількість балів за екзаменаційний контроль дорівнює 60. Підсумковий екзаменаційний контроль передбачає написання контрольної роботи (30 балів) та усна відповідь (30 балів). Контрольна робота є тестовою. Здобувачі вищої освіти виконують тестову контрольну роботу після завершення другого змістового модуля.

Викладач оцінює рівень знань здобувача вищої освіти за поточний і екзаменаційний контроль в балах, фіксує їх у журналі після опанування кожного змістового модуля. Підсумкова оцінка за національною шкалою реєструється в заліковій відомості.

У разі незадовільної підсумкової оцінки, або якщо здобувач вищої освіти хоче підвищити оцінку, можна дібрати бали, виконавши самостійне практичне завдання (див. пункт V “Політика оцінювання”).

VI. Шкала оцінювання для заліку

Таблиця 7

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

для екзамену

Таблиця 7а

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	Непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

Критерії оцінювання знань

здобувача вищої освіти на семінарських заняттях

Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувач вищої освіти
5	Здобувач вищої освіти має системні, глибокі знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, аргументувати власні судження теоретичними і фактичними положеннями, підсумувати сказане висновками. Здобувач вищої освіти вільно володіє спеціальною термінологією, грамотно ілюструє відповідь прикладами, вміє комплексно застосовувати знання з інших дисциплін.
4	Знання здобувача вищої освіти є достатньо ґрунтовними, він правильно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, вміє аналізувати, встановлювати зв'язки між явищами, фактами, робити висновки. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
3	Здобувач вищої освіти демонструє посередні знання основних положень навчального матеріалу. Відповідь у цілому задовільна. Здобувач вищої освіти здатний аналізувати, порівнювати, робити висновки, наводити окремі приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях.
2	Здобувач вищої освіти демонструє низький рівень знань, здатний частково відтворити теоретичний матеріал відповідно до тексту підручника або лекції викладача, повторити за зразком певну операцію.

1	Здобувач вищої освіти може розрізнити об'єкт вивчення, фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
----------	---

Критерії оцінювання письмових завдань (робота з науковими працями видатних методистів)

Бали	Критерії оцінювання
0	Здобувач вищої освіти не підготував конспект.
1	Здобувач вищої освіти фрагментарно передав лише деяку інформацію
2	Здобувач вищої освіти фрагментарно передав певну інформацію
3	Здобувач вищої освіти фрагментарно передав основну інформацію
4	Здобувач вищої освіти передав основну інформацію без узагальнення
5	Здобувач вищої освіти передав основну інформацію із узагальнення

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Модульна контрольна робота здійснюється провідним викладачем і може проводитись лише один раз в кінці Змістового модуля. Відсутність здобувач вищої освіти на модульній контрольній роботі без поважної причини оцінюється у "0" балів. Повторне написання контрольної роботи можливе за умови, якщо здобувач вищої освіти був відсутній на контрольній роботі з поважної причини. Написання контрольної роботи відбувається в найкоротший термін, узгоджений з провідним викладачем.

Максимальна оцінка здобувач вищої освіти за тематичну контрольну роботу у кожному змістовому модулі становить **30 балів**. Модульна контрольна робота складається з питань у вигляді тесту і оцінюється в 30 балів відповідно.

Критерії оцінювання знань здобувач вищої освіти на екзамені

Екзамен складається з двох частин: 1) написання підсумкового тесту (максимум – 30 балів) та 2) усна відповідь (максимум – 30 балів).

В оцінці знань здобувач вищої освіти враховується:

- 1) достатність обсягу відповіді (повна, недостатньо повна, неповна);
- 2) обізнаність з основними поняттями, принципами, законами, правилами навчальної дисципліни;
- 3) логічність викладу матеріалу;
- 4) обґрунтованість власних міркувань;
- 5) уміння інтегрувати та диференціювати знання теоретичного матеріалу та застосовувати їх при виконанні практичних завдань.

Відповідь вважається *повною (30 балів)*, якщо здобувач вищої освіти повністю оволодів матеріалом, обізнаний з усіма поняттями і термінами навчального курсу і адекватно оперує ними під час відповідей на поставлені питання, а також посилається на наукові дослідження з навчальної дисципліни, ознайомлений зі спеціальною літературою; демонструє здатність аналізувати факти, аргументувати власні судження теоретичними і фактичними положеннями, підсумувати сказане висновками.

Відповідь вважається *недостатньо повною* (20 балів) за умов непоганого володіння знаннями з навчального предмету. Відповідь здобувач вищої освіти має бути правильною і обґрунтованою. Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати знання теоретичного матеріалу, навички самостійної навчально-пізнавальної діяльності, здатність викладати матеріал в певній логічній послідовності. Допускаються незначні помилки, які не впливають на загальне розуміння викладеного матеріалу.

Відповідь вважається *неповною* (10 балів), якщо продемонстровані знання з предмету носять фрагментарний і поверхневий характер. Теоретичні і фактичні знання відтворюються репродуктивно, без глибокого осмислення, аналізу, порівняння, узагальнення. Здобувач вищої освіти обізнаний з літературними джерелами з навчальної дисципліни, але не може дати достатньо критичної їх оцінки; допускає суттєві помилки, які порушують логіку викладення матеріалу.

Екзамен вважається *нескладеним* за умов неправильної або неповної відповіді, яка свідчить про нерозуміння поставленого завдання. Здобувач вищої освіти не володіє понятійно-категоріальним апаратом, необізнаний з літературою з навчальної дисципліни і допускає грубі помилки у викладенні матеріалу.

Перелік питань на екзамен з Менеджменту освітнього середовища

1. Історичні етапи розвитку науки управління.
2. Сучасні школи «управління».
3. Особливості поняття «менеджмент освіти».
4. Інноваційна діяльність керівника освітнього закладу.
5. Методи доведення управлінських рішень до виконавців.
6. Принципи, на яких будуються засади діяльності освітнього менеджменту.
7. Функції менеджменту освіти.
8. Державна політика у галузі освіти
9. Регламентація діяльності загальноосвітньої установи в Україні
10. Методи розробки управлінських рішень
11. Моделі державного управління освітньою діяльністю
12. Трудове законодавство як основа трудових стосунків у загальноосвітній установі. Локальні акти загальноосвітньої установи.
13. Статут освітньої установи, його розробка, затвердження та коригування. Документація, доповнююча статут освітньої установи.
14. Документи, що регламентують організацію роботи освітньої установи.
15. Проблеми та зміни в системі середньої освіти.
16. Класифікація навчальних закладів.
17. Матеріально-технічна база школи.
18. Джерела фінансування суб'єктів освітньої діяльності. Кошторис навчального закладу.
19. Планування роботи загальноосвітнього закладу.
20. Особливості складання розкладу занять.
21. Технології управління персоналом спрямовані на забезпечення ефективної та результативної діяльності співробітників шкільної організації.

22. Організація робочого часу персоналу.
23. Типи менеджерів / керівників.
24. Методи одержання інформації, необхідної для управління навчальним закладом
25. Стилi керівництва.
26. Управлінська діяльність керівника.
27. Вимоги до сучасного менеджера загальноосвітнього навчального закладу
28. Суть інноваційних процесів в освіті.
29. Особливості освітнього закладу, який працює в інноваційному режимі.
30. Різноманітність та класифікація інновацій в освіті.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основний перелік

1. Абрамович С. Д., Чикарькова М. Ю. Риторика: навч. посібник. Львів: Світ, 2001. 240 с.
2. Аймедов К. В. та ін. Загальна педагогіка та історія педагогіки: підручник. Київ: Видавничий Дім "Слово", 2014. 352 с.
3. Бабич Л. В., Кондратенко Г. М. Основи педагогічної майстерності: навчальний посібник для здобувач вищої освіти педагогічних університетів. Херсон: Айлант, 2002. 81 с.
4. Бондар В. І. Дидактика. Київ: Либідь, 2005. 261 с.
5. Волкова Н. П. Педагогічні комунікації: практич. посіб. Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2005. 128 с.
6. Голік О. Б. Педагогічна майстерність: організаційно-управлінський аспект: Навчальний посібник. Донецьк: вид-во «Ноулідж», 2010. 242 с.
7. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. Київ: Академвидав, 2004. 218 с.
8. Жовтобрюх В. Ф., Муромцева О. Г. Культура мови вчителя: курс лекцій / за ред. О. Г. Муромцевої. Харків: Гриф, 1998. 208 с.
9. Ковальчук І. В. Педагогіка: посібник. Чернівці : Рута, 2018. 367с.
10. Малафійк І. В. Дидактика новітньої школи: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ВНЗ І. В. *Малафійк*. Київ: Слово, 2015. 630 с.
11. Манчуленко Л. В. Формування творчого стилю діяльності майбутніх педагогів: навч.-метод.посібник. Чернівці: Рута, 2007. 76 с.
12. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.
13. Освітній менеджмент / за ред. Л. Даниленко, Л. Карамушки. Київ: Шкільний світ, 2003. 400 с.
14. Педагогічна майстерність: підручник / За ред. І. А. Зязюна. 3-тє вид., допов. і переробл. Київ: СПД Богданова А. М., 2008. 376 с.
15. Педагогічна майстерність: Хрестоматія: навч.посіб.; за ред. Зязюна І. А. Київ: Вища шк.; 2006. 606 с.
16. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика: монографія / за ред. О. А. Кучерук. Київ: КНТ, 2016. 258 с.
17. Пилипчик В. В. Розвиток педагогічної майстерності вчителя в предметних методиках навчання: монографія. Київ, 2007. 176 с.
18. Сисоева С. О. Основи педагогічної творчості: Підручник. Київ: Міленіум, 2006. 346 с.

19. Уварова А. М. Формування риторичної майстерності майбутнього вчителя: навчально-методичний посібник для педагогічних університетів. Суми: СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2007. 132 с.
20. Черниш А. П. Менеджмент освіти: Навчальний посібник. Київ: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. 49 с.

Додатковий перелік

21. Василенко В. А. Академічна риторика: навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл. Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка, Сум. філ. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. Суми: Наталуха А. С., 2011. 275 с.
22. Васянович Г. П. Інтегративна сутність поняття «моральна культура педагога». Педагогіка і психологія професійної освіти. 1999. № 1. С. 45–56.
23. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. Київ: Академвидав, 2004. 351 с.
24. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навч. посіб. Київ.: Вища школа, 2003. 311 с.
25. Сагач Г. М. Риторика. 2 вид., перероб. і доп. Київ: Видавничий дім Ін Юре, 2000. 568 с.

Інформаційні ресурси

26. Тривоги і труднощі батьків: кілька порад, як виховувати сучасних дітей. URL: <https://nus.org.ua/articles/tryvogy-i-trudnoshhi-batkiv-kilka-porad-yak-vyhovuvaty-suchasnyh-ditej/>
27. Освіта після пандемії. Частина 2. Тренди майбутнього шкільної освіти. URL: <https://uacrisis.org/uk/osvita-i-pandemiya>