

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**навчальної фахової практики**

**з бухгалтерського обліку**

**підготовки бакалавра**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента «НАВЧАЛЬНА ФАХОВА ПРАКТИКА З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Мирослава КУЛИНИЧ, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОПП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.



Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

© Сафарова А. Т.,  
Кулинич М. Б., 2023 р.

## I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування  071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування  Перший (бакалаврський)	Навчальна
Кількість годин / кредитів 180/6		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 4-ий
		Консультації – 12 год.
		Самостійна робота – 168 год.
	Форма контролю: залік	

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я, по батькові – Сафарова Анна Таджидінівна  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, [Safarova.Ann@vnu.edu.ua](mailto:Safarova.Ann@vnu.edu.ua)  
Терміни практики – протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – Кулинич Мирослава Богданівна  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-066-960-53-61, [Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua)  
Терміни практики – протягом семестру

## III. ОПИС ПРАКТИКИ

### 1. Анотація навчальної практики

Важливою складовою при підготовці студентів освітньої програми «Облік і оподаткування» є проведення навчальної практики з ОК «Бухгалтерський облік».

Основні вимоги до використання сучасних методів навчання полягають в орієнтуванні на самостійну роботу здобувачів освіти у різноманітності її форм. Саме тому проведення навчальної практики з освітнього компонента організовано за принципом групової роботи з елементами ділової гри.

Робота у формі «бухгалтерій» сприяє розвитку у здобувачів освіти навичок послідовного використання усіх елементів методу бухгалтерського обліку, а також уміння аналізувати обліково-економічну інформацію, застосовувати її для розв'язання завдань у навчальній діяльності. Така форма організації праці зацікавлює, полегшує роботу здобувачів освіти завдяки розподілу обов'язків між ними в межах «бухгалтерії», підвищує їх активність.

Моделювання роботи бухгалтерської служби сприяє формуванню у здобувачів освіти навичок спільно розв'язувати виробничі ситуації та набуттю персональної відповідальності кожного учасника за результати праці у групі.

### 2. Пререквізити. Постреквізити

**Пререквізити.** Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали, вивчаючи такі освітні компоненти: Вступ до

спеціальності «Облік і оподаткування», Бухгалтерський облік (загальна теорія), Бухгалтерський облік 1 (практичні рішення) тощо.

**Постреквізити.** Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонент, як: Бухгалтерський облік 2 (практичні рішення), Фінансовий облік I, Фінансовий облік II тощо.

### **3. Мета і завдання практики**

Мета освітнього компонента – закріпити та систематизувати здобуті знання теоретичних основ з бухгалтерського обліку, а також сформувані практичні уміння і навички щодо документування господарських операцій, порядку їх реєстрації та оформлення бухгалтерських реєстрів.

Основними завданнями навчальної фахової практики з бухгалтерського обліку є зрозуміти зміст роботи працівників бухгалтерії підприємства та на базі завдань виконувати весь комплекс облікових дій від моменту оформлення господарських операцій первинними документами та їх систематизації до узагальнення у Головній книзі підприємства.

### **4. Результати навчання (компетентності).**

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті проходження навчальної фахової практики з бухгалтерського обліку набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

**Інтегральна компетентність** – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

#### IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Ознайомлення з тематикою навчальної практики.
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення із завданнями та переліком документів до них.
3. Основний	Виконання завдань. Складання первинних документів, зведених облікових реєстрів, фінансової звітності.
4. Підсумковий	Оформлення результатів виконаних завдань у звіт.

#### V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Завдання для індивідуальної роботи під час навчальної фахової практики з бухгалтерського обліку прописано в методичних рекомендаціях, розміщених в репозитарії ВНУ імені Лесі Українки.

#### VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Бали
1. Ознайомлення із завданнями практики	-
2. Здобуття навиків документального оформлення руху основних засобів	10
3. Здобуття навиків документального оформлення руху нематеріальних активів	10
4. Здобуття навиків документального оформлення виробничих запасів	10
5. Здобуття навиків документального оформлення руху МПП	10
6. Здобуття навиків документального оформлення руху грошових коштів	10
7. Здобуття навиків документального оформлення розрахунків з дебітора	10
8. Здобуття навиків складання фінансової звітності підприємства	10
9. Оформлення і захист звіту з практики	30
<b>Всього балів</b>	<b>100</b>

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Навчальна фахова практика з бухгалтерського обліку відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри. Відвідування визначених графіком консультацій є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, що передбачені навчальною практикою. У разі відсутності через хворобу надати довідку.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на консультаціях. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Графік захисту звіту про проходження навчальної практики розробляється деканатом факультету економіки та управління.

#### Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (з можливістю повторного складання))

#### VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається перед комісією.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

#### VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
2. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. Маляров М. В., Христин В. В., Журавський М. М. Основи інформаційних технологій : курс лекцій. Харків : НУЦЗУ, 2019. 184с.
3. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
4. Типові форми обліку ОЗ та запасів скасовано: що робити бухгалтеру? URL: <https://news.dtkr.ua/debet-kredit/partner-news/73142-tipovi-formi-obliku-oz-ta-zapasiv-skasovano-shho-roboti-buxgalteru-7-xvilin-z-irinoyu-gubinoyu>
5. Хаймінова Ю. В. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 132 с.
6. Чередник Н. Розробляємо первинні документи для обліку запасів. URL : <https://oblikbudget.com.ua/article/1295-rozroblyamo-pervinn-dokumenty-dlya-obliku-zapasiv>»