

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 4 «Комунікативне письмо (німецькою мовою)»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія / Мова і література (німецька). Переклад Мова і література (англійська). Переклад Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика 014 Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література) / Середня освіта. Німецька та англійська мови. Зарубіжна література 014 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література) / Середня освіта. Англійська мова та друга іноземна мови. Зарубіжна література
Форма навчання	Денна / заочна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 4 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	Денна форма навчання: 150 год, з них: практ. – 30 год. Заочна форма навчання: 150 год, з них: практ. – 10 год.
Мова викладання	Німецька мова
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра німецької філології
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри німецької філології Бондарчук Олена Юрївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні А2-В1
Що буде вивчатися	Різні типи письмових текстів (листи, привітання, листівки, офіційне письмове спілкування), резюме, мотиваційні листи, їхні структурні та стилістичні особливості, комунікативна мета, кліше та звороти, а також їх усне представлення (доповідь, презентація)
Чому це цікаво/треба вивчати	Матеріал, який розглядається в курсі, буде корисним для письмового спілкування німецькою мовою, як в побуті, так і професійній діяльності (навчанні, стажуванні, веденні ділової переписки).
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час курсу студенти мають змогу вивчити: - основні види письмових текстів (електронне листування, офіційні листи, характеристики,

	<p>резюме, доповіді, реферати, анотації, статті);</p> <ul style="list-style-type: none"> - їх структуру, стилістичні особливості; - правила оформлення різних типів текстів; - кліше та звороти; - редагування та оцінювання письмового тексту; - німецьку культуру ділового спілкування.
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>Після вивчення курсу студенти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурно, стилістично та змістовно правильно будувати письмові тексти різних типів; - у правильному контексті використовувати сталі вирази та кліше; - писати та презентувати реферати, читати доповіді німецькою мовою; - чітко висловлювати та аргументувати свою думку; - належно оцінювати різні види письмових текстів; - уникнути культурних конфліктів у діловому спілкуванні.