

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента
РЕДАГУВАННЯ НАУКОВОГО ТЕКСТУ
підготовки магістра
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми «Початкова освіта»

Силабус освітнього компонента «РЕДАГУВАННЯ НАУКОВОГО ТЕКСТУ» підготовки *магістра*, галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*, спеціальності *013 «Початкова освіта»*, за освітньо-професійною програмою *Початкова освіта*

Розробник: Каптур Г.А. – доцент кафедри теорії і методики початкової освіти, кандидат філологічних наук

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Пріма Д.А.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти
протокол № 12 від 12.06.2023 р.

Завідувач кафедри



Пріма Р.М.

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Магістр	Вибіркова
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання - 1
ІНДЗ: -		Семестр - 1-ий Лекції – 10 год.
		Практичні - 14 год.
		Самостійна робота - 88 год.
		Консультації - 8 год.
	Форма контролю - залік	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові
Науковий ступінь
Вчене звання
Посада

Каптур Галина Антонівна
кандидат філологічних наук
доцент
доцент кафедри теорії і методики
початкової освіти
(050)378-10-19
hkaptur@i.ua
kaptur.galyna@vnu.edu.ua

Контактний телефон
Електронна пошта

Дні занять

відповідно до розкладу
<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1.Анотація курсу. Освітній компонент «Редагування наукового тексту» належить до переліку вибірових навчальних дисциплін, що пропонуються в рамках циклу професійної підготовки магістрів зі спеціальності 013 Початкова освіта на першому році навчання. Він орієнтований на ознайомлення здобувача вищої освіти із теоретичними та методологічними основами редагування текстів різних жанрів наукового стилю мовлення, поглиблення знань у галузі теорії редагування, вироблення практичних умінь та навичок щодо підготовки текстів різних жанрів наукового стилю, приведення повідомлень у відповідність із нормативною базою; здобуття здобувачем вищої освіти компетентностей, достатніх для мовленнєвого та змістового оформлення нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі дослідницько-інноваційної діяльності за обраним фахом; оформлення результатів власних наукових досліджень у різних жанрах наукового стилю мовлення.

2.Пререквізити. «Сучасна українська мова з практикумом», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Педагогіка», «Психологія».

Постреквізити. Професійна діяльність вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою навчання ОК «Редагування наукового тексту» є розширення уявлення магістрів початкової освіти про науковий стиль української мови, про наукові тексти як результат магістерської науково-дослідницької праці; формування мовної культури і вироблення практичних навичок роботи з конкретним науковим фаховим текстом, удосконалення тексту у зв'язку з підготовкою його до публікації.

Завдання ОК «Редагування наукового тексту» :

- викласти теоретичні засади особливостей аналізу наукових текстів як методу їх об'єктивної характеристики й оцінки, а також визначення шляхів удосконалення повідомлення у процесі його підготовки до публікації;
- ознайомити з нормативною базою наукового редагування;
- забезпечити оволодіння магістрами початкової освіти методикою редагування, прийомами й засобами реалізації рекомендацій, сформульованих упродовж редакторського аналізу: різними видами правки (вичитування, доопрацювання, переробки, скорочення), технікою аналізу тематичної, композиційної й логічної організації тексту, роботою з фактологічним матеріалом;
- розкрити особливості редагування текстів різних видів і жанрів наукового стилю мовлення.

4. Результати навчання (компетентності):

Інтегральна компетентність	Здатність компетентно розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері початкової й вищої освіти.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, мати й обстоювати власну громадянську позицію.
	ЗК 2. Здатність до збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, до вираження національної культурної ідентичності; до цінування й поваги різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 3. Здатність до гнучкості мислення, його абстрактності та критичності, аналізу й синтезу.
	ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	ФК 2. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній і письмовій формах, використовувати різні стратегії комунікації, формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички здобувачів освіти.
	ФК 6. Здатність інтегрувати знання й розв'язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової й вищої освіти.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.
	ПРН 3. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері початкової та вищої освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.

	ПРН 7. Планувати, організовувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері початкової та вищої освіти; аналізувати, узагальнювати й презентувати результати дослідження; робити обґрунтовані висновки; доводити власну позицію.
	ПРН 10. Засвідчувати вміння критично і абстрактно мислити, генерувати нові ідеї (креативність), дотримуватись етичних вимог у перебігу професійної діяльності у початковій та вищій школі.

