

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 6 Управління комунікаційними процесами
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент організацій
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції, практичні)	120 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 14 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра менеджменту
Автор ОК	Доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту Цимбалюк Ірина Олександрівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Комплекс знань здобувачів освіти, набутих у процесі отримання ними освітніх рівнів «бакалавр»
Що буде вивчатися	<p>Комунікаційні процеси в наукових дисциплінах</p> <p>Предмет і методи теорії комунікації як наукової дисципліни</p> <p>Моделі комунікативного процесу</p> <p>Концептуальні основи комунікативного менеджменту</p> <p>Формування ефективного процесу комунікації в організації</p> <p>Інформація як основний елемент комунікації у сучасному бізнес-середовищі</p> <p>Комунікативний аспект спілкування</p> <p>Вербальна і невербальна комунікація</p> <p>Мистецтво публічного виступу</p>

	<p>Конфлікти в ділових комунікаціях. способи їх попередження і вирішення</p> <p>Внутрішньоособистісні конфлікти в ділових комунікаціях</p> <p>Стреси і стресостійкість у ділових комунікаціях</p> <p>Сутність і місце облікової інформації в комунікаційних процесах на підприємстві.</p>
<p>Чому це цікаво/треба вивчати</p>	<p>У менеджменті комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять менеджери різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення і досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці менеджерів не можна обійтися без вивчення курсу «Управління комунікаційними процесами».</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком