

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми *Облік і оподаткування*

Луцьк – 2024

Силабус виробничої практики підготовки магістра, галузі знань 07
Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за
освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Садовська І. Б., завідувач кафедри обліку і оподаткування, доктор
економічних наук, професор;
Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних
наук, доцент;
Фатенок-Ткачук А. О., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат
економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус виробничої практики затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування**
протокол № 7 від 15 січня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

© Садовська І. Б., Кулинич М. Б.,
Фатенок-Ткачук А. О., 2024 р.

I. Опис виробничої практики з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Заочна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Виробнича
Кількість годин / кредитів 60/2	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік навчання – 1-й
	Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Семестр – 2-й
	Освітній рівень: Магістр	Самостійна робота – 52 год.
		Консультації – 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про керівників практики

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Матвійчук Іванна Олегівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-905-54-24, Matviichuk.ivanna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Маркус Ольга Віталіївна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-095-510-36-06, Markus.olga@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Мельник Катерина Петрівна](#)
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – професор кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-066-588-67-46, Melnyk.kateryna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – професор
Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Сафарова Анна Гаджидінівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, Safarova.anna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-097-736-01-53, Fatenok-tkachuk.alla@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

Прізвище, ім'я, по батькові – [Шматковська Тетяна Олександрівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>
Терміни практики: протягом семестру

III. Опис практики

1. Анотація практики.

Виробнича практика спрямована на засвоєння і розвиток у магістрів навичок і умінь виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК01), здатності генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК05), здатності організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства (СК02), здатності застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03), здатності формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (СК04), здатності виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору (СК08), проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10).

Результатом проходження виробничої практики є отримання практичних результатів, зокрема, як організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання (ПР04), розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (ПР07), формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР09), розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання (ПР11), застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПР15), дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями (ПР18).

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити.

Виробнича практика з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи є логічним продовженням таких дисциплін як Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Методологія наукових досліджень в обліку і оподаткуванні, Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця, Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти), Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

2.2 Постреквізити.

Виробнича практика сприятиме кращому засвоєнню таких курсів як Консалтинг в сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, Організація і методика аудиту, Облік і оподаткування в управлінні проектами, Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи. В результаті завершення Виробнича практика з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування рекомендується представлення другого розділу кваліфікаційної роботи магістра.

Проходження виробничої практики ґрунтується на вивченні дисципліни Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування.

3. Мета і завдання практики.

Метою виробничої практики є вироблення та удосконалення у магістрів системних знань, навичок і умінь організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів

господарювання, організувати аналітичну систему, а також систему оптимізації оподаткування в правовому полі.

Основними завданнями виробничої практики є:

- 1) набути знань, умінь і навичок організації обліку у суб'єкта економічної діяльності;
- 2) набути знань, умінь і навичок організації аналізу у суб'єкта економічної діяльності;
- 3) набути знань, умінь і навичок організації контролю у суб'єкта економічної діяльності;
- 4) набути знань, умінь і навичок організації ефективних систем оподаткування у суб'єкта економічної діяльності.

4. Результати практики (компетентності).

У результаті проходження виробничої практики здобувач освіти набуде таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Результати навчання

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

IV. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Настановча лекція керівника практики від кафедри – 1 година
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення з підприємством, бухгалтерією і Наказом про облікову політику (п.1-3 розділу VI)
3. Основний	Ознайомлення і робота на підприємстві, виконання завдань (п.4-8 розділу VI)
4. Підсумковий	Написання другого розділу кваліфікаційної роботи, Звіту про проходження виробничої практики, Захист (п.9-11 розділу VI)

Назви етапів проходження виробничої практики	Форма проведення виробничої практики
1. Ознайомлення з підприємством	На підприємстві, робота з установчими документами, інтерв'ювання, комунікації з керівним персоналом, технологом
2. Ознайомлення з організацією обліку	На підприємстві, робота з внутрішніми організаційними документами, інтерв'ювання, комунікації з обліковим і необліковим персоналом, МВО
3. Ознайомлення з Наказом про облікову політику	На підприємстві, робота з Наказом про облікову політику і додатками до нього
4. Ознайомлення з порядком проведення інвентаризацій	На підприємстві, робота з внутрішніми документами, описами, Договорами МВО, матеріальними звітами, тощо
5. Ознайомлення з організацією аналізу	На підприємстві, робота з внутрішніми документами, управлінськими звітами, аналітичними таблицями
6. Ознайомлення з організацією контролю	На підприємстві, робота з внутрішніми документами щодо контролю
7. Ознайомлення з організацією системи оподаткування	На підприємстві, робота з внутрішніми документами, реєстрами обліку, з податковими звітами
8. Опрацювання наукових праць, кращих практик щодо організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування	На підприємстві, на кафедрі, в навчально-науковій лабораторії кафедри обліку і оподаткування CONSULTING-LAB
9. Написання Звіту про проходження виробничої практики	На підприємстві, на кафедрі, в навчально-науковій лабораторії кафедри обліку і оподаткування CONSULTING-LAB
10. Написання другого розділу кваліфікаційної роботи	Повідомлення керівника кваліфікаційної роботи про представлення другого розділу
11. Захист звіту про проходження виробничої практики	Виконання завдань згідно вимог до звіту практики, оформлення звіту, презентація результатів.

V. Види (форми) індивідуальних завдань

Питання та завдання для індивідуальної роботи під час проходження виробничої практики з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи представлені в методичних рекомендаціях, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

VI. Оцінювання результатів практики

Назви етапів проходження виробничої практики	Усього годин	Питання до розгляду	Вид навчальної діяльності	Форма проведення виробничої практики	Бали
1. Ознайомлення з підприємством	4	Організаційна і технологічна структура підприємства	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), установчими документами підприємства	5
2. Ознайомлення з організацією обліку	4	Структура бухгалтерії, взаємозв'язки з підрозділами підприємства і матеріально-відповідальними особами (МВО)	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства	5
3. Ознайомлення з Наказом про облікову політику	2	Структура і зміст Наказу про облікову політику	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства	5
4. Ознайомлення з порядком проведення інвентаризацій	2	Накази на проведення інвентаризацій Акти і протоколи проведення інвентаризацій	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства	5
5. Ознайомлення з організацією аналізу	6	Протестувати, як працює на підприємстві аналітичний відділ, або уповноважена особа	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства, звітністю	5
6. Ознайомлення з організацією контролю	6	Протестувати, як працює на підприємстві відділ внутрішнього контролю, або уповноважена особа	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства, звітністю	5
7. Ознайомлення з організацією системи оподаткування	6	Протестувати, як працює на підприємстві відділ планування і розрахунку податків, або уповноважена особа (бухгалтер з оподаткування)	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства, звітністю	5
8. Опрацювання наукових праць, кращих практик щодо організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування	4	Сформулювати таблицю за результатами огляду наукових праць, кращих практик щодо організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Написати тези* обов'язково і статтю**	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	5

		<i>за бажанням</i>			
9.Написання другого розділу кваліфікаційної роботи	10	Другий розділ кваліфікаційної роботи	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), внутрішніми нормативними документами підприємства, звітністю	20
10. Написання Звіту про проходження виробничої практики	8	Формування Звіту, систематизація напрацьованого матеріалу підприємства, оформлення презентації до захисту	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	30
11. Захист звіту про проходження виробничої практики	-		Самостійна робота	Представлення матеріалів практики	10
Всього годин – балів	52				100

Політика викладача щодо здобувача освіти. Виробнича практика відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри і керівника практики від підприємства. Відвідування визначених графіком консультацій є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача та керівника від підприємства про відсутність на виробничій практиці. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) виробнича практика може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу від кафедри і від підприємства.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування чужих ідей у процесі написання звіту про проходження виробничої практики забороняється і є елементами недоброчесності.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, не приймаються до розгляду.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
	оцінка	пояснення
90–100	A	зараховано
82–89	B	
75–81	C	
67–74	D	
60–66	E	
1–59	Fx	Незараховано з можливістю повторного складання

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів: здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