Soft skills:

- **системне, аналітичне та критичне мислення** (здатність знаходити та аналізувати факти, події, зміни, визначати пріоритетні та другорядні елементи у системі);
- **комунікативні навички** (готовність до вільної комунікації з учасниками освітнього процесу);
- **навички командної роботи** (здатність до роботи з оточуючими людьми, до ведення – переговорів, до досягнення компромісів);
- **лідерство** (здатність очолити групу, вести її за собою, нести відповідальність за колективну діяльність, у т.ч. за невдачі);
- **креативність, оригінальність та ініціативність** (здатність генерувати нові ідеї, варіативність мислення, свобода);
- **гнучкість і адаптивність** (здатність адаптуватися до умов, що швидко змінюються та є непередбачуваними, вміння оперативно вирішувати освітні завдання в кризових умовах).

Методи навчання:

- *словесні*: лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація, платформа Zoom, Office 365), розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, робота з підручником/книгою, робота з інтернет-джерелами, робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами;
- *наочні*: ілюстрування, демонстрування, спостереження;
- *практичні*: розв'язування задач/кейсів, вправи, дослідні роботи, завдання, звіти, проект, проблемне навчання.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ.	Самостворення роботи	Конс.	*Форми, **методи оцінювання/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика наукового тексту						
Тема 1. Специфіка наукового тексту. Структура наукового тексту. Загальні вимоги до наукового тексту. Етапи роботи над науковим текстом. Навички написання текстів та їх формування.	8		1	6	1	УІО – 2 б. МСО – 2 б.
Тема 2. Елементи наукового тексту. Ілюстрації. Таблиці. Посилання. Список використаних джерел. Скорочення і додатки.	7		1	6		УІО – 2 б. МСО – 2 б.
Тема 3. Види наукових текстів.	8	1	1	6		УІО – 2 б.

Тези. Наукова стаття. Звіт за результатами наукового дослідження. Наукова монографія. Навчальні тексти: реферат, курсова і магістерська робота.						МСК – 2 б.
Разом за змістовим модулем 1	23	1	3	18	1	12 б.
Змістовий модуль 2. Текст як об'єкт редагування						
Тема 4. Методологічні засади літературного редагування.	8		1	6	1	УЮ – 2 б. ЗД – 2 б.
Тема 5. Етапи роботи редактора з текстом.	9		1	8		УЮ – 2 б. ЗД – 2 б.
Тема 6. Композиція тексту. Пошук та усунення помилок у тексті.	11	1	1	8	1	УФО – 2 б. ПФО – 2 б.
Разом за змістовим модулем 2	28	1	3	22	2	12б.
Змістовий модуль 3. Робота з мовою повідомлення						
Тема 7. Лексичні та фразеологічні засоби мови. Виразність мовлення.	7		1	6		УЮ – 2 б. ЗД – 2 б.
Тема 8. Граматично-стилістичні засоби мови.	10	1		8	1	УЮ – 2 б. Т – 2 б.
Тема 9. Пунктуаційно-орфографічні засоби мови.	11	1	1	8	1	УЮ – 2 б. МСО – 2 б.
Разом за змістовим модулем 3	28	2	2	22	2	12 б.
Змістовий модуль 4. Класифікація помилок. Стилiстична правка текстiв						
Тема 10. Граматичні помилки (словотвірні, морфологічні, синтаксичні). Лексичні помилки (семантичні, асоціативні, вживання слів, не властивих українській літературній мові, контактні, не благозвучність). Стилiстичнi помилки. Змістові помилки.	13	2	2	8	1	УЮ – 2 б. Т – 2 б.
Тема 11. Особливості редагування наукового тексту. Види редагування: вичитка; скорочення; обробка; переробка. Вимоги до заголовка: відповідність означеній проблемі, лаконічність, однозначність, конкретність.	13	2	2	8	1	УЮ – 2 б. Т – 2 б.

