



**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет інформаційних технологій і математики**  
**Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**

**КУРСОВА РОБОТА З МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ ІНФОРМАТИКИ**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Рівень вищої освіти</b>            | Перший (бакалаврський)   |
| <b>Галузь знань</b>                   | 01 Освіта/Педагогіка   |
| <b>Спеціальність</b>                  | 014 Середня освіта (Інформатика)   |
| <b>Освітньо-професійна програма</b>   | Середня освіта. Інформатика  |
| <b>Форма навчання</b>                 | Денна  |
| <b>Розробники (викладачі)</b>         | Чепрасова Тетяна Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент<br>Ройко Лариса Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент   |
| <b>Контактна інформація</b>           | Електронні адреси викладачів: <a href="mailto:Cheprasova.Tatiana@vnu.edu.ua">Cheprasova.Tatiana@vnu.edu.ua</a><br><a href="mailto:Royko.Larisa@vnu.edu.ua">Royko.Larisa@vnu.edu.ua</a>   |
| <b>Семестр, курс</b>                  | VII семестр, IV курс   |
| <b>Кількість годин/кредитів</b>       | Загальний обсяг: 3 кредити / 90 годин<br>Консультації – 6 години; Самостійна робота – 84 годин   |
| <b>Форма контролю</b>                 | Залік  |
| <b>Час занять</b>                     | Консультації викладачів відповідно затвердженого графіку.  |
| <b>Анотація освітнього компонента</b> | <p>Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (2022 р.) курсова робота (проект) – один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань здобувачів освіти із освітнього компонента, а й застосування їх у вирішенні конкретного фахового завдання та вироблення вміння самостійно працювати з навчальною й науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.</p> <p>Курсова робота з методики навчання інформатики виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання з методики навчання інформатики. Курсова робота з методики навчання інформатики є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Середня освіта. Інформатика» для здобуття освітнього рівня бакалавр спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Порядок організації, написання та оформлення курсових робіт регламентується Положенням про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) Волинського національного університету імені Лесі Українки. Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується базі знань отриманих при вивченні дисциплін циклу професійної підготовки.</p> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>Здобувач освіти має показати уміння працювати з літературою, проводити її науковий аналіз та формулювати відповідні висновки. Крім того, у нього має бути творчий підхід до використання передового досвіду роботи вчителів, прагнення аналізувати власний досвід.</p> <p>Показником якісної підготовки фахівця є самостійні розробки студента, виконані на матеріалах конкретного розділу шкільного курсу інформатики. Висновки й рекомендації, представлені у роботі студента, можуть бути використані у практичній діяльності та впроваджені в практику роботи закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти.</p>   |
| <b>Пререквізити</b>               | «Вступ до фаху», «Методика навчання інформатики», «Педагогіка», «Психологія», результати психолого-педагогічної практики, навчальної практики з інформаційних технологій, практики з розробки електронних дидактичних ресурсів з інформатики, педагогічної практики.  |
| <b>Постреквізити</b>              | Педагогічні практики, Атестаційний іспит  |
| <b>Мета освітнього компонента</b> | <p>Курсова робота з методики навчання інформатики спрямована на формування таких загальних, спеціальних (фахових) та предметних компетентностей:</p> <p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосування знань у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК2.</b> Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та обробку інформації з різних джерел, ефективно використовувати цифрові ресурси та технології в освітньому процесі</p> <p><b>ФК1.</b> Здатність застосовувати систематизовані наукові знання в професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності.</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність виявляти й окреслювати мету та завдання педагогічної діяльності, здійснювати проектування процесів навчання й виховання учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, освітніх потреб і можливостей; добирати та застосовувати ефективні методики й технології навчання, виховання й розвитку учнів/здобувачів освіти.</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність формувати та розвивати в учнів/здобувачів ключові та предметні компетентності, реалізовувати наскрізні змістові лінії засобами навчального предмета та інтегрованого навчання, розвивати критичне мислення.</p> <p><b>ПК1.</b> Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів сучасної інформатики у практиці навчання інформатики.</p> <p><b>ПК6.</b> Здатність розв'язувати задачі різного рівня складності з курсу інформатики закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти, аналізувати та оцінювати ефективність розв'язку та формувати відповідні вміння в учнів/здобувачів освіти.</p> <p><b>ПК7.</b> Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування</p> |

## Результати навчання

Опанування змісту освітнього компонента дозволяє отримати наступні програмні результати навчання:

**РН1.** Відтворювати основні концепції та принципи педагогіки і психології; враховувати в освітньому процесі закономірності розвитку, вікові та інші індивідуальні особливості учнів/здобувачів освіти.

**РН2.** Демонструвати вміння навчати учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички засобами навчального предмета та інтегрованого навчання.

**РН3.** Визначати освітні цілі, планувати та проєктувати навчальний процес на основі компетентнісного підходу з урахуванням освітніх потреб учнів/здобувачів; класифікувати форми, методи та засоби навчання предмета.

**РН4.** Добирати та застосовувати сучасні освітні технології та методики для формування ключових і предметних компетентностей учнів/здобувачів освіти; критично оцінювати результати їх навчання та ефективність уроку.

**РН5.** Добирати доцільні форми та методи виховання учнів/здобувачів на уроках і в позакласній роботі; аналізувати динаміку особистісного розвитку учнів/здобувачів освіти, визначати ефективні шляхи їх мотивації до саморозвитку та спрямування на прогрес і досягнення з урахуванням здібностей та інтересів кожного з них.

**РН6.** Проєктувати психологічно безпечне й комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог законодавства щодо охорони життя й здоров'я учнів/здобувачів освіти (зокрема з особливими освітніми потребами), технологій здоров'язбереження під час освітнього процесу, способів запобігання та протидії негативним впливам на особистість, налагоджувати ефективну співпрацю з учнями/здобувачами освіти та батьками (особами, які виконують їхні функції).

**РН7.** Застосовувати систематизовані наукові знання в професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності, оперувати базовими категоріями та поняттями предметної області спеціальності.

**РН8.** Спілкуватися державною мовою в професійній діяльності як усно, так і письмово, комунікувати іноземною мовою за предметною спеціальністю, висловлювати обґрунтовані твердження.

**РН9.** Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності.

**РН10.** Демонструвати володіння сучасними технологіями пошуку наукової інформації для самоосвіти та застосування її у професійній діяльності.

**РН12.** Аналізувати власну педагогічну діяльність та її результати, здійснювати самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей.

**РН13.** Демонструвати знання основних положень нормативно-правових документів щодо професійної діяльності, обґрунтовувати необхідність використання інструментів демократичної правової держави у професійній та громадській діяльності та прийняття рішень на засадах поваги до прав і свобод людини в Україні.

**ПРН1.** Визначати структуру предметної галузі інформатики, її місце в системі наук, визначати перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення.

**ПРН2.** Знати та розуміти фізичні, логічні та математичні основи інформаційних технологій.

**ПРН4.** Володіти принципами функціонування та основами

архітектури комп'ютерних систем та мереж; використовувати апаратне та програмне забезпечення для налагодження та адміністрування локальної мережі; володіти прийомами формування в учнів вміння безпечної роботи у комп'ютерній мережі.

**ПРН5.** Визначати та застосовувати методи розробки алгоритмів розв'язування задач з інформатики, реалізовувати їх мовами програмування, оцінювати ефективність алгоритмів.

**ПРН7.** Аналізувати дидактичний потенціал електронних засобів навчання, приймати участь в організації дистанційного навчання з використанням систем його підтримки та електронних освітніх ресурсів.

**ПРН9.** Розв'язувати задачі курсу інформатики різного рівня складності, аналізувати та оцінювати ефективність розв'язку та формувати відповідні вміння в учнів/здобувачів освіти.

**ПРН10.** Добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.

**ПРН11.** Використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення для розв'язання прикладних задач з інформатики.

**ПРН12.** Проектувати інформаційні системи й реалізовувати їх засобами інформаційно-комунікаційних технологій.

**ПРН13.** Передбачати та оцінювати результати власної діяльності, аналізувати перспективний педагогічний досвід з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти.

### Структура освітнього компонента

| Етап        | Зміст  | Результати навчання  | Кількість годин |       |
|-------------|--|--|-----------------|-------|
|             |  |  | Сам.роб.        | Конс. |
| Підготовчий | Узгодження теми курсової роботи. Робота над бібліографією                            | Визначення теми. Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами   | 6               | 1     |
|             | Визначення мети та завдань дослідження.  | Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання наукової роботи   | 10              | 1     |
| Основний    | Структуризація змісту роботи. Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи | Уміння структурувати роботу, складати план. Уміння систематизувати наявну інформацію, співставляти різні позиції, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення | 10              | 1     |
|             | Формулювання висновків   | Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми  | 10              | 1     |
|             | Оформлення списку використаних джерел  | Уміння складати список використаних джерел відповідно до ДСТУ  | 15              | 1     |

|                     |   |  |           |          |
|---------------------|---|--|-----------|----------|
| <b>Завершальний</b> | Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загально встановлених вимог | Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загальнотехнічних вимог до оформлення курсових робіт | <b>18</b> |          |
|                     | Підготовка до публічного захисту курсової роботи.                               |  | <b>15</b> | <b>1</b> |
|                     | <b>Усього годин:</b>  |  | <b>84</b> | <b>6</b> |

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Тематику курсових робіт з методики навчання інформатики розробляє кафедра загальної математики та методики навчання інформатики, викладачі якої керують курсовими роботами. При цьому враховуються інтереси здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, роботодавців та інноваційні підходи до вирішення проблем навчання інформатики у закладах загальної середньої освіти. Тематика робіт оновлюється кожного навчального року.

Курсова робота з методики навчання інформатики виконується здобувачем освіти під керівництвом наукового керівника, який призначається рішенням засідання кафедри. Науковий керівник курсової роботи пропонує на вибір перелік тем і дає здобувачу освіти можливість проявити ініціативу. Тему курсової роботи здобувач освіти також може обирати і самостійно, узгодивши її із науковим керівником.

Курсова робота повинна задовольняти наступним вимогам:

- тема має бути актуальною, містити новизну, виконуватися на рівні сучасних досягнень науки і техніки;
- чіткість побудови, логічну послідовність викладу матеріалу;
- глибина дослідження і повнота висвітлення матеріалу;
- переконливість аргументацій;
- стислість і точність формулювань;
- конкретний виклад результатів роботи;
- доказовість висновків і їх відповідність поставленим завданням;
- обґрунтованість рекомендацій.

Обов'язковими структурними елементами курсової роботи є:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина, яка складається з кількох розділів і підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Науковий керівник зобов'язаний, у межах виділених навчальних годин:

- допомогти здобувачу освіти скласти план курсової роботи;
- рекомендувати студенту основну літературу та інформаційні джерела з обраної теми дослідження;
- консультувати студента протягом усього періоду написання ним курсової роботи, при цьому стимулюючи його творчість і самостійність;
- визначати ступінь готовності курсової роботи до публічного захисту;
- бути присутнім на захисті курсової роботи, колегіально виставляти оцінку курсовому дослідженню студента.

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Ознайомитись із Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки вимогами академічної доброчесності та правильної роботи з джерелами.
2. Ознайомитись із вимогами до структури і змісту наукових праць.
3. Визначити актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання курсової роботи.
4. Систематизувати наявну інформацію за темою дослідження.
5. Сформулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми.
6. Скласти список використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40).ДСТУ.
7. Ознайомитись і дотримуватись вимог з філологічного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та науково-методичних вимог до оформлення курсових робіт.
8. Підготувати презентацію за темою дослідження.
9. Представити курсову роботу на публічному захисті.

## СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з вступу, основної частини, висновків, списку використаних наукових джерел, додатків. Обсяг курсової роботи має складати 35-40 сторінок друкованого тексту, не враховуючи списку літератури й додатків.

**Вступ** повинен бути чітким і зваженим (2-3 сторінки). Його не слід перевантажувати загальними фразами. У вступі:

- обґрунтовується вибір теми роботи, описується актуальність, суть та аналіз досліджуваної проблеми;
- визначаються об'єкт і предмет курсової роботи;
- формулюються мета та завдання роботи;
- формулюються теоретичне та практичне значення курсової роботи;
- вказується апробація окремих положень роботи;
- зазначаються методи дослідження;
- дається коротка довідка про структуру роботи.

**Актуальність теми дослідження** – це обґрунтування проблеми дослідження з точки зору її соціальної та наукової значущості у даний час. Актуальність в цілому слід оцінювати з точки зору тієї концептуальної установки, якої дотримується автор роботи. Актуальність включає в себе опис проблемної ситуації та її значимість.

**Об'єкт і предмет дослідження** завжди представлені у самій темі курсової роботи.

**Об'єктом дослідження** виступає те, що досліджується (це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію).

**Предмет дослідження** – це та сторона, аспект чи точка зору, з якої дослідник пізнає цілісний об'єкт, виділяючи при цьому головні, найбільш суттєві (з точки зору дослідника) його ознаки. Предмет включає в себе ті сторони та властивості об'єкта, які максимально відтворюють сутність проблеми, тобто фіксує певні аспекти, зв'язки та сторони об'єкта, що розкриваються в процесі пошукової роботи.

**Мета роботи** зазвичай тісно переплітається з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме вирішується. Слід пам'ятати, що цілей не може бути декілька (як, наприклад, завдань). Мета завжди націлена на кінцевий результат.

**Завдання** розкривають конкретні кроки, за яких досягається мета курсової роботи. Це по суті алгоритм досягнення мети. На основі сформульованих завдань вибудовується структура самої роботи, що логічно відображається у пунктах змісту. Тобто, завдання роботи повинні бути безпосередньо пов'язані та корелювати зі змістом.

**Теоретичне і практичне значення** курсової роботи полягає у розкритті рекомендацій щодо наукового використання і практичного застосування отриманих результатів дослідження,

тобто формулюють вагомість отриманих даних для науки і стосовно практичного застосування. Наприклад, це значення може полягати у використанні наукових розробок у навчальному процесі, зокрема, під час проведення уроків, а також при роботі над навчально-науковими проектами.

Коротка довідка про структуру роботи є обов'язковою інформаційною частиною вступу: останнім абзацом у цій частині роботи повинен бути наступний текст: «Робота складається із вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний обсяг роботи складає ... сторінок, кількість рисунків – ..., таблиць – ... . Список використаних джерел містить ..... найменувань».

### **Розділи або основна частина**

Основна частина присвячена розкриттю, деталізації, доказу, аргументації основних положень курсової роботи. Висвітлюється процес дослідження, дається аналіз та узагальнення

отриманих результатів, їхня інтерпретація та пояснення. Ця частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів. Кожен розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів – послідовність викладу інформації диктується логікою проведеної роботи. Головне, щоб текст розділу відповідав його назві, а також розкривав поставлені завдання. Усі розділи роботи повинні бути пов'язані між собою. Тому особливу увагу потрібно звертати на логічні переходи від одного розділу до другого і всередині розділу від питання до питання. Всі частини роботи повинні бути зв'язані між собою, доповнювати й поглиблювати одна одну. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів.

### **Висновки**

Висновки – це підсумкове викладення основного, концептуального змісту роботи, стисле формулювання найважливіших результатів виконання поставлених завдань курсової роботи. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями курсової роботи. Таким чином, висновків повинно бути не менше, ніж завдань (по одному завданню можна одержати декілька висновків). Висновки повинні бути чіткими, однозначними й органічно впливати зі структури роботи.

### **Список використаних джерел**

Список використаних джерел слід подавати одним із двох способів: у порядку використання посилань у тексті курсової роботи (найбільш зручний спосіб) або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів. Бібліографічний опис літературних джерел складають відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 URL: <http://aphd.ua/prykladyoformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015>.

Список використаних джерел свідчить про рівень вивчення стану досліджуваної проблеми студентом і його навички роботи з науковою літературою. У курсовій роботі має бути близько 25-30 позицій в списку використаних джерел, серед них – праці педагогів, психологів, методичні роботи, посібники, підручники, нормативні документи, Інтернет джерела.

### **Додатки**

У додатки включають об'ємні документи, на які є посилання в тексті: фотографії, таблиці, діаграми, рисунки, схеми, графіки, історичні довідки, цікаві методичні розробки тощо. Вони доповнюють виклад матеріалу. На кожен додаток має бути посилання у тексті. Додатки не враховуються у кількість сторінок основного змісту курсової роботи.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ**

Курсова робота повинна відповідати не тільки вимогам до змісту, але й вимогам до її оформлення. Зокрема:

- текст розміщується на одній стороні білого паперу стандартного формату (А4);
- шрифт – TimesNewRoman, розмір – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5;

- поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, лїве – 3 см, праве – 1 см;
- щільність тексту рівномїрна, без ущільнень та розрїдження.
- вїдступ першого рядка абзацу – 1,25.
- нумерація сторїнок наскрїзна: перша – титульний аркуш, друга – змїст і т.д.

Нумерація сторїнок проставляється у правому нижньому кутї сторїнки без крапки в кїнці арабськими цифрами. На титульному аркуші та змїсті номери сторїнок не ставляться (але рахуються). Бїбліографїя та додатки включаються в наскрїзну нумерацію;

- кожен роздїл починають з нової сторїнки.

Назву роздїлу розміщують по центру рядка, регїстр – “всі прописні”, не підкреслюючи та без крапки в кїнці;

– структурнї частини роботи починаються з нової сторїнки: (ЗМІСТ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Заголовки друкують великими лїтерами симетрично до тексту.

– заголовки пїдроздїлїв слїд починати з абзацного вїдступу і друкувати маленькими лїтерами, крїм першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кїнці;

– не допускається розміщувати назву роздїлу, пїдроздїлу, а також пункту й пїдпункту в нижнїй частинї сторїнки, якщо пїсля неї розміщено тїльки один рядок тексту;

- вїдстань мїж пїдроздїлами, мїж заголовком і текстом має становити 1 рядок;

- роздїли роботи повиннї позначатися арабськими цифрами, наприклад: 1, 2;

– пїдроздїли повиннї мати порядкову нумерацію в межах кожного роздїлу. Номер пїдроздїлу складається з номера роздїлу і порядкового номера пїдроздїлу, вїдокремлених крапкою. Пїсля номера пїдроздїлу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2;

### **Порядок захисту й оцїнювання курсової роботи**

Допуск здобувача вищої освїти до захисту курсової роботи здїснює науковий керївник.

Критерїєм допуску є:

- наявність електронного варїанту текстової частини курсової роботи у форматї .doc або .docx оформленого згїдно вимог;
- наявний переплетений друкований примїрник текстової частини курсової роботи, оформлений згїдно вимог, завїзований керївником;
- вїдповїдність змїсту текстової частини темї курсової роботи;
- дотримання академїчної доброчесностї пїд час написання курсової роботи, вїдповїдно до нормативних документїв.

Захист курсової роботи проводиться перед комїсією у складї не менше двох викладачїв кафедри за участю керївника курсової роботи. Дата захисту передбачається графїком пїдсумкового семестрового контролю на факультетї. Захист курсової роботи включає в себе короткий виступ студента з презентацією, його вїдповїдї на запитання членїв комїсії. У виступї студента вїдображаються актуальність теми, завдання курсової роботи, її основнї результати та демонстрація роботи програмного продукту. Здобувач освїти повинен продемонструвати вмїння вїдповїдати на питання з предметної областї курсової роботи, вести наукову дискусїю. Пїсля закїнчення процедури захисту комїсія ухвалює рїшення щодо пїдсумкової сумарної оцїнки за курсову роботу з урахуванням орієнтовних критерїїв.

### **Полїтика викладача щодо здобувача освїти**

Усім учасникам освїтнього процесу необхідно дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і правил внутрїшнього розпорядку Волинського національного унїверситету іменї Лесї Українки.

Робота над курсовою роботою розосереджена протягом семестру. Графїк роботи з викладачами формується індївїдуально. Термїн виконання курсової роботи не може бути перенесеним чи змїненим.

### **Полїтика щодо академїчної доброчесностї**

Кожному здобувачевї вищої освїти необхідно ознайомитися і слїдувати Кодексу академїчної доброчесностї Волинського національного унїверситету іменї Лесї Українки,



дотримуватись етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне написання тексту курсової роботи; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Курсові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями до 40%:

- високий рівень унікальності (робота допускається до захисту) – 75–100 %,
- середній рівень унікальності (робота потребує уваги з боку наукового керівника, може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку) – 55–74 %
- низький рівень унікальності (робота потребує особливої уваги з боку наукового керівника, очевидно, є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці) – 40–54%;
- недопустимо низький рівень унікальності (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки) – 39 %
- і нижче (<https://cutt.ly/0RQPhX2>).

### Політика щодо дедлайнів та перескладання

Курсова робота, яка надана з порушенням термінів без поважних причин, оцінюється на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Якщо здобувач не з'явився на засідання комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту.

### Політика щодо підсумкового контролю

Оцінка за написання та захист курсової роботи складається із суми балів за кожен вид діяльності.

Умовою допуску до підсумкового контролю є курсова робота, оформлена відповідно до чинного законодавства.

### Оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою відповідно до «ПОЛОЖЕННЯ про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки».

| №                                | Вид роботи, що оцінюється   | Кількість балів |
|----------------------------------|---|-----------------|
| 1.                               | Обґрунтування актуальності теми, предмету та об'єкту дослідження.   | 5               |
| 2.                               | Визначення мети та завдань.   | 5               |
| 3.                               | Відповідність змісту текстової частини темі курсової роботи. Повнота розкриття проблеми, для вирішення поставленої задачі. Логічний виклад матеріалу та зв'язок між розділами і підрозділами. | 20              |
| 4.                               | Самостійність, оригінальність і обґрунтованість суджень, наявність елементів наукової новизни.  | 10              |
| 5.                               | Використання сучасних методів обробки й аналізу інформації.   | 10              |
| 6.                               | Аргументованість та чіткість висновків, їх відповідність отриманим результатам.   | 5               |
| 7.                               | Повнота розкриття теми, глибина аналізу літературних даних.   | 10              |
| 8.                               | <b>Оформлення роботи:</b><br>Відповідність вимогам до оформлення наукових робіт.  | 5               |
| 9.                               | Апробація результатів дослідження   | 10              |
| 10.                              | Презентація доповіді  | 5               |
| 11.                              | <b>Захист курсової роботи</b> з чіткими та обґрунтованими відповідями на питання при захисті  | 15              |
| <b>Загальна кількість балів:</b> |   | 100             |

### Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка                    |
|----------------|--|
| 90 – 100       | Зараховано                             |
| 82 – 89        |  |
| 75 – 81        |  |
| 67 – 74        |  |
| 60 – 66        |  |
| 1 – 59         | Незараховано (необхідне перескладання) |

### Рекомендована література

1. Бондаренко О.О., Ластовецький В.В., Пилипчук О.П., Шестопапов Є.А. Інформатика: підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
2. Державний стандарт базової середньої освіти: 5-9 класи Нової української школи. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/10/08/derzhstandartbazovoiosvityprezentatsiya.pdf>
3. Державний стандарт повної загальної середньої освіти. Постанова КМУ № 898 від 30.09.2020 року. URL: [https://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/76886/](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76886/)
4. Ільман В. М., Іванов О. П., Панік Л. О. Алгоритми, дані і структури: навч. посіб. Дніпро: Дніпропет. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна, 2019. 134 с.
5. Інформатика. Навчальні програми для учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів [Електронний ресурс] / Сайт Міністерства освіти і науки України. Загальна середня освіта. Навчальні програми. URL: <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/navchalni-programy.html>.
6. Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 [Електронний ресурс]: URL: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliografichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>
7. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]: URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>
8. Махровська Н. А., Погромська Г. С. Алгоритми і структури даних: навч.-метод. посіб. Миколаїв : МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. 279 с.
9. Морзе Н.В., Барна О.В. Інформатика: підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти. Київ : УОВЦ «Оріон», 2020. 176 с.
10. Морзе Н.В., Барна О.В. Інформатика: підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. Київ: УОВЦ «Оріон», 2021. 224 с.
11. Морзе Н.В., Вембер В.П., Барна О.В., Кузьмінська О.Г. Підручник з інформатики для 5 кл. закладів загальної середньої освіти. Київ : УОВЦ «Оріон», 2018. 256 с.
12. Обладнання закладів освіти. Збірник нормативно-правових актів щодо матеріально-технічного забезпечення галузі освіти / Укл.: Низковська О. В., Чуприна О. Б. Видання друге. Київ, 2019. 237 с.
13. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату Волинського національного університету імені Лесі Українки, 2020. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vuyavlenyaakademichnogo-plagiatu.pdf>

14. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти). [Електронний ресурс]  
URL: [https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia\\_pro\\_vypuskni\\_kvalifikatsiini\\_roboty.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_pro_vypuskni_kvalifikatsiini_roboty.pdf)

15. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (профільний рівень): підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти. Харків: Вид-во «Ранок», 2018. 255.

16. Шаховська Н. Б., Голощук Р. О. Алгоритми і структури даних. Навчальний посібник. Львів: Магнолія, 2018. 216 с.

17. Шліхта Н., Шліхта І. Виховуємо академічну доброчесність в школі: методичні вказівки для вчителів. Київ, 2019. 82 с.

**Погоджено**

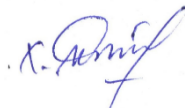
Гарант освітньо-професійної програми:



Світлана ЯЦЮК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри  
загальної математики та методики навчання інформатики  
протокол № 2 від 15 вересня 2023 р.**

Завідувач кафедри:



Марія ХОМЯК