

Опису навчальної дисципліни вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 2 <u>"Тайм-менеджмент організатора дошкільної освіти"</u>
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	01 Освіта Педагогіка, 012 Дошкільна освіта
Форма навчання	Денна/заочна
Курс, семестр, протяжність	1 курс (1 семестр), 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 годин: 10/4 лекцій, 14/6 практичних
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	кафедра загальної педагогіки та дошкільної освіти
Автор ОК	професор, канд.пед. наук. Томашевська Ірина Петрівна
Короткий опис	
<p>Ваш час – у Ваших руках! Свідомо керуйте своїм часом і тоді Ваш життєвий шлях буде успішним! Тайм-менеджмент – це техніка та методи управління часом. Це самоорганізація та управління собою. Зазначений курс спрямований на формування професійних компетентностей, засвоєння технології особистісного та корпоративного тайм-менеджменту та є фундаментом для побудови кар'єри.</p> <p>Тайм-менеджмент – це технологія управління часом у реальних ситуаціях повсякденного життя, це технологія розстановки пріоритетів і контроль виконання запланованого, це технологія нових досягнень. Зазначений курс спрямований на формування професійних компетентностей, засвоєння технології особистісного тайм-менеджменту та є фундаментом для побудови кар'єри.</p>	
Вимоги до початку вивчення	ОК «Тайм-менеджмент» реалізуються на основі тісних зв'язків з фаховими дисциплінами педагогічного та методичного циклів: «Основи менеджменту», «Педагогіка», «Загальна психологія», «Педагогіка та психологія вищої школи» «Соціологія», «Інформаційні технології»
Що буде вивчатися	ОК «Тайм-менеджмент» – це підготовка магістрів до успішної роботи в соціально-культурній сфері, формування базових навиків організації та управління часом в професійно-педагогічній діяльності. Теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту: інструменти, методи та технології тайм-менеджменту, формування системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності.
Чому це цікаво/треба вивчати Чому	Здатність управляти власним часом

<p>можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, уміти вибудувати і реалізовувати траєкторію самоосвіти на основі принципів освіти протягом життя та забезпечувати особистий професійний розвиток</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності) Інформаційне забезпечення</p>	<p>(ІК) Здатність компетентно розв'язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту та самоменджменту, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної та інноваційної професійно-педагогічної діяльності, що характеризуються невизначеністю та швидкоплинністю умов і вимог сьогодення.</p> <p>(КЗ) Здатність успішно орієнтуватися і практично реалізовувати основні правила та методи ціле покладання та визначення пріоритетів.</p> <p>(КС) Уміння здійснювати оцінювання актуальних часових ресурсів, конструювати та планувати цілі професійно-педагогічної діяльності в розгорнутій часовій перспективі. проводить</p> <p>(КС) Здатність адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної та професійної взаємодії.</p> <p>(КЗ) Володіти основними методами, способами та засобами отримання, зберігання та переробки інформації, а також актуальними методами управління часом.</p> <p>(КЗ) Ефективно планувати і контролювати власний час; володіти прийомами використовувати методики самоконтролю та саморозвитку; робити власний SWOT-аналіз.</p>