

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента
ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ
підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньо-професійної програми «Інформаційна, документно-аналітична
діяльність»

Силабус вибіркового освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ» підготовки магістра, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, документно-аналітична діяльність»

Розробник: Чибирак Світлана Вікторівна, доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент

Погоджено

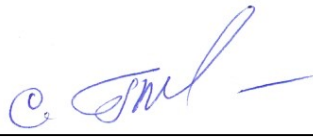
Гарант

освітньо-професійної програми:  Тетяна ТРОФІМУК-КИРИЛОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 2 від 22.09.2023

Завідувач кафедри:



Світлана ГАВРИЛЮК

I. Опис вибіркового освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика вибіркового освітнього компонента
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Інформаційна, документно-аналітична діяльність Магістр	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання <u>2</u>
		Семестр 3-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 14 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання – українська		Навчальний план 2023 р.

II. Інформація про викладача

Чибирак Світлана Вікторівна
 кандидат історичних наук
 доцент
 доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
 Контактна інформація:
 0994326189 (вайбер),
 Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис вибіркового освітнього компонента

1. **Анотація вибіркового освітнього компонента.** Дисципліна «Інформаційний консалтинг» належить до переліку вибірових освітніх компонентів. Курс познайомить з методами і засобами роботи з інформацією для надання якісних консалтингових послуг, можливостями впровадження ефективної комунікації в контексті «консультант-клієнт», сприятиме отриманню компетентностей зі створення інформаційних продуктів та послуг.
2. **Пререквізити:** Знання способів обробки інформації, основ ділової комунікації.
Постреквізити: Знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даного ОК, будуть потрібні для проходження переддипломної практики та написання кваліфікаційної роботи.
3. **Мета і завдання вибіркового освітнього компонента.**
Метою є сформувати комплексні знання та набути необхідних компетенцій для консультанта з інформаційної діяльності.
Основні завдання: ознайомити з основними видами консалтингових послуг; знати про коучинг, аутсорсинг, бенчмаркінг; навчитися задовольняти інформаційні потреби установ, здійснювати їх інформаційну підтримку і супровід ефективної діяльності.
4. **Результати навчання (компетентності).**

Загальні компетентності (ЗК): ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 7. Здатність до письмової/усної комунікації українською та/або однією з іноземних мов.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК/СК): СК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. СК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

Програмні результати навчання: ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

5. Структура вибіркового освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. «Інформаційний консалтинг» як освітній компонент.	12	2		10		ДС
Тема 2. Принципи та методика консультаційної діяльності.	18	2	2	12	2	УО, ДС, РМГ / 12
Тема 3. Технологія консалтингу.	18		2	14	2	УО, РМГ, РЗ/К, Р / 12
Тема 4. Інформаційні потреби організацій.	18	2	2	14		УО, РМГ / 12
Тема 5. Інформаційні потреби громадянина.	18	2	2	12	2	УО, РМГ / 12
Тема 6. Використання інформаційних технологій у роботі консультанта.	18	2	2	12	2	УО, РМГ, РЗ/К / 12
Тема 7. Етика консультанта.	18		4	14		УО, РМГ, Р, ТР/ 24
Види підсумкових робіт						Бал
Активність на лекційних та семінарських заняттях						2
Виконання завдань для самостійної роботи						14
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

*Форма контролю: УО – усне опитування, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Вона включає як повністю самостійне засвоєння окремих тем освітнього компонента, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі освіти опрацьовують та конспектують навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного контролю з освітнього компонента.

1. Опрацювати питання: «Класифікація консалтингових послуг».

2. Опрацювати питання: «Коучинг як метод консультування».
3. Опрацювати питання: «Реінжиніринг як консалтингова технологія реорганізації бізнес-процесів».
4. Підготувати доповідь на тему: «Форми індивідуальної роботи з товаровиробниками».
5. Скласти діаграму, в якій у відсотковому значенні покажіть основні потреби споживачів, які опрацьовує консультант (установа/організація на вибір).
6. Підготувати інформацію про вимоги до баз даних науково-технічної і ринкової інформації.
7. Скласти 10 правил ведення ділових переговорів.

