

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3 «Основи інформаційної безпеки та захисту інформації»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 (3 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 20 год
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	Кандидат історичних наук; доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Качковська Леся Ростиславівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Основи знань з інтернет-технологій, інформаційних систем, теорії вітчизняного законодавства
Що буде вивчатися	Державна політика в інформаційній сфері. Поняття та зміст інформаційної безпеки та захисту інформації. Види інформаційної загрози. Адміністративно-правовий захист окремих видів інформації в Україні (захист комерційної таємниці, персональних даних, службової інформації). Організаційна структура інформаційної безпеки та захисту інформації. Адаптація міжнародних стандартів Україною у сфері інформаційної безпеки.
Чому це цікаво/треба вивчати	В умовах посилення зовнішніх загроз і небезпек, що спостерігається в Україні, особливої актуальності набувають питання інформаційної безпеки та захисту інформації. Навчальний курс спрямований на ознайомлення здобувачів освіти з поняттям та основами в галузі інформаційної

	<p>безпеки. Висвітлено правові, організаційні аспекти забезпечення інформаційної безпеки та захисту інформації, що є стратегічним напрямом державної політики України. Розглянуто питання інформаційної безпеки у різних сферах життя суспільства.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Результатом навчання є набуття компетенцій: узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням; розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі документи для спеціальних характеристик інформації при прийнятті управлінського рішення, дотримуючись основ інформаційної безпеки; кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації та створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p>