

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ

Протокол № Звченої ради від 22.08.2024 р.

Наказ № 92-з від 22.08.2024 р.



Положення

про вивчення здобувачами вищої освіти освітніх компонентів понад обсяги, визначені навчальними планами (в тому числі повторне вивчення освітніх компонентів) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

1. Загальні засади

Положення про вивчення здобувачами освіти освітніх компонентів понад обсяги визначені навчальним планом (в тому числі повторне вивчення освітніх компонентів) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (№ 796 від 27.08.2010 р. (зі змінами від 21.06.2022 р. № 703)); Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівня у ВНУ імені Лесі Українки (№ 220-з від 29.06.2022 р.); Норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників у ВНУ імені Лесі Українки.

1.1. Положення регламентує організацію та проведення у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університет) відповідно до заяви здобувача освіти занять з поглибленого вивчення окремих освітніх компонентів (змістових модулів) понад обсяги, які встановлені у навчальному плані та повторного вивчення освітніх компонентів.

Повторне вивчення освітніх компонентів – це повторне проходження здобувачем освіти освітніх компонентів, вивчення яких може бути перенесене на наступний навчальний період. Для здобувача освіти в семестр може бути дозволено повторне вивчення не більше трьох освітніх компонентів. Повторне вивчення здобувачем конкретного освітнього компоненту впродовж наступного семестру дозволяється тільки один раз.

1.2. Для здобувачів освіти, які виявили бажання скористатися можливостями поглибленого або повторного вивчення освітніх компонентів освітній процес планується за рахунок власного часу здобувача і не фінансується з бюджетних коштів (для здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування – безоплатно). Вартість послуги визначається розрахунком, відповідно до числа годин.

1.3. Навчальні заняття з поглибленого або повторного вивчення освітніх компонентів проводяться у форматі індивідуальних занять.

1.4. При повторному вивченні відповідний освітній компонент вноситься до індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний семестр.

2. Процедура організації освітнього процесу з реалізації можливості поглибленого (в тому числі повторного) вивчення освітніх компонентів

2.1. Для здобувачів Університету, які виявили бажання поглиблено вивчати освітні компоненти, або здобувачів, які не виконали індивідуального навчального плану семестру з одного, двох або трьох освітніх компонентів і при семестровому контролі (у період ліквідації академічної заборгованості комісії) отримали оцінку «незараховано» чи «незадовільно» надається відповідна платна освітня послуга.

2.2. Протягом двох тижнів від початку семестру здобувач освіти, який бажає поглиблено або повторно вивчати освітні компоненти:

- пише на ім'я ректора Університету заяву з проханням надати йому платну послугу у сфері освітньої діяльності, в якій зазначає обсяг кредитів та кількість годин індивідуальних занять із кожного освітнього компоненту та подає її декану факультету (директору інституту);

- декан факультету (директор інституту) погоджує повторне вивчення окремих освітніх компонентів заявника або надає мотивовану відмову заявнику у повторному їх вивченні;

- у заяві здобувачів освіти деканат факультету (інституту) разом із завідувачами кафедр, визначає викладача, який буде забезпечувати проведення індивідуальних занять;

- заяву погоджує проректор з навчальної роботи та рекрутації;

- планово-фінансовий відділ проводить розрахунок вартості платної освітньої послуги;

- здобувач освіти ознайомлюється із вартістю освітньої послуги та зобов'язаний внести на рахунок Університету оплату за послугу і подати в деканат документ, який засвідчує таку оплату; *(Додаток А. Зразок заяви).*

Здобувач освіти, який протягом двох тижнів нового семестру не подав заяву про повторне вивчення освітніх компонентів, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення освітніх компонентів і підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.

2.3. Деканат передає заяви здобувачів освіти у відділ кадрів, який готує проект наказу про надання здобувачу освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності. Підписаний ректором наказ є підставою для проведення індивідуальних занять.

