

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
РЕКЛАМА ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **061 Журналістика**

галузі знань **06 Журналістика**

Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики

Професійна кваліфікація: фахівець із реклами та зв'язків з громадськістю

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ **Анатолій ЦЬОСЬ**  
(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_ вересня 202\_\_ р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ Анатолій ЦЬОСЬ**  
**наказ №\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика.

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20 червня 2019 р. № 864) та згідно вимог Закону України «Про вищу освіту».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Теремус Оксана Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки, гарант програми.

2. Кравченко Світлана Іванівна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3. Благовірна Наталія Богданівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

4. Кошелюк Олена Василівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

5. Мошкун Андрій Вікторович – начальник інформаційного відділу Волинського національного університету імені Лесі Українки (випускник спеціальності 061 Журналістика Волинського національного університету імені Лесі Українки), стейкхолдер.

6. Марчук Роман Сергійович – здобувач освіти бакалавра спеціальності 061 Журналістика ОПІ Журналістика і міжкультурна комунікація Волинського національного університету імені Лесі Українки, стейкхолдер.

### **Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:**

- 1.
- 2.
- 3.

Освітньо-професійна програма схвалена науково-методичною комісією факультету філології та журналістики, погоджена вченою радою факультету філології та журналістики й затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженими Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**1. Профіль освітньо-професійної програми Реклама та зв'язки з громадськістю зі спеціальності 061 Журналістика**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Волинський національний університет імені Лесі Українки, факультет філології та журналістики
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітній ступінь: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр журналістики Професійна кваліфікація: Фахівець із реклами та зв'язків з громадськістю
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма Реклама та зв'язки з громадськістю
<b>Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Відбувається вперше
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта. Умови вступу визначають Правила прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	3 роки 10 місяців
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://vnu.edu.ua">https://vnu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготувати професійно компетентних фахівців, здатних ефективно здійснювати інформаційно-комунікаційну діяльність у медіапросторі України, сформувати вміння застосовувати на практиці отримані фахові знання та навички з реклами та зв'язків з громадськістю, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та	

інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика, освітньо-професійна програма Реклама та зв'язки з громадськістю</p> <p><b>Об'єкти вивчення та діяльності:</b> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування професійної здатності вирішувати прикладні комунікаційні завдання та володіти практичними навичками технологій створення, редагування, просування медіапродукту; провадження безпечної рекламної діяльності та зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя із дотриманням професійних стандартів та професійної етики.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально комунікаційні інститути.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого бакалаврського рівня, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України № 864 від 20.06.2019 р.).</p> <p>Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері реклами, та зв'язків з громадськістю та журналістики та розвиток ефективних практичних навичок.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Вища освіта з реклами та зв'язків з громадськістю з фокусуванням на підготовці універсального спеціаліста – фахівця із реклами та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Ключові слова: реклама, зв'язки з громадськістю (PR), журналістика, медіаредагування, медіаменеджмент, медіаграмотність, професійна етика.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма враховує визначальні тенденції розвитку професійної галузі та запиту рекламного медіаринку прикордонного регіону, суголосна Стратегії транскордонної співпраці Волині, відповідає Програмі реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки.</p> <p>Програма спрямована на підготовку фахівців-практиків у сфері соціальних комунікацій, надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині соціальних комунікацій, маркетингу, гуманітарних наук.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Робота за фахом у закладах, установах, організаціях – пресслужбах, рекламних агенціях / відділах, редакціях ЗМІ, інформаційних агентствах, видавництвах тощо – як місцевого, регіонального, так і національного та міжнародного рівнів, на посадах, відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1234 Прессекретар</li> <li>2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</li> <li>2419.2 Рекламист</li> <li>2451.2 Редактор</li> <li>2451.2 Редактор технічний</li> <li>2451.2 Редактор художній</li> <li>3114 Фахівець з інфокомунікацій</li> <li>3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва</li> </ul>

	<p>3121 Фахівець з інформаційних технологій  3131 Монтажер  3131 Фотокореспондент  3131 Фотокореспондент спеціальний  3131 Оператор відеозапису  3131 Оператор звукозапису  3132 Звукооператор  3132 Технік із звукозапису  3429 Агент рекламний  3429 Адміністратор телевізійних передач  3429 Представник з реклами  3431 Відповідальний секретар редакції  3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)  3472 Радіо-, теле- та інші ведучі  3472 Диктор</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Навчання за освітньо-професійною програмою – проблемно-орієнтоване і враховує студентоцентрований підхід.</p> <p>За програмою впроваджено практику залучення до викладання стейкхолдерів – випускників журналістики, роботодавців; використання в навчанні елементів дуальної освіти; залучення здобувачів вищої освіти та викладачів до участі в міжнародних проєктах для набуття досвіду комунікації та професійної взаємодії.</p> <p>Викладання лекційних занять має науково-пізнавальний характер і відбувається із використанням інноваційних технологій (використання можливостей zoom, moodle, онлайн-інструментів та діджитал-технологій).</p> <p>На практичних заняттях використовуються форми роботи, які базуються на активному залученні здобувачів до освітнього процесу (дискусії, ділові ігри, групова робота та робота в мінігрупах, розв'язування задач/кейсів, пітчінги, токшоу, тренінги, обмін досвідом тощо).</p> <p>Практикується перезарахування окремих тем/модулів за умови підтвердження опанування окремої теми чи модуля сертифікатом (неформальна/інформальна освіта).</p> <p>Використовується навчання з елементами дуальної освіти (вивчення окремих тем/модулів на базі рекламних агентств, редакцій видань, пресслужб установ, медіацентрів, видавництв, медіаорганізацій тощо).</p> <p>Організаційні форми: аудиторне, дистанційне, змішане, самостійне, індивідуальне навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання відбувається за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою та регулюється <a href="#">Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки</a>.</p> <p>Система оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти враховує усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності і має таку структуру: поточний контроль (опитування, виступи на практичних заняттях, творчі та наукові проєкти, есе, презентації та ін.), підсумковий контроль (модульні контрольні роботи, тестування, індивідуальне науково-дослідне завдання, захист звіту та матеріалів практики, залік, екзамен), підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи).</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт, організувати рекламні та PR кампанії.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність використовувати цілісний проектний підхід у професійній діяльності.</p> <p>СК08. Здатність досліджувати середовище, адаптуватися та діяти відповідно до кон'юктури ринку, розробляти та реалізовувати багаторівневі стратегії.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	

<p>ПР 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</p> <p>ПР 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.</p> <p>ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПР 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПР 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</p> <p>ПР 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.</p> <p>ПР 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</p> <p>ПР 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</p> <p>ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.</p> <p>ПР 14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</p> <p>ПР 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.</p> <p>ПР 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПР 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.</p> <p>ПР 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p>ПР 19. Використовувати цілісний проєктний підхід у професійній діяльності.</p> <p>ПР 20. Досліджувати середовище, адаптуватися та діяти відповідно до кон'юктури ринку, розробляти та реалізувати багаторівневі стратегії.</p>
--

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад кафедри, яка забезпечує викладання за освітньо-професійною програмою, а також інші науково-педагогічні працівники та фахівці-практики, залучені до викладання за ОПП, відповідають профілю і напряму дисциплін, мають стаж роботи за фахом (педагогічний та/або практичний). Викладачі циклу дисциплін професійної підготовки мають відповідні до ОПП наукові ступені та/або вчені звання за спеціальністю журналістика/соціальні комунікації/видавнича справа та редагування або спорідненими спеціальностями (або базову журналістську освіту та практичний досвід роботи в галузі журналістики).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення дає можливість провадити навчання за освітньою програмою і практикуватися у виготовленні медіапродукту та редагуванні медіаконтенту (функціонує навчальний медіацентр, лабораторія міжкультурної комунікації та майстерня реклами, оснащені мультимедійними проєкторами, ПК, вебкамерами, ноутбуком,



