МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки *бакалавра*
галузі знань *07 Управління та адміністрування*
спеціальності *075 Маркетинг*
освітньо-професійної програми *Маркетинг*

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ, підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 075 Маркетинг, за освітньо-професійною програмою Маркетинг.

Розробник: Нестерчук О. Г., доцент кафедри історії та культури української мови, к.ф.н.

Гарант освітньо-професійної програми Алла ЛЯЛЮК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри проф. Світлана БОГДАН

© Нестерчук О. Г., 2023 р.

І. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

<table>
<tr><th>Найменування показників</th><th>Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень</th><th>Характеристика освітнього компонента</th></tr>
<tr><td>Денна форманавчання</td><td rowspan="6">07 Управління та адміністрування,
075 Маркетинг,
ОПП «Маркетинг»,
Перший (Бакалаврський)</td><td>Нормативна</td></tr>
<tr><td>Кількість годин/кредитів90/3</td><td>Рік навчання 2023-2024 н. р.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ІНДЗ: немає</td><td>Семестр 1-ий</td></tr>
<tr><td>Практичні 42 год</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота 42 год</td></tr>
<tr><td>Консультації 6 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мова навчання</td><td>Форма контролю: екзамен
українська</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сторінка курсу в MOODLE</td><td>https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692</td></tr>
</table>

ІІ. Інформація про викладача

Нестерчук Оксана Григорівна-к. ф. н., доцент, доцент кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: +38(050)7111299, e-mail: Nesterchuk.Oksana@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на: http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» відноситься до фахової підготовки здобувача вищої освіти спеціальності 075 Маркетинг. Вивчення освітнього компонента формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.

На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, роботи з лексикографічними джерелами, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на практичних та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції з дотриманням стильових норм, редагування та перекладу офіційно-ділових та наукових текстів.

2. Метою викладання освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

– забезпечити усвідомлення ролі державної мови у професійній сфері;

– забезпечити практичне оволодіння основами розмовного, офіційно-ділового та наукового стилів, що інтегрують у професійному мовленні;

– виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм успілкуванні;

– сформувати навички оперування фаховою термінологією, створення, редагування та перекладу наукових текстів;

– виховувати повагу до української мови і мовних традицій народу.

3. Результати навчання (Компетентності). Компетентності, яких здобувач освіти набуде в результаті вивчення дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІНТ)

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій

та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14.Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності

ФК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.

ФК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати івпроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

Програмні результати навчання

ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

ПРН18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності

4. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

Назва змістовних модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання		Кількість годин				Форма контролю/ Бали
				У тому числі			
	ЗК, ФК	ПРН	Усього	практичні	самостійна робота	консультації	
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування							
Тема 1.Державна мова – мова професійного спілкування	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК1	ПРН 17	4	2	2		УО, Б / 2
Тема 2. Основи культури українськоїмови	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК1	ПРН 17 ПРН 18	9	6	2	1	РМГ, Б / 2
Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК1	ПРН 17 ПРН 18	5	2	2	1	УО, ТЗ / 4
Тема 4. Мовний етикет та його роль уформуванні професійної компетентності	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК12	ПРН 17 ПРН 18	4	2	2		УО, ДБ / 2
Тема 5. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК12	ПРН 17	4	2	2		УО / 2
Разом за модулем 1			**26**	**14**	**10**	**2**	**max** 12 балів
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація							
Тема 6. Культура усного фахового спілкування	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14	ПРН 17 ПРН 18	5	2	2	1	УО / 2

Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності	ФК1 ФК12		4	2	2		УО, ДС / 2
Тема 8. Риторика і мистецтво презентації			8	4	4		УО, ДС / 2
Тема 9. Форми колективного обговорення професійних проблем			4	2	2		ТЗ, РМГ / 4
Тема 10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації			6	2	4		УО / 2
Тема 11. Документація з кадрово-контрактних питань			9	4	4	1	РМГ / 2
Тема 12.Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування			6	2	4		РМГ, УО / 2
Разом за модулем 2			**42**	**18**	**22**	**2**	**max** 16 балів
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності							
Тема 13. Українська термінологія упрофесійному спілкуванні	ЗК 1 ЗК 2 ЗК 14 ФК1 ФК12	ПРН 17 ПРН 18	8	6	2		УО / 4
Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні			7	2	4	1	УО / 4
Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів			7	2	4	1	РМГ / 4
Разом за модулем 3			**22**	**10**	**10**	**2**	**max 12**
Види підсумкових робіт							**max** 60 балів
Модульна контрольна робота 1							МКР/ 20 балів
Модульна контрольна робота 2							МКР/ 20 балів
Модульна контрольна робота 3							МКР/ 20 балів
Всього годин / Балів			**90**	**42**	**42**	**6**	**max** 100 балів

Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, РМГ – робота в малих групах, Т – тести, ТЗ – творче завдання, УО – усне опитування, Б – бесіда.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів освіти включає більш детальне опрацювання окремих питань, що не були розглянуті на практичних заняттях, яка передбачає, зокрема, виконання завдань практичного спрямування, опрацювання додаткової літератури, підготовки творчих завдань тощо.

