

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3 «Електронний документообіг в обліку і оподаткуванні»
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	071 Облік і оподаткування / Облік і оподаткування
Форма навчання	Денна / заочна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Денна – 120 год , з них: лекц. – 10 год, практ – 14 год Заочна – 120 год , з них: лекц. – 4 год, практ – 6 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра обліку і оподаткування
Автор ОК	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Кулинич Мирослава Богданівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Вивчення даної дисципліни логічно продовжує дисципліни: «Вступ до спеціальності» і «Бухгалтерський облік. Загальна теорія».
Що буде вивчатися	Сутність та особливості документа як носія інформації; зміст електронного документа; тенденції у розвитку електронного документообігу в цифровій економіці; вибір програми для супроводу і впровадження електронного документообігу.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення даної дисципліни спрямоване на освоєння студентами теоретичних матеріалів та формування практичних знань про документообіг як елемент методу бухгалтерського обліку.
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в

	<p>цілях прийняття управлінських рішень. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>