	радіосистемою, цифровими відеокамерами, фотокамерами, телеекранами, набором студійного освітлення, системою звукозапису і транслявання, акустичною системою, мікрофонами тощо). Викладачі та здобувачі вищої освіти також використовують університетську матеріально-технічну базу, зокрема, комп'ютерний клас із сучасним програмним забезпеченням. Навчальний корпус факультету філології та журналістики під'єднано до інтернет-мережі через безкоштовний Wi-Fi (є можливість використання інтернету через власні мобільні пристрої та ноутбуки).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне навчально-методичне забезпечення відбувається через <a href="#">офіційний сайт університету</a> , <a href="#">сторінку факультету філології та журналістики</a> , систему інституційного репозитарію <a href="#">Бібліотеки Волинського національного університету імені Лесі Українки</a> (із науковими працями, методичними розробками викладачів можна ознайомитися на сайті Бібліотеки). Окремі навчальні курси за освітньою програмою можна опанувати через систему Moodle (за умов дистанційного чи змішаного навчання), хмарні сервіси Microsoft, Office 365.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими ЗВО України, відповідно до <a href="#">Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки</a> .
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У межах Програми Європейського Союзу ЕРАЗМУС+ на основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та освітніми закладами країн-партнерів, відповідно до <a href="#">Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки</a> .
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Здійснюється на загальних підставах (відповідно до чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів університету).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність  
Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредити, %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	44 / 24,4 %	-	44 / 18,3 %
2	Цикл професійної підготовки	136 / 76,6 %	60 / 25 %	196 / 81,7 %
За весь термін навчання		180 / 75 %	60 / 25 %	240 / 100 %

2.1. Розподіл змісту ОПП за компонентами

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3	Залік
ОК 2	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 3	Мова сучасних медіа	16	Залік, екзамен
ОК 4	Правові основи громадянського суспільства	3	Залік
ОК 5	Іноземна мова та міжкультурна комунікація	20	Залік, екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів з циклу загальної підготовки</i>		44	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 6	Основи реклами і PR	4	Екзамен
ОК 7	Основи видавничої справи та редагування	4	Екзамен
ОК 8	Основи візуальної комунікації та графічного дизайну	4	Екзамен
ОК 9	Основи журналістики	10	Залік, екзамен
ОК 10	Цифрові технології в рекламі та PR	11	Залік, екзамен
ОК 11	Організація роботи рекламних та PR-агенцій	4	Екзамен
ОК 12	Видавничі стратегії та брендинг	8	Екзамен
ОК 13	Копірайтинг та рерайтинг	4	Екзамен
ОК 14	Політичний PR	4	Екзамен
ОК 15	Масова комунікація та інформація	4	Екзамен
ОК 16	Фотозйомка та редагування зображень	4	Екзамен
ОК 17	Менеджмент і маркетинг інформаційного простору	4	залік
ОК 18	Пресслужби	4	Екзамен

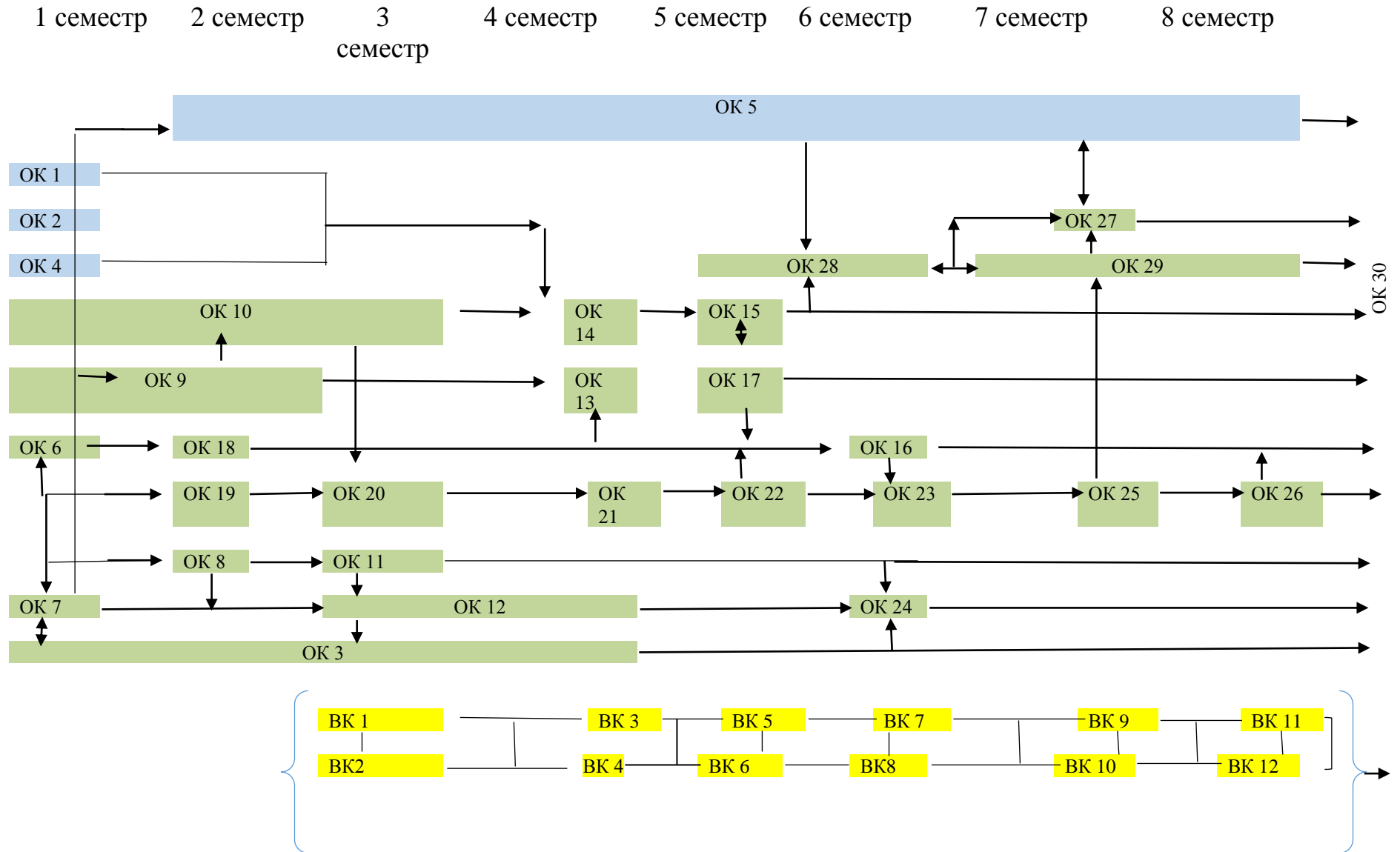
ОК 19	Реклама на радіо	5	Екзамен
ОК 20	Друкована реклама	4	Екзамен
ОК 21	Телереклама	4	Екзамен
ОК 22	Інтернет-реклама	4	Екзамен
ОК 23	SMM-технології та взаємодія з аудиторією	4	Екзамен
ОК 24	Техніки і технології PR	4	Екзамен
ОК 25	Спічрайтинг	4	Екзамен
ОК 26	Правові та етичні засади рекламної та PR-діяльності	4	Екзамен
ОК 27	Курсова робота з фаху	3	Залік
ОК 28	Навчальна практика	9	Залік
ОК 29	Виробнича практика	18	Залік
ОК 30	Кваліфікаційна робота	5	Підсумкова атестація
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів з циклу професійної підготовки</i>		136	
<b>3. Цикл вибірових дисциплін</b>			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1	5	Залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2	5	Залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3	5	Залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4	5	Залік
ВК 5	Вибірковий освітній компонент 5	5	Залік
ВК 6	Вибірковий освітній компонент 6	5	Залік
ВК 7	Вибірковий освітній компонент 7	5	Залік
ВК 8	Вибірковий освітній компонент 8	5	Залік
ВК 9	Вибірковий освітній компонент 9	5	Залік
ВК 10	Вибірковий освітній компонент 10	5	Залік
ВК 11	Вибірковий освітній компонент 11	5	Залік
ВК 12	Вибірковий освітній компонент 12	5	Залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів</i>		60	
<i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</i>		240	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Цикл вибіркових дисциплін	
I	1	ОК 1. Україна в європейському історичному та культурному контекстах	ОК 6. Основи реклами і PR		
		ОК 2. Фізичне виховання	ОК 7. Основи видавничої справи та редагування		
		ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 9. Основи журналістики		
			ОК 10. Цифрові технології в рекламі та PR		
	2	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 14. Політичний PR		
			ОК 8. Основи візуальної комунікації та графічного дизайну		
		ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 9. Основи журналістики		
			ОК 10. Цифрові технології в рекламі та PR		
II	3	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 18. Пресслужби	ВК 1. Вибірковий освітній компонент 1	
		ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 20. Друкована реклама		
			ОК 10. Цифрові технології в рекламі та PR		ВК 2. Вибірковий освітній компонент 2
			ОК 11. Організація роботи рекламних та PR-агенцій		
	4	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 12. Видавничі стратегії та брендинг	ВК 3. Вибірковий освітній компонент 3	
			ОК 21. Телереклама		
		ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 19. Реклама на радіо	ВК 4. Вибірковий освітній компонент 4	
			ОК 28. Навчальна практика		
		ОК 4. Правові основи громадянського суспільства			

Курс	Семестр	Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Цикл вибірових дисциплін
III	5	ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 13. Копірайтинг та рерайтинг	ВК 5. Вибірковий освітній компонент 5
			ОК 15. Масова комунікація та інформація	
			ОК 17. Менеджмент і маркетинг інформаційного простору	
			ОК 22. Інтернет-реклама	ВК 6. Вибірковий освітній компонент 6
	ОК 28. Навчальна практика			
	6	ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 16. Фотозйомка та редагування зображень	ВК 7. Вибірковий освітній компонент 7
			ОК 23. SMM-технології та взаємодія з аудиторією	
			ОК 24. Техніки і технології PR	ВК 8. Вибірковий освітній компонент 8
ОК 28. Навчальна практика				
IV	7	ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 25. Спічрайтинг	ВК 9. Вибірковий освітній компонент 9
			ОК 27. Курсова робота з фаху	
			ОК 29. Виробнича практика	ВК 10. Вибірковий освітній компонент 10
	8	ОК 5. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 26. Правові та етичні засади рекламної та PR-діяльності	ВК 11. Вибірковий освітній компонент 11
			ОК 29. Виробнича практика	ВК 12. Вибірковий освітній компонент 12
			ОК 30. Кваліфікаційна робота	

### 2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 061 Журналістика ОПІ Реклама та зв'язки з громадськістю відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації *бакалавр журналістики* та професійної кваліфікації *фахівець із реклами та зв'язків з громадськістю*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційна акція, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 4. Матриця відповідності загальних компетентностей (ЗК) обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12
ОК 1				+					+	+		
ОК 2	+	+		+		+						
ОК 3	+							+			+	
ОК 4				+				+	+	+		
ОК 5	+	+		+	+	+	+	+				+
ОК 6		+		+			+	+				
ОК 7		+	+	+		+	+	+				
ОК 8					+			+				
ОК 9		+						+		+		
ОК 10		+		+	+		+	+				
ОК 11	+						+				+	
ОК 12	+		+			+	+	+			+	+
ОК 13	+				+			+				
ОК 14	+		+						+			
ОК 15		+		+								
ОК 16	+	+		+		+	+					
ОК 17	+	+		+		+	+					
ОК 18	+	+		+			+					
ОК 19	+			+			+	+				
ОК 20	+	+			+		+	+				
ОК 21	+			+	+	+						
ОК 22	+			+	+							
ОК 23	+				+							
ОК 24					+				+			
ОК 25		+			+				+	+		
ОК 26		+							+	+		
ОК 27	+	+	+	+	+	+			+	+		
ОК 28	+			+		+	+					
ОК 29	+		+	+	+	+	+	+				
ОК 30	+	+	+	+	+	+			+	+		

**5. Матриця відповідності спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК) обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми**

	<b>ІК</b>	<b>СК 1</b>	<b>СК 2</b>	<b>СК 3</b>	<b>СК 4</b>	<b>СК 5</b>	<b>СК 6</b>	<b>СК 7</b>	<b>СК 8</b>
<b>ОК 1</b>	+								
<b>ОК 2</b>	+								
<b>ОК 3</b>	+								
<b>ОК 4</b>	+								
<b>ОК 5</b>	+								+
<b>ОК 6</b>	+	+			+	+			
<b>ОК 7</b>	+	+					+		
<b>ОК 8</b>	+	+		+				+	
<b>ОК 9</b>	+	+	+			+			
<b>ОК 10</b>	+		+	+		+	+		
<b>ОК 11</b>	+	+	+		+				
<b>ОК 12</b>	+	+	+	+	+			+	+
<b>ОК 13</b>	+		+			+			+
<b>ОК 14</b>	+					+			+
<b>ОК 15</b>	+	+	+						
<b>ОК 16</b>	+	+		+	+	+		+	
<b>ОК 17</b>	+	+		+	+	+			
<b>ОК 18</b>	+		+		+	+	+		
<b>ОК 19</b>	+	+	+	+		+			
<b>ОК 20</b>	+			+		+			+
<b>ОК 21</b>	+	+		+		+			
<b>ОК 22</b>	+		+	+		+			
<b>ОК 23</b>	+	+		+				+	
<b>ОК 24</b>	+		+			+			+
<b>ОК 25</b>	+				+	+			+
<b>ОК 26</b>	+	+					+		
<b>ОК 27</b>	+	+	+	+		+		+	+
<b>ОК 28</b>	+		+			+	+	+	+
<b>ОК 29</b>	+	+		+	+		+	+	+
<b>ОК 30</b>	+	+	+	+		+		+	+



**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними  
обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми**

	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	
ОК 1				+					+	+											
ОК 2				+			+						+								
ОК 3	+							+			+										
ОК 4				+				+	+	+											
ОК 5	+	+		+	+	+	+	+				+									+
ОК 6		+		+			+	+					+			+	+				
ОК 7		+	+	+		+	+	+					+					+			
ОК 8					+			+					+		+					+	
ОК 9		+						+		+			+	+			+				
ОК 10				+	+		+	+							+		+	+			
ОК 11	+						+				+		+	+		+					
ОК 12		+	+	+				+			+		+	+	+	+			+		
ОК 13	+				+			+						+			+				+
ОК 14	+		+						+								+				+
ОК 15		+		+									+	+							
ОК 16		+	+	+		+	+								+	+	+	+	+		
ОК 17		+	+	+		+	+								+	+	+	+	+		
ОК 18	+	+		+			+									+	+	+			
ОК 19		+	+	+		+	+								+	+	+				
ОК 20	+			+		+	+								+	+	+				+
ОК 21	+			+	+										+	+	+				
ОК 22					+	+	+								+	+	+				
ОК 23	+				+								+		+					+	
ОК 24					+				+					+			+				+
ОК 25		+			+				+	+						+	+				+
ОК 26		+							+	+			+					+			
ОК 27	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+		+	+	+
ОК 28	+			+		+	+							+			+	+	+	+	+
ОК 29	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+		+	+	+	+
ОК 30	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+		+	+	+

Гарант ОПП \_\_\_\_\_ Теребус О.Л.