

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

**ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ І ПОВ'ЯЗАНИХ
РОЗРАХУНКІВ**

підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ І ПОВ'ЯЗАНИХ РОЗРАХУНКІВ підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 7 від 15 січня 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 3-ий
		Семестр – 6-ий
		Лекції – 24 год.
		Практичні – 30 год.
		Самостійна робота – 86 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: залік	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація.

Освітній компонент Облік і оподаткування оплати праці і пов'язаних розрахунків покликаний засвоїти теоретичні та правові основи організації та регулювання оплати праці; нарахування та виплати заробітної плати, оподаткування заробітної плати, здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю тощо.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення ОК базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали, вивчаючи такі ОК: Бухгалтерський облік (загальна теорія), Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, управлінський облік.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення ОК, будуть потрібні для вивчення ОК: Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс), Аудит.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета ОК – оволодіння майбутніми фахівцями системою компетентностей у сфері обліку та оподаткування оплати праці та пов'язаних розрахунків.

Основними завданнями ОК є: оволодіння особливостями організації оплати праці в сучасних умовах господарювання; державне та договірне регулювання заробітної праці; нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам; документальне забезпечення розрахунків з оплати праці; порядок визначення і застосування середньої заробітної плати; нарахування та утримання із заробітної плати працівників; бухгалтерський та податковий облік розрахунків, пов'язаних з оплатою праці; порядок подання звітності з нарахувань та утримань із заробітної плати працівників

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення ОК.

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Результати навчання:

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Оплата праці: поняття, види та форми.	14	2	2	10	–	РС / 5
Тема 2. Механізм регулювання заробітної плати	14	2	2	10	–	РС / 5
Тема 3. Організація кадрового обліку на підприємстві	20	4	4	10	2	ПЗ / 5
Тема 4. Єдиний внесок, ПДФО, ВЗ: платники, база нарахування, порядок сплати	15	2	2	10	1	ПЗ / 5
Тема 5. Облік і оподаткування нарахування та виплата заробітної плати. Середня заробітна плата	20	4	4	10	2	ПЗ / 5
Підсумкова контрольна робота 1	2	–	2	–	–	ПКР / 25
Разом за модулем 1	85	14	16	50	5	50
Змістовий модуль 2.						

Тема 6. Відпустки: види, облік нарахування, оподаткування та виплати	17	2	4	10	1	ПЗ / 5
Тема 7. Порядок призначення, розрахунку лікарняних та строки оплати. Облік та оподаткування допомоги з тимчасової непрацездатності	15	2	2	10	1	ПЗ / 5
Тема 8. Облік і оподаткування розрахунків із працівниками за іншими виплатами	15	2	2	10	1	ПЗ / 5
Тема 9. Зарплатна та кадрова звітність: об'єднаний звіт з ЄСВ та ПДФО/ВЗ	13	2	2	8	1	ПЗ / 5
Тема 10. Державний контроль за додержанням законодавства про працю та її оплати	13	2	2	8	1	РС / 5
Підсумкова контрольна робота 2	2	–	2	–	–	ПКР / 25
Разом за модулем 2	75	10	14	46	5	50
Всього годин / Балів	150	24	30	86	10	100

Форма контролю*: ПЗ – виконання практичних завдань; РС – розгляд ситуаційних завдань; ПКР – підсумкова контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення ОК при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;

- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування та розв'язування практичних завдань;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), зараховуються за наявності відповідного документу (сертифікат, свідоцтво, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus або інших ресурсах.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Поняття та структура заробітної плати.
2. Відрядна форма оплати праці, її системи.
3. Погодинна форма оплати праці, її системи.
4. Переваги і недоліки відрядної і погодинної форм оплати праці.
5. Державне регулювання заробітної плати, мінімальна заробітна плата.
6. Договірне регулювання заробітної плати.
7. Функції заробітної плати в ринковій економіці.
8. Штатний розпис на підприємстві.
9. Табелі обліку робочого часу.
10. Порядок прийняття на роботу працівника. Особова картка працівника.
11. Кадровий облік на підприємстві.
12. Єдиний внесок: платники, база нарахування та порядок сплати.
13. Податок на доходи фізичних осіб: платники, база нарахування, порядок сплати.
14. Військовий збір: платники, база нарахування, порядок сплати.
15. Облік оплати праці.
16. Порядок нарахування та виплати заробітної плати.
17. Порядок розрахунку середньої заробітної плати.
18. Відпустки, їх види та умови надання.
19. Соціальні відпустки, порядок і умови їх надання.
20. Щорічні відпустки, порядок і умови їх надання.
21. Нарухування та виплата відпускних.
22. Порядок нарахування та виплата лікарняних.
23. Порядок подання зарплатної та кадрової звітності.
24. Державний контроль за додержанням законодавства про працю та її оплати.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література

1. Кодекс законів про працю України від 10 груд. 1971 р. № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 25.12.2023).
2. Податковий кодекс України від 02 груд. 2012 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 25.12.2023).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
4. Про відпустки: Закон України від 15 листоп. 1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
5. Про Державний бюджет України на 2023 рік : Закон України від 03 листоп. 2022 р. № 2710-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20#Text> (дата звернення: 30.12.2023).
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08 лип. 2010 р. № 2464-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
7. Про оплату праці : Закон України від 24 бер. 1995 р. № 108-95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
8. Про організацію трудових відноси в умовах воєнного стану : Закон України від 15 бер. 2022 р. № 2136-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення: 10.12.2023).
9. Виплати працівникам: Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовт. 2003 р. № 601. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
10. Інструкція із статистики заробітної плати, затв. Наказом Держкомстату України від 13 січ. 2004 р. № 5. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (дата звернення: 10.12.2023).
11. Інструкція про нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. Наказом Міністерства фінансів України 20 квіт. 2015 р. № 449. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15#Text> (дата звернення: 15.12.2023).
12. Порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затв. Постановою КМУ від 21 серп. 2019 р. № 823. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.12.2023).
13. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затв. Постановою КМУ від 08 лют. 1955 р. №100. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text> (дата звернення: 15.12.2023).
14. Економіка підприємства : підруч. / за заг. ред. Л. Г. Липич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 1 електрон. опт. диск. (CD-ROM). Об'єм даних 14,95 Мб. URL : <https://bit.ly/3QydP66> (дата звернення: 10.12.2023).