Узгодження назви і змісту розділів з темою дослідження. Змістова насиченість і змістова коректність наукової інформації в основній частині. Збереження концептуальної ідеї дослідження. Логіка переходів від одного параграфу до наступного. Стилiстична одноманiтнiсть формулювань.						
Тема 12. Лексичні помилки: змішування паронімів, мовленнєва недостатність і надмірність. Експресивно забарвлені слова в неекспресивному мовленні, недоречне використання розмовних, просторічних слів, вульгаризмів, застарілих слів і неологізмів, неправильне вживання слів з переносним значенням. Помилки у вживанні фразеологічних зворотів, синонімів, неправильне використання запозиченої лексики. Граматичні помилки: помилки словотворення; в утворенні форм іменників, прикметників, займенників, дієслів. Порухення принципу узгодження, керування, зв'язку між підметом і присудком. Помилки в побудові речень з дієприслівниковим зворотом, у реченнях з однорідними членами. Змішування прямої і непрямої мови.	15	2	2	10	1	УЮ – 2 б. Т – 2 б.
Разом за змістовим модулем 4	41	6	6	26	3	126
Види підсумкових робіт						Бал
Контрольна робота						Т – 52 б.
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100 б.

* **Форми оцінювання:** усна (У), письмова (П).

** **Методи оцінювання:** УЮ/ПЮ – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МПК – метод програмованого контролю, МППВПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки.

Примітка: Moodle, Zoom, Meet – може застосовуватися одна з платформ або їхній симбіоз для здобувачів освіти з індивідуальним планом навчання та/або під час реалізації

освітнього процесу в Університеті в дистанційному режимі, відповідно до Положення про електронний курс освітнього компонента у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, наказів ректора.

6.Завдання для самостійного опрацювання

	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин
Змістовий модуль 2. Текст як об'єкт редагування.		
1	Особливості редагування наукового тексту. Види редагування: вичитка; скорочення; обробка; переробка.	4
2	Вимоги до заголовка: відповідність означеній проблемі, лаконічність, однозначність, конкретність.	4
3	Узгодження назви і змісту розділів з темою дослідження. Змістова насиченість і змістова коректність наукової інформації в основній частині. Збереження концептуальної ідеї дослідження. Логіка переходів від одного параграфу до наступного. Стилiстична одноманiтнiсть формулювань. Дотримання принципу авторської скромності. Висновки наукової роботи: узгодженість між назвою, метою, завданнями і висновками.	4
4	Типові помилки при цитуванні. Типові недоліки в оформленні наукової роботи.	4
5	Лексичні помилки: змішування паронімів, мовленнєва недостатність і надмірність. Експресивно забарвлені слова в неекспресивному мовленні, недоречне використання розмовних, просторічних слів, вульгаризмів, застарілих слів і неологізмів, неправильне вживання слів з переносним значенням.	4
6.	Помилки у вживанні фразеологічних зворотів, синонімів, неправильне використання запозиченої лексики.	4
7	Граматичні помилки: помилки словотворення; в утворенні форм іменників, прикметників, займенників, дієслів.	3
8.	Порушення принципу узгодження, керування, зв'язку між підметом і присудком. Помилки в побудові речень з дієприслівниковим зворотом, у реченнях з однорідними членами. Змішування прямої і непрямой мови.	4
9	Проблеми перекладу наукових текстів. Форми та види перекладу. Переклад термінів галузі.	4
Змістовий модуль 3. Робота з мовою повідомлення.		
1	Принципи та механізми роботи з мовою наукового повідомлення. Лексика в науковому тексті: точність слововживання, стилістичні особливості використання. Особливості використання фразеологізмів у тексті.	2
2	Засоби, що посилюють виразність мовлення: метафора, метонімія, синекдоха, іронія, символ, алегорія, гіпербола, літота, порівняння, епітет, перифраза, інверсія, звернення, заклик, перелік, градація, антитеза, анафора, епіфора, паралелізм.	2
3	Граматично-стилістичні особливості наукового тексту. Стилiстичнi властивостi деяких форм iменникiв, прикметникiв, дiєслiва.	4
4	Особливості використання числівників та займенників.	

