

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

АРМ БУХГАЛТЕРА

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента «АРМ БУХГАЛТЕРА» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 7 від 15 січня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента (за робочим планом 2023-2024 н.р.)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна / заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибіркова
		Рік навчання <u>2023–2024 н. р.</u>
		Семестр <u>6-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год. Лабораторні 0 год. Індивідуальні 0 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>110</u> год. Консультації <u>10</u> год. Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
 Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Освітній компонент «АРМ бухгалтера» належить до переліку вибірових освітніх компонентів та спрямований на формування у здобувачів освіти системи знань, умінь і навичок щодо використання можливостей спеціалізованого обліково-аналітичного програмного продукту в процесі організації власного автоматизованого робочого місця у відповідь на сучасні виклики щодо підготовки фахівців, здатних ефективно використовувати сучасні інформаційні технології у своїй професійній діяльності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується знаннях, умінь і навичках, які здобувачі освіти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік».

2.2. Постреквізити. Знання, умінь і навички, що здобуваються в процесі вивчення даного освітнього компонента, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проектами», «Фінансовий аналіз», «Управління розвитком підприємств»,

«Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування», «Стратегічний управлінський облік», «Облікова політика», «Організація обліку» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – оволодіння вміннями та навиками щодо автоматизації обліково-аналітичних процедур, організації та успішного ведення обліково-аналітичного процесу з використанням сучасного АРМ та можливостей спеціалізованих обліково-аналітичних програмних продуктів.

Основними **завданнями** вивчення вибіркового освітнього компонента «АРМ бухгалтера» є вироблення практичних навиків та вмінь роботи в спеціалізованих обліково-аналітичних програмних продуктах.

Після завершення вивчення вибіркового освітнього компонента студенти *зможуть*:

знати засади методики та алгоритму створення і використання систем автоматизованої обробки економічної інформації при забезпеченні процесу збору, зведення та обробки обліково-аналітичних та фінансово-економічних даних на господарюючих суб'єктах в сучасних умовах їх господарювання;

знати алгоритми роботи в спеціалізованих обліково-аналітичних програмних продуктах як одного із основних елементів складової єдиної інформаційної системи генерації та систематизації фінансово-економічної інформації на підприємстві.

Здобувачі освіти зможуть оволодіти:

алгоритмом організації та успішного ведення обліково-аналітичного процесу, а також практичними вміннями та навиками щодо забезпечення обробки, збору, зведення, систематизації, узагальнення та формування фінансової, економічної та управлінської інформації з використанням сучасного автоматизованого робочого місця;

практичними навиками роботи в спеціалізованих обліково-аналітичних програмних продуктах для вирішення системи завдань щодо організації і забезпечення безперервного процесу обліку, аналізу, внутрішнього контролю, а також формування внутрішньої та зовнішньої звітності підприємства.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуває в результаті вивчення освітнього компонента.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Здатність вчитися та набувати сучасних знань. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

5. Структура освітнього компонента (за робочим планом 2023 – 2024 н.р.).

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль I. Поняття та призначення автоматизованого робочого місця (АРМ) бухгалтера у забезпеченні автоматизації облікового процесу на підприємстві						
Тема 1. Характеристика автоматизованого процесу обробки економічної інформації. Організація і введення нормативно – довідникової інформації з використанням сучасного облікового програмного продукту.	13	1	2	14	1	Т
Тема 2. Автоматизація обліку фінансово – розрахункових операцій підприємства в сучасному обліковому програмному продукті.	14	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Тема 3. Автоматизація обліку праці та її оплати на підприємстві в сучасному обліковому програмному продукті.	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К
Разом за модулем I	73	4	8	46	4	-
Змістовий модуль II. Функціонування автоматизованого робочого місця бухгалтера на основі використання функціональних можливостей та ресурсів сучасних професійних програмних продуктів						
Тема 4. Автоматизація обліку основних засобів, НМА та операцій з ними на підприємстві в сучасному обліковому програмному продукті.	14	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Тема 5. Автоматизація обліку товарно-матеріальних цінностей та виробничого процесу на підприємстві в сучасному обліковому програмному продукті.	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К
Тема 6. Автоматизована обробка інформації щодо закриття облікового періоду та формування звітності на підприємстві в сучасному інформаційному програмному продукті.	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К
Тема 7. АРМ бухгалтера та розвиток сучасних професійних програмних продуктів, та інформаційних систем.	15	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Разом за модулем II	77	6	12	64	6	-
Разом по дисципліні	150	10	20	110	10	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						

Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп’ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв’язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;

– подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідацій академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів).

Питання для підсумкового контролю

1. Визначення інформації. Поділ інформація з огляду на її призначення.
2. Особливості облікової інформації.
3. Вимоги, яким повинна відповідати облікова інформація для забезпечення її однозначного сприйняття.
4. Що таке електронний первинний документ?
5. Яка послідовність введення комп'ютеризованого первинного обліку?
6. Які основні відмінності комп'ютерної технології первинного документування?
7. Які особливості проведення інвентаризації при використанні обчислювальної техніки?
8. Які можливості в обліку матеріальних цінностей надає використання штрихових кодів?
9. Яким чином здійснюється оцінка в комп'ютерних програмах бухгалтерського обліку?
10. Які особливості ведення аналітичного обліку в комп'ютерних програмах?
11. Яким чином втілюється принцип подвійного запису в комп'ютерних програмах?
12. Як саме формується бухгалтерська звітність в комп'ютерних програмах?
13. Надайте характеристику різних типів звітів в комп'ютерних програмах бухгалтерського обліку.
14. Чим відрізняється електронний документообіг від паперового?
15. Які види документообігу автоматизують комп'ютерні програми?
16. Вкажіть основні принципи організації документообігу.
17. Які виділяють типи маршрутів руху електронних документів?
18. Як здійснюється реєстрація та зберігання електронних документів?
20. Яке призначення облікових реєстрів в різних формах обліку?
21. З яких складових частин складається обліковий реєстр при застосуванні комп'ютерів?

22. Вкажіть фактори, що здійснюють найбільший вплив на розвиток форм бухгалтерського обліку?
23. Надайте характеристику різним формам бухгалтерського обліку із застосуванням обчислювальної техніки.
24. Які передумови створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку ви можете вказати?
25. Назвіть та охарактеризуйте принципи створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку (КСБО).
26. Яким вимогам повинні задовольняти комп'ютерні програми бухгалтерського обліку?
27. Яка специфіка автоматизації бухгалтерського обліку на підприємствах різних розмірів?
28. Надайте характеристику різних способів та підходів до створення КСБО.
29. Вкажіть та охарактеризуйте функції персоналу КСБО.
30. Які мережеві технології застосовуються в комп'ютерній бухгалтерії?
31. З яких етапів складається створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку на підприємстві?
32. Опишіть послідовність робіт кожного з етапів створення КСБО.
33. Яким чином класифікуються програмні продукти для бухгалтерії?
34. Які переваги надає підприємствам КСБО і як розрахувати її економічну ефективність?
35. Поняття та класифікація інформаційних систем.
36. Передумови та принципи створення КСБО.
37. Вимоги до програм бухгалтерського обліку.
38. Характеристика КСБО на великих підприємствах.
39. Способи впровадження КСБО на підприємствах.
40. Рівні програмування КСБО.
41. Характеристика персоналу КСБО підприємств.
42. Етапи створення КСБО підприємств.
43. Моделі життєвого циклу КСБО підприємств.
44. Програмні засоби для створення КСБО.
45. Класифікація бухгалтерських програмних продуктів.
46. Вибір програмних продуктів для бухгалтерії підприємств.
47. Оцінювання ефективності витрат на КСБО підприємств.
48. Програмні системи електронного документообігу підприємства.
49. Маршрути руху електронних документів у комп'ютерних програмах документообігу.
50. Формування архіву електронних документів.
51. Побудова бухгалтерії із застосуванням обчислювальної техніки.
52. Формування структури бухгалтерії при її комп'ютеризації.
53. Додаткові ризики аудиторської перевірки в комп'ютерному середовищі.
54. Основні засади аудиторської перевірки в комп'ютерному середовищі.
55. Перспективи використання комп'ютерних систем при проведенні аудиту.
56. Поняття комп'ютерних обчислювальних мереж.
57. Мереживні технології в організації роботи облікового апарату.
58. Комп'ютерні мережі Intranet (Інтранет) та Extranet (Екстранет) у забезпеченні облікового процесу.
59. Поняття про комп'ютерний контроль та аудит.
60. Організаційні заходи контролю КІС підприємства.
61. Формування контролю за виконанням облікових записів в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку.
63. Передумови та принципи створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку.

Поняття та класифікація інформаційних систем.

63. Характеристика вимог до бухгалтерських програмних продуктів. Поняття електронно документообігу. Маршрути руху електронних документів у комп'ютерних програмах документообігу.

64. Електронний архів бухгалтерських електронних документів. Формування електронного архіву. Програмні системи електронного документообігу підприємства.

65. Яким чином проводиться тестування і вибір бухгалтерського програмного забезпечення?

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Гілдер Д. Життя після Google. Занепад великих даних і становлення блокчейн економіки. Київ: Форс, 2021. 320 с.

2. Кобилін А. М. Системи обробки економічної інформації : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 234 с.

3. Новаківський І. І., Грибик І. І., Смолінська Н. В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід : підручник. Київ : Кондор, 2019. 440 с.

4. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку: К.: КНТЕУ, 2019. 58с.

5. Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 492 с.

6. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій: навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 175 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/handle/123456789/2174> (дата звернення: 16.08.2023).

7. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 224 с.

8. Сучасні інформаційні технології в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні : конспект лекцій / уклад.: К.І. Сімаков, А.А. Гудима. Краматорськ : ДДМА, 2021. 160 с.

9. Шаховська Н. Б., Кунанець Н. Е. Сховища та простори даних : підручник. Кн.2 : Простори даних / за наук. ред В. В. Пасічника. Львів : Новий Світ-2000, 2021. 361 с. (Комп'ютинг).

Додаткова

10. Богуш В. М., Богуш В. В., Бровко В. Д., Настратин В. П. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту : навч. посіб. / [під ред. В. М. Богуша]. Київ : Ліра-К, 2020. 552 с.

11. Мацокін А. Інформаційна система управління людськими ресурсами: знайомство. Держслужбовець. 2021. № 1. С. 26-29.

12. Патута М., Шматковська Т. Особливості використання та реєстрації РРО та ПРРО в системі розвитку сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. *Галицький економічний вісник*. 2023. Том 81. № 2. С 58-70. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/41219/2/GEJ_2023v81n2_Maxsum_P-Features_of_the_use_and_registration_58-70.pdf (дата звернення: 16.08.2023).

13. Содома Р. І., Агрес О. Г., Шматковська Т. О. Платіжні системи в умовах діджиталізації. *Вісник ЛНАУ*, 2020. №27. С 75-82. URL: <http://surl.li/criug> (дата звернення: 16.08.2021).

14. Содома Р. І., Марків Г. В., Східницька Г. В., Шматковська Т. О. Інноваційний проект з електронного банкінгу. *Вісник ЛНАУ : Економіка АПК*, 2019. С. 85–91. URL: <HTTPS://SCI.LDUBGD.EDU.UA/BITSTREAM/123456789/8664/1/ECON-26-2019-18.PDF> (дата звернення: 15.08.2020).

15. Шматковська Т. О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності. *Економічний форум*. 2021. 1(3), С. 110-115. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2021-3-16> (дата звернення: 15.08.2021).

16. Шматковська Т.О., Дзямулич М.І. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності у системі нових тенденцій цифровізації економіки. *Економічні науки: збірник наукових праць Луцького національного технічного університету. Серія «Регіональна економіка»*. 2021. № 18(71). С. 248-255. DOI: [https://doi.org/10.36910/2707-6296-2021-18\(71\)-26](https://doi.org/10.36910/2707-6296-2021-18(71)-26) URL: http://e-region.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni_nauky/article/view/111 (дата звернення: 15.08.2021).

17. Шматковська Т. О., Стащук О. В., Дзямулич М. І. Великі дані та бізнес-моделювання економічних систем. *Ефективна економіка*. 2021. № 5. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8906> DOI: <10.32702/2307-2105-2021.5.96> (дата звернення: 17.08.2021).

18. Шматковська Т. О., Дзямулич М. І., Стащук О. В. Особливості моделювання бізнес-процесів в умовах формування цифрової економіки. *Економіка та суспільство*, 2021, (26). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-66> (дата звернення: 15.07.2021).

19. Шматковська Т., Коробчук Т. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в моделюванні бізнес-процесів. *Економічний форум*. 2023. № 3. С. 156-161. URL: http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/issue/view/41/59 (дата звернення: 26.08.2023).

20. Шматковська Т., Коробчук Т., & Борисюк О. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в системі обліково-аналітичного забезпечення щодо моделювання бізнес-процесів. *Економіка та суспільство*, 2023. (53). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-68>

21. Шматковська Т.О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності : конспект лекцій. Луцьк, 2022. 100 с. (Протокол НМР №9 від 18 травня 2022 р.).

22. Шматковська Т.О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності : методичні рекомендації до лабораторних занять. Луцьк, 2022. 116 с. (Протокол НМР №10 від 15 червня 2022 р.).

23. Шматковська Т.О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності : методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк, 2022. 108 с. (Протокол НМР №1 від 21 вересня 2022 р.).

24. Shmatkovska T., Britchenko I., Voitovych S., Losoncz P., Lorvi I., Kulyk I., Begun S. Modern information and communication technologies in the digital economy in the system of economic security of the enterprises. *AD ALTA: Journal of interdisciplinary research*. 2022. Vol. 12. Iss. 1. Special Issue XXVII. P. 153-156. URL: <http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120127/PDF/120127.pdf> (*Web of Science*) (дата звернення: 05.09.2022).

25. Merinova S., Polovenko L., Kateryna K. The development of electronic payment systems in Ukraine and their security. Bulgaria, Sofia, VUZF review. 2021. № 6(2). P. 146-152. URL: <http://papersvuzf.net/index.php/VUZF/article/view/173>. (дата звернення: 05.08.2023).

26. Yakubiv V., Sodoma R., Shmatkovska T., Dziamulych M., Brodska I. Digitalization of Payment Systems in Ukraine. *International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE)*. 2020. Issue 5, pp. 4590-4596. ISSN: 2277-3878. DOI:10.35940/ijrte.E6814.018520 (дата звернення: 21.08.2021).

27. Yakubiv V., Sodoma R., Hrytsyna O., Pavlikha N., Shmatkovska T., Tsymbaliuk I., Marcus O., Brodska I. Development of electronic banking: A case study of Ukraine. *Entrepreneurship and Sustainability Issues, Entrepreneurship and Sustainability Center*, 2019, vol. 7, issue 1, pp 219-232. URL: [http://doi.org/10.9770/jesi.2019.7.1\(17\)](http://doi.org/10.9770/jesi.2019.7.1(17)) (*Scopus, Q1, Web of Science*) (дата звернення: 15.08.2020).

Інформаційні ресурси

28. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 12.01.2024).

29. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 12.01.2024).

30. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 11.01.2024).

31. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua> (дата звернення 12.01.2024).

32. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com> (дата звернення 11.01.2024).

33. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 12.01.2024).

34. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua> (дата звернення 13.01.2024).

35. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/> (дата звернення 12.01.2024).