2.4. Деканат факультету (інституту) складає план-графік індивідуальних занять здобувача освіти, визначає терміни складання форм контролю, призначає викладачів, які будуть надавати освітню послугу. План-графік індивідуальних

занять погоджує декан факультету (директор інституту). Викладач, який проводить індивідуальні заняття у плані-графіку веде облік виконаних годин. Оригінал документу зберігається у деканаті факультету (інституту) (Додаток Б. Зразок плану-графіку індивідуальних занять).

Цей план-графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі.

2.5. Повторне вивчення окремих освітніх компонентів розпочинається не пізніше четвертого тижня наступного навчального семестру.

2.6. Після успішного виконання плану-графіку повторного вивчення освітнього компонента, але не пізніше ніж за два тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії, здобувач освіти повинен скласти форми контролю, які приймає комісія із трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Бали, які отримає здобувач освіти за наслідками такого контролю, є остаточними (не перескладається). У випадку отримання незадовільної оцінки здобувач освіти буде відрахований з Університету за академічну неуспішність.

2.7. При визначенні семестрової рейтингової оцінки з неатестованих освітніх компонентів в поточному семестрі виставляється нуль, а враховуються вони лише після успішної атестації в навчальному семестрі, протягом якого відбувається їх повторне вивчення. Відповідна інформація фіксується в індивідуальному плані студента.

2.8. Бали з освітніх компонентів, які здобувач освіти обрав для вивчення понад обсяги, встановлені навчальним планом, не враховують під час розрахунку його рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу на отримання стипендії.

Схвалено Вченою радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
Протокол № від 22 лютого 2024 р.

Погоджено

Проректор з
навчальної роботи та рекрутації



проф. Ю. В. Громик

В. о. начальника юридичного відділу



д.ю.н. С. В. Книш

Начальник відділу кадрів



к.ю.н. Чечель Н. О.

Додаток А. Зразок заяви на повторне вивчення освітнього компоненту

Ректору Волинського національного
університету імені Лесі Українки
проф. Цьосю А. В.

студента(ки) _____ курсу _____ групи
_____ форми навчання
_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійної програми)

_____ за кошти державного (регіонального) бюджету
_____ (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

_____ рівня вищої освіти бакалавр (магістр)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити мені повторне вивчення освітніх компонентів у __ семестрі 20__ /20__ н.р.:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| (назва освітнього компонента) | (кількість кредитів) | (кількість інд. годин) |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| (назва освітнього компонента) | (кількість кредитів) | (кількість інд. годин) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| (назва освітнього компонента) | (кількість кредитів) | (кількість інд. годин) |

Дата

Підпис здобувача освіти

Деканат факультету (інституту):

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) викладач кафедри _____ | _____ |
| (вказати назву кафедри) | (ПІБ викладача, який забезпечує повторне вивчення ОК) |
| 2) викладач кафедри _____ | _____ |
| (вказати назву кафедри) | (ПІБ викладача, який забезпечує повторне вивчення ОК) |
| 3) викладач кафедри _____ | _____ |
| (вказати назву кафедри) | (ПІБ викладача, який забезпечує повторне вивчення ОК) |

Дата

Погодження декана

Проректор з навчальної роботи та рекрутації _____

Планово-фінансовий відділ:

До оплати _____, вартість 1 години _____,

_____ (загальна к-сть годин)

_____ (сума усього)

Дата

Погодження начальника відділу

Ознайомлений(на) _____
здобувача освіти

Дата

Підпис здобувача освіти

Додаток Б. Зразок плану-графіка індивідуальних занять

ПЛАН-ГРАФІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

з повторного вивчення освітніх компонентів

Назва освітнього компонента / Викладач, який забезпечує повторне вивчення ОК	Дата проведення занять/Аудиторія	Години	Відмітка про виконання / Отримана кількість балів	Підпис викладача про проведені заняття
Екзамен (залік) (Дата складання)				
Кількість балів за результатами форми контролю:				
Загальна кількість балів:				
Комісія (склад, підписи):				

Декан факультету (директор інституту) _____

Студент _____