

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет міжнародних відносин**  
**Кафедра міжнародних відносин і регіональних студій**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**Професійна практика**

**підготовки бакалавра**

**спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії»  
освітньо-професійної програми  
«Міжнародні відносини»**

**Силабус освітнього компонента Професійна практика** підготовки бакалавра, галузі знань 29 міжнародні відносини, спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», за освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини».

**Розробник:** Патійчук Віктор Олексійович, доцент, кандидат географічних наук, доцент кафедри міжнародних відносин і регіональних студій

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:  
кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу



доц. Вознюк Є.В.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин і регіональних студій**

протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



проф. Н. Н. Коцан

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	галузі знань 029 «Міжнародні відносини» спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини» освітній ступінь «бакалавр»	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 210/7		<b>Рік навчання 4</b>
ІНДЗ: є		<b>Семестр 7, 8</b>
		<b>Індивідуальна робота 14 год.</b>
		<b>Самостійна робота 196 год.</b>
<b>Мова викладання</b>		<b>Форма контролю: залік</b>
		Українська

## II. Інформація про викладача

**ППП Патійчук Віктор Олексійович**  
 Науковий ступінь **кандидат географічних наук**  
 Вчене звання **доцент**  
 Посада **доцент кафедри міжнародних відносин і регіональних студій**  
 Контактна інформація [Ratiychuk.Viktor@vnu.edu.ua](mailto:Ratiychuk.Viktor@vnu.edu.ua)  
 Дні занять <http://94.130.69.82.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

<b>АНОТАЦІЯ КУРСУ</b>	<p><b>Професійна практика</b> входить до циклу освітніх компонентів професійної підготовки бакалаврів із міжнародних відносин. У ході її проведення здобувачі отримують професійні навички практичної роботи у сфері міжнародних відносин. У період проходження практики здобувачі мають закріпити теоретичний матеріал, виявити знання та навички із систематизації аналізу отриманої інформації, визначення загальних тенденцій розвитку у сфері застосування знань із міжнародних відносин. Під час проходження професійної практики здобувач має ознайомитися з основними характеристиками бази практики, виконати основні її завдання та висвітлити головні результати роботи у звіті за практику.</p>
<b>МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА</b>	<p><b>Метою ОК Професійна практика є:</b> систематизація теоретичних знань із міжнародних відносин, набутих під час навчання й застосування їх у діяльності структурних підрозділів баз проходження практики; засвоєння практичних навичок на робочому місці фахівця з міжнародних відносин в основних відділах і підрозділах виробничо-господарських та управлінських структур; підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, їх систематизація та аналіз у сфері діяльності бази практики; вивчення і засвоєння азів складання ділових документів бази практики, ознайомлення зі специфікою ділового листування бази практики та оформлення договорів; робота з поточними документами бази практики; ознайомлення з організаційно-виробничою структурою бази практики, їх функціями й</p>

	<p>взаємовідносинами; здійсненні аналізу діяльності бази практики (управлінського підрозділу, підприємства, організації, фірми тощо), аналізу взаємовідносин між партнерами, споживачами, посередниками, контрагентами, постачальниками тощо; підготовка звіту на основі силабуса практики, в якому необхідно виділити основні результати діяльності бази практики, дати їм загальну оцінку.</p> <p><i>Завдання практики:</i> оволодіння студентами сучасними методами, розрахунково-аналітичними операціями, управлінськими процедурами та технічними засобами виконання робіт у сфері міжнародних відносин. У період проходження практики, на основі здобутих під час навчання знань, формуються професійні уміння й навички з підготовки та прийняття самостійно обґрунтованих організаційно-управлінських рішень у реальних умовах діяльності установ та організацій, розвиваються потреби у постійному підвищенні інтелектуального потенціалу й творчих здібностей здобувачів освіти.</p> <p>Після проходження професійної практики здобувачі набудуть певних компетентностей: вони повинні <i>знати</i> основні елементи професійної діяльності фахівця з міжнародних відносин; посадові та функціональні обов'язки фахівця в галузі міжнародних відносин; <i>уміти</i> ефективно використовувати на практиці набуті знання теоретичні знання; <i>вміти</i> правильно орієнтуватися в діловій інформації та <i>вміти</i> працювати з документами під час виконання посадових обов'язків фахівця з міжнародних відносин тощо.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

(відповідно до «Стандарту вищої освіти України для бакалаврів»

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/291-Mizhn.vidn.susp-kom.ta.rehion.studiyi-bakalavr.21.01.22.pdf>)

	Інтегральна	Загальні	Фахові
<b>Компетентності</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями недержавними акторами, що характеризуються	ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.
		ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
		ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.	
		ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у сфері
ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.			