	Порядок слів у реченні.	4
5	Система розділових знаків. Словники та довідники в роботі редактора.	4
Змістовий модуль 4. Класифікація помилок. Стилистична правка текстів		
1	Редакторський аналіз тексту. Визначення мети та обсягу редагування. Редакторський висновок.	4
2	Різновиди редакторської правки. Редагування-вчитка, редагування-скорочення, редагування-обробка, редагування-переробка.	2
3	Аналіз тексту на завершальній стадії редагування. Особливості роботи з перекладними текстами.	4
4	Поняття «помилка», класифікація помилок. Механізми пошуку та усунення помилок у тексті. Типові для медіатекстів помилки.	4
5	Сутність фактичних помилок.	4
6	Механізм оцінки доцільності, повноти й достовірності відображення факту в тексті.	4
7	Різновиди логічних помилок. Принципи логічного аналізу тексту.	4
8	Несуперечливість, обґрунтованість, послідовність викладу інформації. Виявлення підміни понять. Коректура. Коректурні знаки.	3
9	Дотримання принципу авторської скромності. Висновки наукової роботи: узгодженість між назвою, метою, завданнями і висновками.	4
10	Типові помилки при цитуванні. Типові недоліки в оформленні наукової роботи.	4
	Разом	88

IV. Політика оцінювання

Політика освітнього компонента. Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК «Теорія і технологія науково-педагогічних досліджень» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою: 40 балів – поточне оцінювання, 60 балів – підсумкове оцінювання.

Поточний контроль здійснено під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема усне опитування, фронтальне письмове опитування, виступи на практичних заняттях, самоконтроль, самооцінювання, перевірка результатів виконання різноманітних творчих завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем вищої освіти тощо.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за критеріями подано у таблиці 1 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного балу, однак при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати 40 балів.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання здобувача вищої освіти у формі складання екзамену. Підсумкова семестрова оцінка з освітнього

компонента виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти за його згодою.

Таблиця 1

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час аудиторних (практичних) занять

К-сть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
2	Здобувач/здобувачка освіти засвідчив/-ла осмислене розуміння теоретичних і практичних положень, матеріал висвітлює правильно, чітко, логічно, послідовно. Здобувач/здобувачка освіти вільно оперує науковою термінологією, системно усвідомлює нові для нього/неї факти, поняття, терміни, аргументовано висловлює власну думку, використовуючи основну та додаткову літературу; здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні. Здобувач/здобувачка освіти володіє загальними та спеціальними компетентностями, уміє інтегрувати знання й розв'язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової й вищої освіти. Знання, вміння, навички, компетентності здобувача/здобувачки освіти відповідають очікуваним результатам навчання.
1,5	Здобувач/здобувачка освіти володіє системними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, добре володіє термінологією, опрацював/-ла основну та додаткову рекомендовану літературу, вміє аналізувати, встановлювати суттєві зв'язки між явищами та фактами, наводити власні приклади, робити висновки. Відповідь в цілому логічно обґрунтована, повна, проте наявні окремі несуттєві помилки, неточності. Практичні завдання виконано на достатньому рівні.
1	Здобувач/здобувачка освіти виявляє часткове розуміння основних положень теоретичного матеріалу, нездатний/-а до обґрунтування та аргументації відповіді, недостатньо володіє категорійним апаратом, не використовує додаткову літературу. Практичні завдання виконано, проте наявні помилки, неточності.
0,5	Здобувач/здобувачка освіти має фрагментарні знання, здатний/-а відтворити меншу частину навчального матеріалу, під час відповіді припускається суттєвих фактичних помилок. Практичні завдання виконано, проте наявна значна кількість помилок і неточностей.
0	Здобувач/здобувачка освіти не володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту теоретичних питань і практичних завдань.

Здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, семінарів, підготовці наукових публікацій, конкурсах студентських наукових робіт, тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК:

виступ із доповіддю на секційному засіданні конференції, участь у майстер-класі – 5 балів;

підготовка наукової публікації у збірнику тез – 3 бали, у фаховому журналі – 5 балів;

- призове місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт – 20 балів (10 балів за наукову роботу, 10 балів за додатки до роботи (навчальні посібники, електронні та друковані матеріали).

Порядок присудження додаткових балів затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти (витяг із протоколу засідання кафедри № 1 від 29.08.2022).

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно та якісно виконати завдання. Відвідування занять є обов'язковим. Якщо здобувач/здобувачка освіти відсутній/-я з поважних причин (хвороба, працевлаштування за фахом, навчання з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування, технічна проблема й неможливість приєднатися до дистанційного заняття і т. ін.), він/вона може скласти викладачеві пропущений матеріал у день консультації викладача відповідно до графіка, затвердженого на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив/-ла впродовж семестру (з поважних причин), таким чином покращити свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії. Повторне складання екзаменів допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації під час виконання мультимедійних презентацій, виконання проєктів, написання тез, виступів тощо;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, методичної) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких фактів – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають і освітньому компоненту в цілому, і його окремому розділу, темі (темам), які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання ([Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки](#)).