82-89 балів: здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

75-81 бал: здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

67-74 бали: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

60-66 балів: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

1-59 балів: здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро : ДВНЗ ПДАБА. Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
URL : <http://ppublishing.org/upload/iblock/ac7/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-2.pdf>
2. Сопко В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підруч. Київ : КНЕУ. 2014. 412 с.
3. Пилипенко А. А. Організація обліку і контролю : підруч. Харків : ВД «ІНЖЕК». 2016. 402 с.
4. Садовська І. Б., Бляхарчук М. О. Облікова політика в управлінні підприємством: методика і практика : монографія. Луцьк : Волинська обласна друкарня. 2018. 300 с.
5. Загальні основи організації бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Т. А. Наумова, Н. С. Акімова, І. Б. Чернікова, Л. О. Кирильєва. Харків : ХДУХТ, 2019. 168 с.
URL : <https://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5175/1/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%20%D0%BE%D1%81%D0%BD.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf>

6. Кужельний М. В., Левицька С. О. Організація обліку : навч. посіб. Вид-ня перероблене і доповнене. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 352 с. URL : <https://www.yakaboo.ua/organizacija-obliku-1496061.html>

7. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування економічних суб'єктів: організаційно-методологічні аспекти : монографія. Луцьк : «Вежа Друк», 2021. 136 с.

8. Enterprise Risk Management – Integrated Framework. 2017. URL: <https://www.coso.org/Pages/default.aspx>

9. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx>

10. Joe Weller. The Complete Guide to Gap Analysis, 2018. <https://www.smartsheet.com/gap-analysis-method-examples>

Додаткова

1. Fesenko V., Vakulchuk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. *Espacios*. 2020. Vol. 41, iss. 7.

2. Кохно І. І., Швець В. Г. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. *Молодий вчений*. 2018. № 1. С. 500-503.

3. Semenyshena N. Khorunzhak N., Sadovska I. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute. *Intellectual Economics*. 2020. Vol. 14 № 1. : 113–129. DOI : <https://doi.org/10.13165/IE-20-14-1-07>

4. Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : www.rada.gov.ua (дата звернення: 15.08.2021).

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti> (дата звернення: 10.07.2021).

6. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text> (дата звернення: 20.08.2021).

7. The Journal of Economic Methodology. URL: <https://www.tandfonline.com/toc/rjec20/current> (дата звернення: 15.07.2021).

Рекомендовані Internet-ресурси: аналітичні центри та дослідницькі організації України

1. Верховна Рада URL : www.rada.gov.ua.

2. Кабінет Міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua.

3. Міністерство економіки URL : www.me.gov.ua .

4. Міністерство праці та соціальної політики URL : www.mlsp.kiev.ua.

5. Міністерство фінансів URL : www.minfin.gov.ua.

6. Міністерство промислової політики URL : www.industry.gov.ua.

7. Державний комітет статистики URL : www.ukrstat.gov.ua.

8. Фонд державного майна URL : www.spfu.gov.ua.

9. Державна податкова адміністрація URL : www.sta.gov.ua.

10. Агентство гуманітарних технологій URL : <http://www.aht.org>.

11. Міжнародний інститут бізнесу URL : <http://www.iib.com.ua>.

12. Міжнародний інститут порівняльного аналізу URL : <http://www.icaei.org.ua>.

13. Міжнародний центр перспективних досліджень URL : www.icps.kiev.ua.

14. Національна Академія наук України URL : <http://www.nas.gov.ua>.

15. Торгово-промислова палата України URL : <http://www.ucci.org.ua>.

16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова URL : <http://www.uceps.com.ua>.

17. Український центр післяприватизаційної підтримки підприємств UR : <http://www.nas.gov.ua>.

18. Центр антикризових досліджень URL : <http://www.anticrisis.come.to>.
19. Центр інновацій та розвитку URL : <http://www.ngoukraine.kiev.uaids/>.
20. Центр стратегічних розробок URL : <http://www.ln.com.ua>.
21. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : www.nbvu.gov.ua.
22. Державна науково-технічна бібліотека України. URL : www.gntb.n-t.org/.
23. «Голос України» Газета Верховної Ради України. URL : www.uamedia.visti.net/golos.