<p>комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.</p>		<p>міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.</p>
		<p>СК 5. Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру і динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держав.</p>
		<p>СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті та місце в них України.</p>
		<p>СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.</p>
	<p>ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	<p>СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих завдань і проблем.</p>
<p>ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	<p>СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.</p>	
<p>ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p>СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їхнє місце у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.</p>	

		СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).
		ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.
		СК13. Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.
<b>Програмні результати</b>	<i>Код критерію</i>	<i>Опис</i>
	ПРН 07	ПРН 07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.
	ПРН 08.	ПРН 08. Збирати, обробляти та аналізувати значні обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.
	ПРН 09.	ПРН 09. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.
	ПРН 11.	ПРН 11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні звіти. ПРН 11.
	ПРН 14.	ПРН 14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих завдань у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.
ПРН 15.	ПРН 15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих завдань міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.	

ПРН 17.	ПРН 17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсі.
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

№з п.	ОСНОВНІ ДІЇ
1.	Настановча конференція (інструктаж) на кафедрі: ознайомлення з метою, завданнями та структурою практики; ознайомлення з наказом на практику від університету; інструктаж із техніки безпеки та професійної етики перебування здобувачів на практиці; отримання індивідуальних завдань; консультація з керівниками практики від університету щодо оформлення звітної документації та надання консультативних порад щодо проходження практики тощо.
2.	Прибуття на місце (в установу, заклад, підприємство, підрозділ, фірму тощо) проходження практики; представлення керівництву (відповідальним) бази проходження практики; ознайомлення з робочим місцем та посадовими обов'язками здобувача-практиканта; ознайомлення здобувача з документами бази практики та специфікою функціонування підрозділу, де він буде проходити практику; вивчення досвіду роботи з поточними виробничими документами та навичками обслуговування клієнтів (при потребі та з урахуванням специфіки бази практики).
3.	Виконання функціональних обов'язків здобувача-практиканта в якості управлінця-менеджера середньої ланки (робота з документами, допомога в оформленні документів, переклад документів іноземною мовою; допомога у веденні ділового листування та проведенні бізнес-переговорів; підбір інформаційних ресурсів із специфіки функціонування бази практики; робота з клієнтами та партнерами з бізнесу та управління тощо).
4.	Підведення підсумків практики на базі проведення практики (підприємстві, установі, закладі, фірмі тощо); оцінка роботи здобувача-практиканта керівником підрозділу (керівництвом) бази практики; висловлення зауважень та пропозицій щодо роботи здобувача під час практики; рекомендація щодо виставлення підсумкової оцінки за від бази практики; написання відгуку керівником підрозділу бази практики про роботу здобувача-практиканта та його майбутні професійні здібності з рекомендацією оцінки за практику, що завіряється (мокрою) гербовою печаткою установи практики; написання здобувачем-практикантом висновків про проходження професійної практики тощо.
5.	Оформлення звіту за практику здобувачем-практикантом; заповнення щоденника практики; оформлення індивідуального завдання з практики та додатків до звіту.
6.	Захист практики на кафедрі міжнародних відносин і регіональних студій при комісії, яка затверджена наказом ректора університету; отримання підсумкової оцінки за практику.

## VI. Політика оцінювання

Оцінювання – 40 балів за виконання індивідуального практичного завдання та оформлення звіту практики. 60 балів – за виконання службово-виробничих завдань під час проходження практики на базі її проведення. Загальна оцінка за практику виставляється студенту на основі рекомендованої оцінки від бази практики, а також повноти та правильності оформлення звіту здобувачем-практикантом та його компетентності й правильності відповідей при її захисті. Залік – при комісії, в усній формі.

Звіт за практику оформляється на окремих листах формату А-4 як загальний висновок щодо виконання конкретних пунктів щоденника практики та основних

програмних завдань щодо її проведення. Він зброшурується (зшивається) в окрему папку. Усі супровідні звітні документи за практику, які оформляються кожним здобувачем; він уключає в себе звіт студента про проходження практики, що роздруковується на окремих листах; опис місця (структури) бази проходження практики з вказаними її повної назви, юридичної та фізичної адреси; описом структури, головної мети функціонування, спрямованості роботи установи згідно юридичних норм і положень, її основних статутних положень, розкриттям специфіки роботи, масштабів професійної та виробничої діяльності та основних функціональних обов'язків студента-практиканта; заповнений щоденник практики з усіма необхідними відмітками та підписами й печаткою від факультету та бази практики; оформлене згідно вимог індивідуальне завдання з практики; додаток до звіту, де можуть бути подані описи та зразки документів, з якими працював студент-практикант (*за згоди керівництва від бази практики та можливостей оприлюднення й відкритості певної документації*); перелік літератури та джерел необхідних для проходження практики та оформлення звіту.

Індивідуальне завдання з виробничої практики може включати підібраний студентом перелік необхідної літератури та джерел, що необхідні для виконання ним певних практичних посадових обов'язків, а також зібраний статистичний матеріал, який характеризує певну сферу виробничої діяльності та стан розвитку окремих господарств держав світу тощо; презентації, які розкривають специфіку виробничої діяльності студента-практиканта; тестові завдання, що розкривають практичну значимість отриманих студентом знань та закріплених ним на практиці навичок їх застосування тощо.

#### ***Політика щодо академічної доброчесності***

Плагіат та списування під час виконання письмових та індивідуальних завдань і заліку (зокрема, із використанням мобільних девайсів) є грубим порушенням принципу академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати досліджень та власну науково-педагогічну діяльність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної й наукової діяльності.

#### ***Політика щодо дедлайнів та перекладання***

Складання і перекладання здачі професійної практики регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки ([https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022\\_Polozhprootzin%D0%A0%D0%B5%D0%B4\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozhprootzin%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)).

## **VII. Підсумковий контроль**

Формою підсумкового контролю з професійної практики є диференційований залік. Він виставляється за умови, якщо студент виконав усі види і завдання професійної практики, які визначені силабусом освітнього компонента та отримав не менше 60 балів. Максимальна кількість балів за практику – 100. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів – він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. Повторне складання заліків, у разі отримання незадовільної оцінки, допускається не більше двох разів із кожного освітнього компонента: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.



## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

## VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

<b>Методичне забезпечення</b>	<p>1. Патійчук В. О. Виробнича практика: методичні рекомендації для підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини». Луцьк: ФОП Іванюк В. П., 2021.</p> <p>2. Патійчук В. О. Міжнародна та регіональна безпека: словник-довідник для магістрів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійних програм «Міжнародні відносини», «Регіональні студії» та «Суспільні комунікації». Луцьк: ФОП Іванюк В. П., 2021. 54 с.</p> <p>3. Патійчук В. О. Основи наукових досліджень: тестові завдання: навчально-методичне видання для підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини». Луцьк: ФОП Іванюк В. П., 2021. 44 с.</p> <p>4. Патійчук В. О. Основи наукових досліджень: словник-довідник для підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини». Луцьк: ФОП Іванюк В. П., 2021. 53 с.</p> <p>5. Патійчук В. О., Кулик С. М. Міжнародна та регіональна безпека: тестові завдання для магістрів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійних програм «Міжнародні відносини». Луцьк : ФОП Іванюк В. П., 2023. 53 с.</p> <p>6. Патійчук В. О., Кулик С. М. Національна безпека України: тестові завдання для магістрів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійних програм «Міжнародні відносини». Луцьк : ФОП Іванюк В. П., 2023. 48 с.</p> <p>7. Патійчук В. О., Кулик С. М. Актуальні проблеми зовнішньої політики країн і регіонів світу: тестові завдання для магістрів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини». Луцьк : ФОП Іванюк В. П., 2023. 55 с.</p>
<b>Основна</b>	<p>1. Європейський Союз : навч. посіб. / [А. О. Бояр (кер. авт. кол.), Н. П. Карпчук, Н. І. Романюк та ін.] ; за ред. А. О. Бояра, С. В. Федонюка. Київ : ФОП Маслаков, 2020. 600 с.</p> <p>2. Закон України Про вищу освіту : / Верховна Рада України ; Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38. URL :</p>

	<p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print</a>.</p> <p>3. Зелений і безпечний Європейський Союз : монографія / [А. О. Бояр (кер. авт. кол.), І. В. Кицюк, Н. І. Романюк та ін.] ; за ред. А. О. Бояра, В. Й. Лажніка. Луцьк : Вежа-друк, 2023. 592 с.</p> <p>4. Лісовський П., Лісовська Ю. Політика міжнародних відносин. Проблеми і перспективи: навч. посіб. К: Університет «Україна», 2021. 350 с.</p> <p>5. Михасюк І. Р. Міжнародні економічні відносини в сучасних міждержавних воєнних конфліктах: підручник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 312 с.</p> <p>6. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : підручник / [Ю. В. Пунда, І. П. Козинець, В. С. Клименко та ін.]. К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. 328 с.</p> <p>7. Міжнародні відносини та світова політика: навч. посіб. / О. М. Кузь, Д. С. Коротков, Д. Ю. Михайличенко, О. В. Бровко; за заг. ред. д-ра філос. наук, професора О. М. Кузя. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с.</p> <p>8. Положення про проведення практик у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. URL : <a href="https://vnu.edu.ua/uk/20240204_184733.pdf">https://vnu.edu.ua/uk/20240204_184733.pdf</a>.</p> <p>9. Положення про проведення практики студентами Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <a href="https://vnu.edu.ua/uk/20240204_185021.pdf">https://vnu.edu.ua/uk/20240204_185021.pdf</a>.</p> <p>10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351(v0351281-94) від 20.12.94).</p> <p>11. Стандарт вищої освіти України для бакалаврів. URL : <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchasvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/291-Mizhn.vidn.susp-kom.ta.rehion.studiyi-bakalavr.21.01.22.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchasvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/291-Mizhn.vidn.susp-kom.ta.rehion.studiyi-bakalavr.21.01.22.pdf</a>.</p>
Додаткова	<p>1. Патійчук В. О. Безпекові чинники розвитку сучасного міжнародного туризму в країнах Євросоюзу. <i>Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</i>. Луцьк. Вежа–Друк. 2023, № 3 (17). С. 173–190.</p> <p>2. Патійчук В. О. Морські справи, рибальство та аквакультура / Зелений і безпечний Європейський Союз : монограф. / [А. О. Бояр (кер.авт.кол.), І. В. Кицюк, Н. І. Романюк та ін.] ; за ред. А. О. Бояра, В. Й. Лажніка. Луцьк : Вежа-друк, 2023. С. 390–421.</p> <p>3. Патійчук В. О. Перспективи розвитку міжнародної туристичної діяльності в Україні після війни / Перспективи розвитку туризму в Україні та світі: управління, технології, моделі: колективна монографія. Видання дев'яте / за наук. ред. проф. Матвійчук Л. Ю., проф. Барського Ю. М., доц. Лепкого М. І. Луцьк: ВІП Луцького НТУ, 2023. С. 133–158.</p> <p>4. Патійчук В. О. Сусідство і міжнародне співробітництво / Зелений і безпечний Європейський Союз : монограф. / [А. О. Бояр (кер.авт.кол.), І. В. Кицюк, Н. І. Романюк та ін.] ; за ред. А. О. Бояра, В. Й. Лажніка. Луцьк : Вежа-друк, 2023. С. 378–490.</p> <p>5. Патійчук В. О. Управління кордонами, безпека та оборона / Зелений і безпечний Європейський Союз : монограф. / [А. О. Бояр (кер.авт.кол.), І. В. Кицюк, Н. І. Романюк та ін.] ; за ред. А. О. Бояра, В. Й. Лажніка. Луцьк : Вежа-друк, 2023. С. 443–458.</p> <p>6. Patiychuk Viktor. Problemy funkcjonowania turystyki w Ukrainie w warunkach wojny / Wojna Rosji z Ukraina I Zachodem / Redakcja naukowa Sergiusz Wasiuta Tomasz Wójtowicz. Kraków, 2023, S. 386–411.</p>