



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми Середня освіта. Інформатика за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 25.03.2024 р. по 27.03.2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного онлайн-візиту експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн-візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують усі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту та відеотрансляції.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн-платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно з погодженою програмою.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надання коректних посилань та/або в модулі запитів у системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25.03.2024 року		
08 ¹⁵ –08 ³⁰ (15 хв.)	Налаштування online роботи експертної групи та ВНУ імені Лесі Українки	Члени експертної групи
08 ³⁰ –09 ¹⁰ (40 хв.)	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09 ¹⁰ –09 ³⁰ (20 хв.)	Підготовка до зустрічі 1, робота з документами	Члени експертної групи
09 ³⁰ –10 ¹⁰ (40 хв.)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Гарант ОП Ректор ВНУ імені Лесі Українки Проректор з навчальної роботи та рекрутації Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Проректор з навчально-виховної роботи та комунікації Проректор з науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проектної діяльності Завідувач кафедри загальної математики та методики навчання інформатики
10 ¹⁰ –10 ³⁰ (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ⁰⁰ (30 хв.)	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11 ⁰⁰ –11 ¹⁵ (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11 ¹⁵ –12 ¹⁵ (60 хв.)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП Середня освіта. Інформатика та її реалізацію
12 ¹⁵ –12 ³⁰ (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰ (60 хв.)	Обідня перерва	
13 ³⁰ –14 ³⁰ (60 хв.)	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Середня освіта. Інформатика (по 3 здобувача з кожного року навчання)

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14 ³⁰ –14 ⁵⁰ (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14 ⁵⁰ –15 ³⁰ (40 хв.)	Зустріч 5 з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи Член студентської ради ВНУ імені Лесі Українки Секретар студентської ради ВНУ імені Лесі Українки Голова Наукового товариства аспірантів і студентів університету Голова профспілки студентів факультету інформаційних технологій і математики Голова Наукового товариства аспірантів і студентів факультету інформаційних технологій і математики Заступник голови студентської ради факультету інформаційних технологій і математики Представники студентської ради факультету інформаційних технологій і математики
15 ³⁰ –15 ⁴⁵ (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15 ⁴⁵ –16 ²⁵ (40 хв.)	Зустріч 6 з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП Середня освіта. Інформатика (8-11 осіб)
16 ²⁵ –16 ⁴⁰ (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16 ⁴⁰ –17 ²⁰ (40 хв.)	Зустріч 7 із роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та супроводу різних видів практики
17 ²⁰ –17 ³⁰ (10 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
17 ³⁰ –18 ¹⁰ (40 хв.)	Резервна зустріч 1 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
18 ¹⁰ –18 ³⁰ (20 хв.)	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 (відеоконференція), робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – 26.03.2024 року		
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰ (15 хв.)	Підготовка до огляду матеріальної бази (відеоконференція)	Члени експертної групи
09 ⁰⁰ –10 ⁰⁰ (60 хв.)	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП, у тому числі інформаційної системи, що	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, залучені до демонстрації матеріально-технічної бази

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
	забезпечує дистанційне навчання (відеотрансляція)	
10 ⁰⁰ –10 ²⁰ (20 хв.)	Підведення підсумків після огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція)	Члени експертної групи
10 ²⁰ –11 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 8 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Начальник навчального відділу Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Начальник відділу міжнародних зв'язків Начальник науково-дослідної частини Керівник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування»
11 ⁰⁰ –11 ²⁰ (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11 ²⁰ –12 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) підрозділами	Члени експертної групи Начальник відділу кадрів В. о. директора бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки В. о. начальника відділу молодіжної політики та соціальної роботи Практичний психолог відділу молодіжної політики та соціальної роботи Директор Навчально-наукового інституту неперервної освіти ВНУ імені Лесі Українки, відповідальний секретар приймальної комісії Начальник відділу охорони праці Начальник планово-фінансового відділу Начальник інформаційно-обчислювального центру Головний бухгалтер
12 ⁰⁰ –12 ³⁰ (30 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до відкритої зустрічі (відеоконференція)	Члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰ (60 хв.)	Обідня перерва	
13 ³⁰ –14 ¹⁰ (40 хв.)	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу за ОП (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14 ¹⁰ –14 ²⁰ (10 хв.)	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14 ²⁰ –15 ⁰⁰ (40 хв.)	Резервна зустріч 2 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
15 ⁰⁰ –15 ³⁰ (30 хв.)	Підведення підсумків резервної зустрічі 2, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰ (30 хв.)	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО та факультету: Ректор ВНУ імені Лесі Українки Проректор з навчальної роботи та рекрутації Завідувач кафедри загальної математики та методики навчання інформатики Гарант ОП
16 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків другого дня, робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 27.03.2024 року		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи