

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3 « Практичний курс ділової комунікації (німецькою мовою) »
Рівень ВО	другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія / Мова і література (німецька). Переклад
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год, з них: лекц. – 2 год, практ. – 22 год
Мова викладання	Німецька
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра німецької філології
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри німецької філології Зубач Оксана Адамівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні А2-В1
Що буде вивчатися	Специфіка ведення ділової письмової та усної комунікації. Вивчення граматичних, синтаксичних, функціонально-стилістичних, лексичних особливостей створення ділових листів та інших офіційних текстів. Вдосконалення навичок ведення телефонних розмов.
Чому це цікаво/треба вивчати	Матеріал, який пропонується в ОК, буде корисним у спілкуванні німецькою мовою в адміністративних, фінансових установах, на підприємствах та в побуті.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час вивчення ОК здобувачі освіти мають змогу вивчити: - специфіку написання офіційних листів, запитів, рекламацій, рекомендацій, коментарів та проведення телефонних розмов); - лексику, вирази, звороти та структури.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Після вивчення ОК здобувачі освіти зможуть: - відповідно до нормативних вимог оформлювати офіційну документацію; - проводити ділові телефонні розмови; - чітко структурувати своє мовлення; - дотримуватися норм та вимог ведення письмової та усної комунікації.