

### Опис освітнього компонента вільного вибору

|  |   |
|--|---|
| Освітній компонент                                       | Вибірковий освітній компонент<br>4.1. Комунікація та взаємодія  |
| Рівень ВО  | третій (освітньо-науковий) рівень   |
| Назва спеціальності/<br>освітньо-професійної<br>програми | 281 Публічне управління та адміністрування /<br>Публічне управління та адміністрування  |
| Форма навчання   | Денна   |
| Курс, семестр,<br>протяжність                            | 2 (2 семестр), 4 кредити ЄКТС   |
| Семестровий контроль                                     | залік   |
| Обсяг годин (усього: з<br>них лекції/практичні)          | 120 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 14 год.  |
| Мова викладання  | українська  |
| Кафедра, яка забезпечує<br>викладання                    | політології та публічного управління  |
| Автор ОК   | професор кафедри,<br>доктор наук з державного управління, доцент<br><b>Надюк Зіновій Олександрович</b>  |
| <b>Короткий опис</b>                                     |   |
| Вимоги до початку<br>вивчення                            | Здобувачі мають мати базові знання та вміння із<br>циклу дисциплін загальної підготовки   |
| Що буде вивчатися  | <p>Види комунікацій і комунікативних зв'язків у публічному управлінні.</p> <p>Особливості комунікативної взаємодії публічної влади та суспільства.</p> <p>Комунікації з громадськістю в публічному управлінні</p> <p>Стратегічне планування PR-діяльності органу публічної влади.</p> <p>Комунікаційні навички публічного службовця.</p> <p>Етико-психологічні аспекти взаємодії в органах публічної влади.</p> |
| Чому це цікаво/треба<br>вивчати                          | <p>Мета ОК – формування у здобувачів освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади, планування й проведення комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості.</p>                     |

|   |   |
|---|---|
| <p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>                           | <p><i>Результати навчання стане:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спроможність формулювання мети, напрямів й основних завдань налагодження комунікації між органами публічного управління та адміністрування й суспільством;</li> <li>- вміння оцінювати необхідність актуалізації комунікативних механізмів у конкретних ситуаціях, розуміти зміст і значення комунікацій як невід’ємної частини управлінської діяльності;</li> <li>- здатність застосовувати зарубіжний та вітчизняний досвід використання технологій організації публічної комунікації;</li> <li>- практичні навички моніторингу медійного простору;</li> <li>- вміння застосовувати технології та техніки проведення переговорів та медіації;</li> <li>- спроможність вибору напрямів і тем наукових досліджень в системі зв’язків з органами публічної влади;</li> <li>- вміння використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень;</li> </ul> |
| <p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p> | <p style="text-align: center;"><b><u>Здобувачі вищої освіти</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>знатимуть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правове регулювання інституту комунікацій в публічному управлінні; основні тенденції у розвитку комунікацій та комунікативних механізмів;</li> <li>- стандартні процедури, які використовуються в комунікативній діяльності органів публічної влади;</li> <li>- сутності комунікації як способу соціальної взаємодії людей та їхніх груп;</li> <li>- послідовності здійснення процесу комунікації та засобів підвищення його ефективності;</li> </ul> </li> <li>➤ <i>умітимуть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень;</li> <li>- розробляти та впроваджувати заходи щодо вдосконалення комунікацій у публічному управлінні;</li> </ul> </li> </ul>                                |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- визначати проблемні питання в комунікації в органах публічного управління;</li><li>- забезпечувати безпосередньо здійснювати управлінський процес;</li><li>- попереджати внутрішньо-групові конфлікти та свідомо застосовувати стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях.</li></ul> |
|--|---|