IV. Політика оцінювання

Під час вивчення вибіркового освітнього компонента «Інформаційний консалтинг» застосовується поточний та підсумковий (залік) семестрові форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу, та його оцінювання (14 балів). Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі дискусії на лекціях, у формі усного опитування, розв'язування кейсів під час семінарських робіт (84 балів). Активна участь здобувачів освіти у освітньому процесі оцінюється у 2 бали.

При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій, рекомендовану навчальну та наукову літературу. Вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем освітнього компонента.

Відвідування занять є обов'язковим. У разі підписання здобувачем вищої освіти індивідуального плану обов'язковим є виконання семінарських занять. Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати заняття; планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал; активно працювати на лекційних і семінарських заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань; долучатися до активних форм навчання; відпрацьовувати пропущені семінарські заняття. З поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародна мобільність та ін.) навчання може відбуватись в онлайн формі.

Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом ОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час

вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

Загалом оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки». Максимальну кількість балів (100) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом.

Консультації здобувачам вищої освіти надаються: на кафедрі згідно графіку; онлайн через Університетський портал – Office 365, за допомогою Viber чи електронної скриньки (за попередньою домовленістю з викладачем).

V. Підсумковий контроль

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи упродовж семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік основних запитань до заліку:

1. Види консультаційних послуг.
2. Види та етапи бенчмаркінгу.
3. Види та шляхи подолання комунікативних бар'єрів.
4. Використання інформаційних технологій у роботі консультанта.
5. Використання консалтингу в діяльності державних органів.
6. Етика консультанта.
7. Класифікація консалтингових послуг.
8. Коучинг як метод консультування
9. Мета і завдання консалтингової діяльності.
10. Методи роботи консалтингової служби.
11. Основні моделі консалтингової діяльності.
12. Основні правила ведення переговорів.
13. Особливості використання групових консультацій.
14. Особливості застосування індивідуальних методів роботи.
15. Особливості організації консультування товаровиробників.
16. Підходи до налагодження комунікації в контексті «консультант-клієнт».
17. Поняття «аутсорсинг» та його використання.
18. Реінжиніринг як консалтингова технологія реорганізації бізнес-процесів.
19. Технологія консалтингу.
20. Фази процесу консультування.
21. Форми індивідуальної роботи з товаровиробниками.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перекладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Безкровний М. Ф. Методологія консультування при наданні дорадчих послуг. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5715>
2. Блюмін А. М. Інформаційний консалтинг: Теорія і практика консультування: підручник для бакалаврів. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2013. 364 с.
3. Верба В. А., Решетняк Т. І. Організація консалтингової діяльності : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2000. 244 с.
4. Віннікова І., Марчук С. Особливості розвитку ринку консалтингових послуг в Україні. *Молодий вчений*. 7(34). 2016. С. 16–21. URL: http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2016/7_34_2016.pdf.
5. Гонтарева І. В. Управління консалтинговою діяльністю : конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2010. 136 с.
6. Коломієць Д. В. Аутсорсинг як інструмент управління підприємством в Україні. *Актуальні проблеми економіки, обліку, фінансів та права в Україні та світі*. 2020. С. 46–48.
7. Костін В. П. Управлінський консалтинг : навч. посіб. Київ : Кадри, 2019. 144 с.
8. Хміль Ф. І. Управлінський консалтинг : навчальний посібник. Київ : Академвидав, 2008. 240 с.
9. Юхнов Б., Дуднєва Ю., Савченко О. Внутрішній консалтинг на підприємстві: Поточна ситуація та перспективи розвитку. *Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Економіка*. 2023. Вип. 16(32). URL: <https://amtp.org.ua/index.php/journal2/article/view/566/479>.
10. Neukrug E., Hays D. G. Counseling: Theory and Practice. (Third Edition). 2023. 562 p.

Інтернет-ресурси:

1. Освітній хаб міста Києва. Курс: Діловий етикет (у форматі SCORM). URL : <https://eduhub.in.ua/courses/diloviy-etiket>
2. EdEra (Education Era). Курс: Публічні консультації. URL : https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:NACS_NDI_EDERA+PC101+2019/about
3. Prometheus. Курс: Комунікаційні інструменти для побудови репутації. URL : https://courses.prometheus.org.ua/courses/NaUKMA/CI101/2014_T1/about