Тематика завдань у межах відповідних змістових модулів:

Таблиця 3

№ з/п	Тема	Кількість годин
	Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування	
1.	Труднощі української словозміни та словопоєднання	2
2.	Комунікативні ознаки культури української мови	2
3.	Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів	2
4.	Основні зміни у написанні складних слів за «Новим українським правописом» 2019 р.	2
5.	Текст як форма реалізації професійної діяльності	2
Всього самостійна робота за змістовий модуль 1		**10**
Модуль 2. Професійна комунікація		
6.	Написання термінів свого фаху за правописом 2019 р.	4
7.	Стратегії мовленнєвого спілкування	4
8.	Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації	4

9.	Особливості текстів кадрово-контрактних документів	4
10.	Довідково-інформаційні документи	6
Всього самостійна робота за змістовий модуль 2		**22**
Модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності		
11.	Термінологія обраного фаху. Електронні термінологічні словники	2
12.	Структурування курсової роботи. Особливості написання вступу і висновків.	2
13.	Наукова дискусія та її правила	2
14.	Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті	2
15.	Написання та оформлення тез доповіді. Основні правили написання тез.	2
Всього самостійна робота за змістовий модуль 3		**10**
Всього *самостійна робота з дисципліни*		**42**

*Самостійна робота здобувачів освіти окремому оцінюванню не підлягає. Її результати будуть продемонстровані в ході практичних занять очно або при виконанні завдань до практичних занять, розміщених в електронному курсі на платформі Moodle ВНУ імені Лесі Українки. https://moodle.vnu.edu.ua/enrol/index.php?id=2692

IV. Політика оцінювання

Оцінювання відбувається згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.08.2023 р. https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf

Підсумковим контролем є **екзамен** у вигляді **тестування** у системі дистанційного навчання Moodle на електронному курсі «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

За умови виконання усіх видів навчальної роботи із занять, що передбачені тематикою освітнього компонента, здобувач освіти отримує максимально 100 балів (40 балів – поточний контроль, 60 балів – модульні контрольні роботи). Якщо підсумкова оцінка з освітнього компонента становить не менше як 75 балів, і здобувач освіти погоджується із цим результатом, то оцінка за семестр може виставлятися без складання екзамену. В іншому разі здобувач освіти складає екзамен; максимальна кількість балів, яку можна отримати на екзамені – 60 балів. Вони замінюють бали модульного семестрового контролю, поточний семестровий контроль при цьому зберігається. Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Здобувачу освіти також можуть бути зараховані результати навчання, здобуті у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати результати навчання, що відповідають тематиці освітнього компоненту, його окремому розділу, темі (темам), які здобувач освіти самостійно набув, вивчаючи освітні ресурси (семінари, інтернет-курси, професійні стажування та ін.) на онлайн-платформах Prometheus (https://prometheus.org.ua), EdEra (https://www.ed-era.com) та інших, і підтвердив відповідними сертифікатами.

Вирішення конфліктних ситуацій

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно «ПОЛОЖЕННЯ про запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у ВНУ імені Лесі Українки» http://surl.li/kmpty.

Політика викладача щодо здобувача освіти

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття та списування. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають усі практичні заняття освітнього компонента.

Політика щодо академічної доброчесності

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги

до академічної доброчесності визначаються «ПОЛОЖЕННЯМ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки» https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Antyplagiat.pdf.

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання здобувачі освіти не користуються забороненими засобами (мобільний телефон, планшет, конспект, навчальна література, інші джерела інформації, в тому числі Інтернет-ресурси), самостійно виконують запропоновані завдання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу.

Перескладання модульних контрольних робіт заборонено. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Критерії оцінювання навчальних досягнень під час аудиторних занять

2 бали – ставимо, якщо здобувач освіти демонструє компетентність комплексно вирішувати поставлені завдання; вільно та доцільно послуговуватися спеціальною термінологією; доречно ілюструвати відповідь прикладами; дотримується культури спілкування, грамотно та зрозуміло аргументує свою думку; практично застосовувати одержані глибокі теоретичні знання з освітнього компонента; оформляти роботу охайно та ретельно. Водночас можливі 1–3 дрібні неточності у викладі матеріалу, що не впливають на правильність висновків.

1 бал – ставимо, якщо здобувач освіти демонструє компетентність комплексно вирішувати поставлені завдання; глибоко розкривати зміст поставленого завдання чи проблеми; доречно ілюструвати відповідь прикладами; практично застосовувати одержані глибокі теоретичні знання з освітнього компонента; оформляти роботу охайно, відповідно до вимог щодо структурної, змістової та мовної організації текстів певного виду. Однак можливі 4-5 неточностей у викладі матеріалу, що не впливають на правильність висновків.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль – екзамен, проводиться у формі тестування згідно затвердженого розкладу у Відділі технічних засобів навчання "Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування" (ЦІТКТ) ВНУ імені Лесі Українки.

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компоненту (за 100-бальної шкалою) визначається двома способами як сума трьох складових: 40 балів за поточне оцінювання і 60 балів за модульні контрольні роботи або 40 балів за поточне оцінювання та 60 балів за іспит.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компоненту, і набрав при цьому 75 балів і більше. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти. У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (60 балів), а його результат за модульні контрольні роботи анулюється.

Питання до екзамену

1. Державна мова - мова професійного спілкування.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Комунікативне призначення мови у професійній сфері.
4. Професійна мовнокомунікативна компетенція: професіограма фахівця.

5. Національна та літературна мови. Найістотніші ознаки літературної мови.
6. Комунікативні ознаки культури мови.
7. Типологія мовних норм та фахове мовлення.
8. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
9. Значення словників у нашому житті. Найкращі українські лексикографічні праці.
10. Стилістична диференціація української мови.
11. Види текстів, їх специфічні риси. Монологічні та діалогічні тексти.
12. Основні ознаки тексту: зв'язність, цілісність, членованість, інформативність, завершеність.
13. Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.
14. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.
15. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.
16. Поняття ділового спілкування. Основні вимоги до ділового спілкування.
17. Поняття спілкування та комунікації. Функції спілкування. Види і форми професійного спілкування.
18. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
19. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Види публічного мовлення.
20. Презентація як різновид публічного мовлення. Види презентацій.
21. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Невербальні засоби впливу на аудиторію.
22. Перемовини та їх функції. Класифікація перемовин. Етапи проведення перемовин.
23. Збори як форма прийняття колективного рішення.
24. Нарада як форма управлінської діяльності та особливості її проведення.
25. Дискусія як метод вирішення проблеми. Форми організації дискусії: "дерево рішень", "ток-шоу", дебати. Вимоги до поведінки учасників дискусії.
26. Мозковий штурм" як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення "мозкового штурму".
27. Класифікація документів.
28. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.
29. Автобіографія. Характеристика.
30. Заява. Види заяв.
31. Наказ щодо особового складу.
32. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.
33. Відмінювання та правопис українських прізвищ. Творення імен по батькові.
34. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
35. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Термін та його ознаки.
36. Особливості наукового тексту.
37. Жанри наукових досліджень.
38. Термінологія обраного фаху.
39. Способи творення термінів.
40. Жанри наукових досліджень.
41. План науково-дослідної роботи. Види планів.
42. Конспект як важливий засіб організації розумової праці.
43. Реферат як жанр академічного письма. Види рефератів.
44. Анотування наукових текстів. Ключові слова статті.
45. Основні правила бібліографічного опису. Оформлювання покликань.
46. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до структури наукової статті.
47. Основні вимоги до структури, оформлювання та мовних кліше курсової роботи.
48. Рецензія, відгук. Мовні формули оцінки наукової праці в рецензії.
49. Академічний мовний етикет. Етикетні ситуації спілкування викладача і студентів.
50. Переклад професійних текстів. Види перекладу.

VI. Шкала оцінювання

Таблиця 5

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020. 608 с.
2. Іванишин Н. Я. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студ.в спеціальності 014. 01 Середня освіта (Українська мова і література). Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 172 с.
3. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с.
4. Колоїз Ж. В., Березовська-Савчук Н. А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення: практикум / за ред. проф. Ж. В. Колоїз. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 131 с.
5. Новий український правопис. Київ : ТОВ «Центр учбової літератури», 2019. 282 с.
6. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
7. Українська мова (за професійним спрямуванням): зб. тестових завдань: навч. посіб. для студ. закладів вищої освіти / С. К. Богдан (відп. ред.), Л. В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. 5-тє вид., переробл. та доповн. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2021. 204 с.
8. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Інтернет-ресурси

1. Орфографічний словник української мови URL:http://www.slovnyk.ua/.
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
3. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: http://korolenko.kharkov.com/
4. Електронна бібліотека. URL: http://lib.meta.ua/