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

У випадку, якщо здобувач освіти впродовж поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Залік із дисципліни проводиться в усно-практичній формі: здобувач освіти повинен підготувати усні відповіді на два запитання та виконати одне практичне завдання із тематики курсу.

Перелік питань до заліку (1 семестр)

1. Термінологічні аспекти проблеми редагування.
2. Організація і зміст процесу редагування.
3. Загальна схема редакторського аналізу та редагування.
4. Види редагування.
5. Природа літературного редагування та етапи його розвитку.
6. Становлення редагування як професійної діяльності в Україні.
7. Провідні вчені у галузі редагування.
8. Поняття про текст. Структура тексту.
9. Поняття про редакторський аналіз та оцінку тексту.
10. Аспекти зрозумілості тексту.
11. Мисленнєві прийоми, які сприяють глибокому розумінню тексту.
12. Структура редакторського аналізу за одиницями тексту.
13. Структура редакторського аналізу за метою аналітичних дій (при оцінці та поліпшенні рукопису).
14. Структура редакторського аналізу якостей тексту.
15. Основні завдання редактора при аналізі тексту.
16. Загальні умови успішності редакторського аналізу.
17. Вибір фактів, їх перевірка.
18. Оцінка функціональних якостей ілюстративних, інформаційних та конкретизувальних фактів (елементи номінації, цифри, таблиці, цитати).
19. Причини фактичної неточності та недостовірності тексту.
20. Прийоми перевірки точності і достовірності фактів (конкретизація, співвіднесення фактів, підрахунки, перебудова ряду фактів за іншим принципом, зіставлення даних із закономірністю їх зміни, осмислення термінів, прийоми уповільненого читання, перевірка джерел фактів і фактів за джерелами...).
21. Оцінювання цитат.
22. Типи побудови тексту.
23. Логічні засоби перевірки композиції.
24. Вибір композиції.
25. Методика і навички редакторського аналізу композиції.
26. Особливості редакторського аналізу додержання в тексті законів і норм логічного мислення.
27. Типові логічні помилки.
28. Логічні помилки в доведеннях та визначеннях.
29. Редагування наукових та науково-популярних видань.
30. Редагування навчальних видань.
31. Нормативність тексту. Варіантність мовної норми.
32. Поняття про мовностилістичні засади редагування.
33. Орфографічно-пунктуаційні норми редагування.
34. Правильність, точність та логічність мовлення.

35. Зрозумілість слова і редакторський аналіз тексту.
36. Робота над стислістю, виразністю, простотою та лаконічністю тексту.
37. Робота редактора з мовними штампами. Поняття про мовне кліше.
38. Доречність, етичність і естетичність тексту.
39. Чистота та образність мовлення та робота редактора.
40. Класифікація помилок.
41. Різновиди правки текстів.
42. Стандартні коректорські знаки.

VI. Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та Інтернет-ресурси Основна

1. Ботвина Н.В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови : навч. посібник. Київ: Артєк, 1998. 190 с.
2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання : чинний від 07.2016. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
3. Завгородня Л. В. Основи літературного редагування та коректури : навч. посіб. Черкаси: Брама – Україна, 2010. 164 с.
4. Капелюшний А.О. Практична стилістика української мови: навч. посіб. Львів: ПАІС, 2007. 400 с.
5. Каптур Г.А., Петрина О. Редагування тексту як засіб формування пунктуаційних та граматичних умінь і навичок майбутніх учителів початкових класів. Педагогічний часопис Волині: науковий журнал. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2018. С.55-61.
6. Каптур Г., Денисюк О. Особливості редагування наукового тексту. Науковий вісник СНУ імені Лесі Українки. Серія: Педагогічні науки. Луцьк, СНУ імені Лесі Українки, 2018. С.24-29.
7. Каптур Г.А. Лінгвістичний аналіз наукового тексту. Актуальні проблеми педагогічної освіти: європейський і національний вимір: матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (31 травня-1 червня 2018 року. Т.1 (А-М). Луцьк: ФОП Покора І.О., 2018. С.153-155.
8. Каптур Г. Технології навчання лінгвістики тексту майбутніх учителів початкових класів. Актуальні питання науки, освіти і суспільства: теорія і практика: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (м. Умань, 28 жовтня 2022 р.): у 2 ч. Умань: ЦФЕНД, 2022. Ч. 1. С. 20-22.
9. Кочан І.М. Лінгвістичний аналіз тексту: навч. посіб. Київ: Знання, 2008. 423 с.
10. Мацько Л.І. Культура української фахової мови: навч. посіб. Київ: ВЦ "Академія", 2007. 360 с.
11. Партико З.В. Галузеве редагування в засобах масової інформації: конспект лекцій. Львів: Афіша, 2007. 102 с.

