

<b>Освітній компонент</b>	<b>Вибірковий освітній компонент 1. «Міжнародна англомова комунікація»</b>
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / «Регіональна безпека»
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 (3 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	150 год.: лекц. – 10 год., практ. – 20 год.
Мова викладання	Англійська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Іноземних мов та перекладу
Автор ОК	Кандидат філологічних наук; доцент кафедри іноземних мов та перекладу <b>Черняк Оксана Павлівна</b>
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Знання англійської мови на рівні B1-B2
Що буде вивчатися	Лексико-граматичні особливості текстів ділової англійської мови. Написання резюме та апікаційного листа при працевлаштуванні. Характеристика дипломатичних документів та протокольні вимоги до їх оформлення. Різновиди ділових листів і використання англомовних етикетних мовних формул та мовних кліше в них. Особливості проведення успішної презентації англійською мовою.
Чому це цікаво/треба вивчати	Розвиток ділової активності в Україні зумовив підвищений інтерес і все більшу популярність вивчення ділової англійської мови як мови міжнародного спілкування. Ведення ділової документації англійською мовою вимагає знання структури ділових документів та використання правильних форм. Курс має на меті надати знання і виробити практичні навички щодо правильного вживання граматичних форм та лексичних одиниць в текстах ділової англійської мови.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання лексико-граматичні особливостей текстів ділової англійської мови, написання різних видів ділових листів та правильне використання англомовних етикетних мовних формул та мовних кліше в них.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність аналізувати тексти ділової англійської мови, характеризувати їх стилістичні та лексичні особливості;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• здатність складати зразки основних видів документів дипломатичного листування англійською мовою;</li><li>• уміння писати різні види ділових листів англійською мовою;</li><li>• здатність користуватися універсальними протокольними мовними формулами при підготовці дипломатичних текстів;</li><li>• уміння створювати та представляти успішну презентацію англійською мовою.</li></ul>
--	---