

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 7 «Форматування тексту у письмовому перекладі (на матеріалі німецької мови)»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія / Мова і література (німецька). Переклад
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	3 курс, 6 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: практ. – 30 год
Мова викладання	Німецька, українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра німецької філології
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри німецької філології Пасик Людмила Адамівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні B1 та базовими знаннями пакету Microsoft Office
Що буде вивчатися	Робота з MS Word, основні можливості форматування тексту письмового перекладу
Чому це цікаво/треба вивчати	Письмовий переклад має дві сторони: змістову і технічну або формальну. Обидві нерозривно пов'язані одна з одною і однаково важливі, адже не лише зміст важливий, а ще й технічне оформлення документа чи тексту є візитівкою перекладача.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час вивчення курсу Ви навчитеся: <ul style="list-style-type: none"> - обраховувати кількість знаків на сторінці перекладу ТО та ВТ; - працювати з таблицями, графіками, фігурами; - використовувати транслітерацію для передачі ПІБ та подавати їх згідно з нормами ISO тощо.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Набуті знання Ви зможете використовувати як у своїй професійній діяльності, так і під час навчання в університеті для правильного оформлення курсових чи магістерських робіт, тез чи наукових статей тощо.