- 12.Партико З.В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб. Львів: Афіша, 2001. 416 с.
- 13.Різун В.В. Літературне редагування: підручник. Київ: Либідь, 1996. 240 с. 10.
14. Сізова К., Алексеєнко Н., Бутко Л. Практикум з редагування: навч. посіб. Київ: Наша культура і наука, 2007. 111 с.
- 15.Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник.Київ: Наша культура і наука, 2006. 560 с.
16. Шейко В.М. КушнарєнкоН.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник. Київ: Знання, 2008. 310 с.

Додаткова

- 17.Іванченко Р.Г. Літературне редагування. Київ: Вища школа, 1983. 368 с.
18. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посіб. / Н.П. Волкова. - К.: ВЦ «Академія», 2006. - 256 с.
19. Григораш Д. С. Теорія і практика редагування газети. Львів: Вид-во Львів. ун-ту, 1966. 168 с.
- 20.КапелюшнийА.О. Редагування в засобах масової інформації: навч. посіб.Львів: ПАІС, 2005. 304 с.
21. Капелюшний А.О. Стилїстика і редагування: навч. посіб. Львів: ПАІС, 2002. 576 с.
- 22.Карпенко В.О. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: підручник. Київ: Університет «Україна», 2007. 431 с.
23. Країнікова Т.С. Коректура: підручник. Київ: Наша культура і наука, 2005. 252 с.
- 24.Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора у нових ЗМІ: пер. з англ. Київ: Вид-дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 324 с.
- 25.Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах: метод. реком./ О.Боженко, та ін.; редкол. В.С.Пашкова та ін. Київ : УБА, 2016. 117 с.
- 26.Михайлова О.Г. Українське наукове мовлення. Лексичні та граматичні особливості: навч. посіб. Харків, 2000. 97 с.
- 27.Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навч. посіб.Київ: «Центрнавчальної літератури», 2006. 312 с.
- 28.Семенов О.М., Рудь О.М. Культура фахової мови: навч. посіб. Суми: РВВ СОІППО, 2014. 260 с.
- 29.Сурмін Ю.П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація: навч.-метод. посіб. Київ: НАДУ, 2008. 184 с.

Електронні ресурси

- 1.Інформаційно-довідковий портал "СловоUA". URL: <http://slovoua.com>.
- 2.Колоїз Ж. В. Науковий стиль української мови: [практикум]/ Ж.В.Колоїз. –Кривий Ріг : КДПУ, 2017. –114с URL: <http://elibrary.kdpu.edu.ua/bitstream/0564/1286/1>.
- 3.Лінгвістичний портал MOVA.info. URL: <http://www.mova.info>.
- 4.Мета – українська пошукова система. URL: <http://www.meta-ukraine.com>.
- 5.Наукова періодика України. URL: <http://nbuv.gov.ua/taxonomy/term/334>–
- 6.Неправильно-правильно. URL: <http://nepravylno-pravylno.wikidot.com/>.
- 7.Словник скорочень української мови. URL: <http://ukrskor.info/>.
- 8.Словник української мови. URL: <http://sum.in.ua>.
- 9.Словопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/>.
10. Словотвір. URL: <http://www.slovotvir.org.ua/>.
11. Сурмін Ю. П.Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація :навч.-метод. посіб. - К. : НАДУ, 2008. - 184 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/c0815324-6801-436a-9214-67c1bb53edb7.pdf.
- 12.Український мовно-інформаційний фонд НАН України. URL: <http://lcorp.ulif.org.ua/LSlist/>.
- 13.Український правопис. URL: http://slovo.ucoz.ua/index/pravopis_skladnikh_sliv/0-68.
- 14.Уроки державної мови. URL: <http://mova.kreschatic.kiev.ua/>.