

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3 «Обліково-правовий супровід малого бізнесу»
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	071 Облік і оподаткування / Облік і оподаткування
Форма навчання	Денна / заочна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Денна – 120 год , з них: лекц. – 10 год, практ – 14 год Заочна – 120 год , з них: лекц. – 4 год, практ – 6 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра обліку і оподаткування
Автор ОК	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Кулинич Мирослава Богданівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна є логічним продовженням таких дисциплін як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Звітність підприємств», «Аудит», «Управлінський облік».
Що буде вивчатися	Організаційні аспекти облікового супроводу малого бізнесу, зокрема організація електронного документообігу та електронної подачі звітності, вибір прикладних інформаційних бухгалтерських програм для обробки облікових даних, дослідження альтернативних варіантів для здійснення облікового супроводу малого бізнесу (консалтинг, аутсорсинг, аутстафінг).
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчаючи дану дисципліну студент опановує теоретичні, методичні і практичні питання щодо визначення типу підприємства для втілення бізнес-ідеї і його вплив на організацію обліку і оподаткування, формування установчих документів при створенні підприємства певної форми власності, зокрема розділу «Облік і звітність в установчих документах», вибір варіанту оподаткування

	діяльності суб'єкта малого бізнесу.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>