

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСІВ ТА ВИТРАТ**

**підготовки магістра**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**спеціальності 073 Менеджмент**

**освітньо-професійної програми Менеджмент організацій**

**Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСІВ ТА ВИТРАТ»**  
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності  
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

**Розробник:** Ющишина Л. О., доцент кафедри менеджменту, кандидат  
економічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант ОПП  
Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту**

протокол №3 від 06.09.2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент організацій Другий (магістерський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2-ий</u>
		Семестр <u>3-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні <u>20</u> год.
		Самостійна робота <u>72</u> год.
Мова навчання		Консультації <u>8</u> год.
Сторінка курсу в MOODLE	Форма контролю: <u>екзамен</u>	
	Українська	
	<a href="https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2127">https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2127</a>	

## II. Інформація про викладача

Ющишина Лариса Олексіївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

*Контактна інформація викладача:*

Телефон 0503381598

Електронна пошта: [Yushchynyna.Larysa@vnu.edu.ua](mailto:Yushchynyna.Larysa@vnu.edu.ua)

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація курсу.** Освітній компонент «Менеджмент ресурсів та витрат» належить до нормативних компонентів, спрямований на формування навиків обґрунтування та реалізації управлінських рішень у сфері ефективного управління ресурсами та витратами підприємства.

### 2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

**Пререквізити:** Менеджмент організацій, Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності, Менеджмент стратегічних змін та розвитку.

**Постреквізити:** Переддипломна практика.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** викладання освітнього компонента – засвоєння теоретичних знань та формування практичних навичок управління ресурсами та витратами за видами, центрами відповідальності та носіями витрат для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень у сфері формування ресурсів.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: формування здобувачами комплексу фундаментальних знань щодо управління ресурсами та витратами за

місцями та центрами відповідальності; розкриття процесу контролю витрат і стимулювання економії ресурсів; висвітлення проблем управління ресурсами та витратами, що пов'язані з ними; розгляд класифікації і формування витрат на мікрорівні, калькуляції собівартості з повним розподілом витрат і за змінними витратами; розкриття систем управління запасами; розгляд напрямків оперативного регулювання виробничих витрат; вивчення впливу макроекономічного регулювання та формування ресурсів і витрат у системі менеджменту.

**4. Методи навчання:** інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, дискусія, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (практичні завдання, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, творча робота, евристичний метод).

### 5. Результати навчання (компетентності)

#### Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### Спеціальні компетентності:

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

#### Результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН14. Вміти приймати рішення щодо ефективного планування витрат та використання ресурсів.

### 6. Структура освітнього компонента

#### Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні та методологічні основи управління витратами</b>						
Тема 1. Концептуальні аспекти управління витратами	5	2		3		ФО/0,5, Т/2
Тема 2. Витрати підприємства: сутність, види та процес формування	7	2		4	1	ФО/0,5, Т/2
Тема 3. Поведінка витрат і фактори, що її визначають	7	2	2	3		ФО/0,5, Т/2
Тема 4. Методичні основи обчислення	8	2	2	4		ПЗ/1, Т/2

собівартості продукції (робіт, послуг)						
Тема 5. Формування витрат виробничих підрозділів	8		2	5	1	ПЗ/1, Т/2
Тема 6. Особливості управління витратами на відтворення основних засобів та інших необоротних активів	8		2	5	1	ФО/0,5, Т/2
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>Змістовний модуль 2. Система управління витратами</b>						
Тема 7. Формування системи управління витратами	11	2	2	6	1	К/1, Т/2
Тема 8. Контролінг як система управління витратами та фінансовим результатом діяльності підприємства	11	2	2	6	1	РМГ/1, Т/2
Тема 9. Інноваційні методи оптимізації витрат на підприємстві	10	2	2	6		Е/1, Т/2
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Змістовний модуль 3. Функціональні складові системи управління витратами</b>						
Тема 10. Облік та аналіз витрат	6		2	3	1	Е/0,5, Т/2
Тема 11. Планування витрат та методика складання кошторису витрат	6	2		4		ПЗ/0,5, Т/2
Тема 12. Бюджетування витрат як розробка концепції ведення бізнесу	6	2	2	2		ПЗ/0,5, Т/2
Тема 13. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів	7		2	6	1	Е/0,5, Т/2
Тема 14. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат	6	2		4		ПЗ/0,5, Т/2
Тема 15. Управління витратами на якість	6			5	1	К/0,5, Т/2
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
Модульна контрольна робота 1						20
Модульна контрольна робота 2						20
Модульна контрольна робота 3						20
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), РМГ – робота в малих групах, виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульна контрольна робота (МКР).

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент ресурсів та витрат» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання ситуаційних завдань;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2127>

#### **IV. Політика освітнього компонента**

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

#### **V. Політика поточного та підсумкового оцінювання**

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які

зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється з урахуванням результатів модульних контрольних робіт без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі тестового контролю. При цьому на екзамен виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Екзамен складається згідно затвердженого розкладу. Екзаменаційний білет містить 50 тестових запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал та одне практичне завдання (10 балів). Максимальна оцінка 60 балів. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

### **Перелік питань до екзамену**

1. Сутність, зміст та класифікація ресурсів.
2. Сутність та базові концепції управління ресурсами та витратами.
3. Функції управління витратами.
4. Принципи управління витратами.
5. Місце та значення управління ресурсами та витратами в системі менеджменту підприємства.
6. Витрати підприємства: сутність, види та процес формування.

7. Класифікація витрат для цілей управління.
8. Групування витрат за економічними елементами.
9. Адміністративні витрати.
10. Витрати на збут.
11. Операційні витрати, не пов'язані з виробничою діяльністю.
12. Витрати підприємства не пов'язані з операційною діяльністю.
13. Поведінка витрат і фактори, що її визначають.
14. Витратоутворюючі чинники та їх характеристика.
15. Зв'язок витрат з обсягом виробництва. Змінні та постійні витрати.
16. Методи визначення функції витрат.
17. Калькулювання виробничої собівартості виготовленої та визначення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг).
18. Методи та способи калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).
19. Особливості системи калькулювання за неповними (змінними) витратами.
20. Розподіл накладних витрат на основі аналізу діяльності.
21. Розподіл непрямих витрат на виробництво спільних продуктів.
22. Основні критерії розподілу непрямих витрат.
23. Ставка розподілу непрямих витрат.
24. Методи розподілу витрат обслуговуючих підрозділів.
25. Особливості управління витратами на відтворення основних засобів та інших необоротних активів.
26. Поняття зносу та амортизації основних засобів.
27. Класифікація груп основних засобів та інших необоротних активів і мінімально допустимих строків їх амортизації.
28. Методика розрахунку амортизації основних засобів.
29. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів та витрати ремонтно-технічного обслуговування.
30. Визначення вартості об'єктів амортизації.
31. Особливості формування системи управління витратами на підприємстві.
32. Поняття про систему управління витратами та її елементи.
33. Завдання, функції системи управління витратами та умови її ефективності.
34. Принципи системи управління витратами.
35. Характеристика основних складників системи управління витратами.
36. Функціональний, організаційний та мотиваційний аспекти системи управління витратами.
37. Концепція управління витратами за місцями їх формування та центрами відповідальності.
38. Контролінг як система управління витратами та фінансовим результатом діяльності підприємства.
39. Сутність та завдання контролінгу.
40. Функції та види контролінгу.



41. Класифікація систем управлінського обліку. Сутність «стандарт-костінгу» та «директ-костінгу».

42. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень.

43. Інноваційні методи оптимізації витрат на підприємстві.

44. Обґрунтування процесу впровадження новітніх технологій управління витратами.

45. Класифікація та сутність сучасних методів управління витратами. Переваги та недоліки.

46. Облік витрат діяльності підприємства.

47. Аналіз витрат за економічними елементами.

48. Аналіз собівартості продукції за статтями калькуляції.

49. Аналіз прямих матеріальних витрат.

50. Оцінка витрат на пряму заробітну плату.

51. Аналіз витрат на обслуговування виробництва.

52. Аналіз інших комплексних витрат.

53. Планування витрат та методика складання кошторису витрат.

54. Мета, завдання та характеристика процесу планування витрат.

55. Порядок планування витрат підрозділів підприємства.

56. Планування собівартості продукції.

57. Бюджетування витрат як розробка концепції ведення бізнесу.

58. Поняття бюджету. Цілі, завдання та структура бюджетів на підприємстві.

59. Бюджет прямих витрат на матеріали.

60. Бюджет прямих витрат на оплату праці.

61. Бюджет загальновиробничих витрат та цехової собівартості продукції.

62. Бюджет комерційних та загальногосподарських витрат.

63. Переваги та недоліки бюджетування.

64. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів.

65. Система внутрішнього контролю на підприємстві.

66. Контроль витрат в умовах застосування системи гнучких кошторисів.

67. Форми стимулювання економії ресурсів.

68. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат.

69. Методика оптимізації запасів та інтервалів поставки матеріалів.

70. Методи оцінювання матеріалів у запасах.

71. Обґрунтування форми забезпечення операційної системи устаткуванням.

72. Управління витратами на якість.

73. Фактори, що впливають на якість продукції.

74. Поняття «витрати на якість» та їх класифікація.

75. Окупність витрат на якість.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення

90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**90-100 балів (відмінно):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

**82-89 балів (дуже добре):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

**75-81 балів (добре):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

**67-74 балів (задовільно):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

**60-66 балів (достатньо):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

**1-59 балів (незадовільно):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

## **VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

### *Основна*

1. Ющишина Л.О. Менеджмент ресурсів та витрат: курс лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 103 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21299>

2. Ющишина Л. О. Менеджмент витрат: курс лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 162 с.

3. Ющишина Л. О. Менеджмент витрат: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.

### *Додаткова*

1. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. Л.Г.Ліпич. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 768 с.
2. Данилюк Т., Ющишина Л., Мохнюк А. Логістичний аутсорсинг в системі управління підприємством: доходи та витрати провайдерів. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки : журнал / уклад. Л. Г. Ліпич, М. Б. Кулинич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2019. № 3(19). С. 55–62. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2019-03-55-62>
3. Хілуха О.А., Ющишина Л.О. Формування компетентностей менеджменту корпорацій. Проблеми системного підходу в економіці: збірник наукових праць / Редкол.: гол. ред. д.е.н., проф. С. Ф. Смерічевський. Київ : Національний авіаційний університет. 2019. Випуск № 2(70). Ч. 2. С.20-27. DOI: <https://doi.org/10.32782/2520-2200/2019-2-28>
4. Ющишина Л. О. Управління витратами: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 122 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22696>
5. Ющишина Л. О. Управління витратами: курс лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 162 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22683>
6. Kryvovyazyuk I., Otylvanska G., Shostak L., Sak T., Yushchyshyna L. та ін. Business Diagnostics as a Universal Tool for Study of State and Determination of Corporations Development Directions and Strategies. Academy of Strategic Management Journal, 2021. Vol: 20 Issue: 2. <https://www.abacademies.org/articles/business-diagnostics-as-a-universal-tool-for-study-of-state-and-determination-of-corporations-development-directions-and-strategie-10423.html>
7. Yushchyshyna L. Information and Analytical Supply of the System for Formation of Business Process Costs of Agricultural Enterprises. Higher School of Social and Economic/ Przeworsk: WSSG, 2022. P.137-156.

### *Інтернет-ресурси*

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради України із змінами і доповненнями, внесеними Законами України № 344-VIII від 17.09.2016. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2014 № 73. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
3. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
6. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL:

<http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

8. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.