

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра практики англійської мови**

**СИЛАБУС**

нормативного освітнього компонента

**АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА**

підготовки бакалавра

спеціальності **035 Філологія**

освітньо-професійної програми **Мова і література (англійська). Переклад**

**Силабус освітнього компонента «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА»**  
підготовки бакалавра, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035  
Філологія, за освітньою програмою «Мова та література (англійська). Переклад».

**Розробник:**

**Калиновська І. М.**, кандидат філологічних наук, доцент кафедри практики  
англійської мови.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми



доц. Шкамарда О. А.

**Силабус освітнього компонента затверджено** на засіданні кафедри практики  
англійської мови, протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



проф. Коляда Е. К.

## I. Опис освітнього компонента

*Таблиця 1 (денна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	<b>03 Гуманітарні науки</b> <b>035 Філологія</b> <b>Мова і література</b> <b>(англійська). Переклад</b> <b>Бакалавр</b>	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 90 год / 3 кредити		Рік навчання: 1
		Семестр: 2-й
ІНДЗ: немає		Лекції: 26 год
		Практичні (семінарські): 20 год Консультації: 6 год
		Самостійна робота: 38 год
		Форма контролю: залік
Мова навчання		<i>англійська</i>

*Таблиця 1а (заочна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	<b>03 Гуманітарні науки</b> <b>035 Філологія</b> <b>Мова і література</b> <b>(англійська). Переклад</b> <b>Бакалавр</b>	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 90 год / 3 кредити		Рік навчання: 1
		Семестр: 2-й
ІНДЗ: немає		Лекції: 4 год
		Практичні (семінарські): 4 год Самостійна робота: 72 год Консультації: 10 год
		Форма контролю: залік
Мова навчання		<i>англійська</i>

## II. Інформація про науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я та по батькові	<a href="#">Калиновська Ірина Миколаївна</a>
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент кафедри практики англійської мови
Посада	доцент
Контактна інформація	моб. тел. +380(67)9002626; роб. тел. +380(332)799866
	<a href="mailto:kalynovska@vnu.edu.ua">kalynovska@vnu.edu.ua</a>
Дні занять	<a href="http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi">http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi</a>
	Консультації в усній формі (в день проведення занять та телефоном) і письмовій формі (електронною поштою).

### III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація.** Освітній компонент «Академічне письмо і риторика» призначена для студентів I курсу денної форми та I курсу заочної форми навчання факультету іноземної філології загальної підготовки бакалаврів. **Предметом** освітнього компонента є особливості академічного письма і риторики, знання яких уможливило розвиток загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти і сприятиме цілісності гуманітарних знань майбутніх фахівців та вирішенню їхніх професійних завдань.

**2. Пререквізити.** Вивчення «Академічного письма і риторики» передбачає використання знань, набутих під час опанування таких освітніх компонентів: ОК «Англійська мова», ОК «Критичне мислення», ОК «Вступ до мовознавства», ОК «Інформаційні технології в лінгвістиці». До **постреквізитів** належать ОК «Англійська мова», ОК «Теоретичний курс англійської мови», ОК «Лінгвокраїнознавство», ОК «Література англослов'янських країн», ОК «Теорія і практика перекладу», ОК «Практичний курс письмового перекладу», ОК «Практичний курс усного перекладу», ОК «Бізнес комунікація і переклад», ОК «Практика навчальна лексикографічна», ОК «Практика навчальна філологічна», ОК «Практика навчальна перекладацька», ОК «Практика виробнича перекладацька», ОК «Курсова робота».

**3. Мета і завдання.** **Метою** освітнього компонента «Академічне письмо і риторика» є засвоєння специфіки англослов'янського академічного письма і риторики, формування основних практичних навичок усної і писемної мови у студентів в академічному середовищі, необхідних для подальшого успішного навчання, дослідницької роботи та майбутньої професійної діяльності. **Завдання** освітнього компонента – ознайомити здобувачів вищої освіти з функціонуванням англійської мови як засобу спілкування й обміну інформацією в академічному середовищі; засвоїти особливості жанру академічного письма і риторики; розвинути вміння використання певних мовних моделей і структур в академічному тексті, розвивати здатність їхнього редагування та оцінювання; сформувати навички академічної грамотності та доброчесності у студентів; розвивати культуру усного виступу, презентації досліджуваного матеріалу, навички ораторського мистецтва і ведення дискусії в академічному середовищі.

**Методи навчання.** Під час викладання освітнього компонента використовуються пояснювально-ілюстративний та репродуктивний методи (спрямовані на запам'ятовування, відтворення й застосування вивченого матеріалу студентами), метод проблемного навчання та метод кейсів (здобувачі освіти залучаються до вирішення проблемних завдань й аналізу фрагментів академічних текстів), пошуковий та дослідницький методи (студенти вивчають рекомендовану літературу та інтернет-ресурси, активно залучені до пошуку, спостереження, аналізу та синтезу необхідної інформації з освітнього компоненту).

**Soft skills:** здатність логічно і критично мислити; оригінальність та ініціативність; уміння працювати в команді та взаємодіяти; навички ефективної комунікації; логічна аргументація; розв'язання проблем та формування ідей.

**4. Результати навчання (компетентності).** Відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю «Філологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що був затверджений і введений в дію наказом МОН № 869 від 20.06.2019 р., кінцеві вимоги до рівня знань та вмінь випускника-філолога експлікуються в набутих ним протягом навчання компетентностях. У процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні оволодіти такими компетентностями:

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,

техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Здатність використовувати інформаційні й комунікаційні технології.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

### ***Фахові компетентності (ФК)***

ФК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.

ФК 4. Здатність аналізувати соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової та міжкультурної комунікації.

### ***Програмні результати навчання (ПРН)***

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур тарелігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 10. Знати норми літературних мов та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної

спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

#### IV. Структура освітнього компонента

Таблиця 2 (Денна форма)

Назви змістових модулів ітем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контр.* / Бали
<b>Змістовий модуль 1. Academic Writing and Rhetoric: Theoretical Outline</b>						
<b>Тема 1.</b> Academic Community and Integrity. Defining and Understanding Academic Writing and Rhetoric	8	6	–	2	–	–
<b>Тема 2.</b> Surveying Learning Material. Struggling Plagiarism	6	4	–	2	–	–
<b>Тема 3.</b> Types and Purposes of Academic Writing and Rhetoric. Pre-Writing	6	4	–	2	–	–
<b>Тема 4.</b> The Writing Process. Academic Style and Language.	10	8	–	2	–	–
<b>Тема 5.</b> Finalising and Presenting Your Work	7	4	–	2	1	T / 5
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Productive Academic Writing and Rhetoric</b>						
<b>Тема 6.</b> Understanding Academic Writing and Rhetoric	7	–	2	4	1	ДС, РК / 5
<b>Тема 7.</b> The Writing Process	9	–	4	4	1	ДС, РК / 5+5
<b>Тема 8.</b> Accuracy in Writing	9	–	4	4	1	ДС, РК / 5+5
<b>Тема 9.</b> Paragraph Writing.	11	–	2	8	1	ДС, РК / 5
<b>Тема 10.</b> Essay Writing. Proofreading. Presentation	17	–	8	8	1	ДС, РК / 5
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>53</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
Публічний виступ						<b>30</b>
Написання есе						<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>90</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: ДС – дискусія, Т – тести, РК – розв'язування кейсів, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Таблиця 2а (Заочна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контр.* / Бали
<b>Змістовий модуль 1. Academic Writing and Rhetoric: Theoretical Outline</b>						
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining and Understanding Academic Writing and Rhetoric.	5	2	–	4	2	–
<b>Тема 2.</b> The Writing Process	5	2	–	4	2	Т / 5
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Productive Academic Writing and Rhetoric</b>						
<b>Тема 3.</b> Accuracy in Writing	24	–	2	20	2	ДС, РК / 5
<b>Тема 4.</b> Proofreading. Presentation	50	–	2	44	4	ДС, РК / 5+5+5+5+5+5
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>74</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
Публічний виступ						<b>30</b>
Написання есе						<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: ДС – дискусія, Т – тести, РК – розв'язування кейсів, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

### *Завдання для самостійного опрацювання*

Самостійна робота включає опрацювання матеріалів лекцій, підготовку до семінарів, огляд основної й додаткової літератури, систематизацію вивченого для написання тесту та есе, підготовку публічного виступу, разом з такими питаннями для самостійного опрацювання:

Таблиця 3

Тема	Кількість годин		Питання для самостійного опрацювання
	денна форма	заочна форма	
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining and Understanding Academic Writing and Rhetoric	2	2	Quotations and References
<b>Тема 2.</b> Types and Purposes of Academic Writing	2	–	Important Features and Elements of Academic Texts
<b>Тема 3.</b> Writing Process	2	2	Logical Division of Ideas
<b>Тема 4.</b> Academic Language Style	2	–	Lexis and Grammar
<b>Тема 5.</b> Proofreading. Presentation	2	–	Word Order
<b>Тема 6.</b> The Writing Process	4	–	Summarizing
<b>Тема 7.</b> Accuracy in Writing	4	20	Proofreading Details
<b>Тема 8.</b> Organizing Paragraphs	2	–	Structuring Writing
<b>Тема 9.</b> Essay Writing	4	–	Outlining an Essay
<b>Тема 10.</b> Presentation	4	44	Balance in Presentation
<b>Разом</b>	<b>28</b>	<b>64</b>	

## V. Політика оцінювання

Оцінювання студентів регулюється [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки](#).

**Політика викладача щодо студента.** При вивченні освітнього компонента «Академічне письмо і риторика» студент виконує завдання згідно з навчальним планом та силабусом, що включає відвідування лекції, підготовку до семінарських занять (опрацювання лекційного матеріалу, аналіз теоретичної інформації, вивчення тематичного глосарію, виконання письмових завдань, систематизацію знань для написання тесту, есе-розповіді на актуальну тему, підготовку до публічного виступу). Ці види діяльності оцінюються балами, розподіл яких описано у *таблиці 2* (денна форма) та *таблиці 2а* (заочна форма).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Політика щодо академічної доброчесності унормована в [Кодексі академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#), згідно з яким учасники освітнього процесу мають усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися розкладу навчального процесу, зокрема заборонено списування під час тесту (у т. ч. із використанням мобільних телефонів). Студентам необхідно складати всі завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не публікувати відповідей до тесту та письмових завдань; зазначати джерела інформації та посилатися на роботу інших авторів у разі використання результатів їхньої роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно погіршити чи покращити результати інших студентів.

**Політика щодо дедлайнів та перекладання.** У разі відсутності з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) на лекційному чи семінарському занятті студент самостійно проходить пропущену тему/теми й може звернутися за консультацією до викладача. Матеріал пропущеного семінарського заняття студент за погодженням з викладачем може відпрацювати в онлайн/офлайн-форматі (відповідно до затвердженого графіку консультацій кафедри практики англійської мови), але не пізніше прикінцевого заняття, дати заліку згідно розкладу. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами у ЗВО (див. [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ»).

**Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.** Згідно з [ПОЛОЖЕННЯМ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#) та рішенням науково-методичної комісії факультету іноземної філології від 02.02.2022 року, протокол № 7 студентам можуть бути зараховані результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

### Шкала оцінювання (залік)

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Не зараховано (необхідне перекладання)

## VI. Підсумковий контроль



Підсумковий контроль, який здійснюється провідним викладачем, має на меті перевірку рівня знань здобувача вищої освіти під час виконання завдань з освітнього компонента «Академічне письмо і риторика» та оцінюються за 100-бальною шкалою за накопичувальним принципом. Формою підсумкового контролю є *залік*, сума балів за результатами поточного та підсумкового контролю. Якщо вона понад 60 балів, то за згодою студента може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач вищої освіти складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку всі попередньо набрані бали анулюються. Повторне складання заліку допускається не більше, ніж два рази: один раз – викладачу, другий – комісії, яку затверджує декан факультету. Оцінка за складання заліку під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за 100-бальною шкалою і включає: написання підсумкового тесту (30 балів), усні відповіді на запитання до заліку (40 балів) та публічний виступ (30 балів).

### Критерії поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях

5 балів – студент володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу; правильно вирішив усі завдання тесту;

4 бали – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки; правильно вирішив більшість завдання тесту;

3 бали – студент володіє навчальним матеріалом загалом, викладає його основний зміст під час усних відповідей та письмових завдань, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; правильно вирішив половину завдання тесту;

2 бали – студент володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних відповідей і письмових завдань, недостатньо розкриває зміст питань, допускаючи при цьому суттєві неточності; правильно вирішив меншість завдання тесту;

1 бал – студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних відповідей та письмових завдань, допускаючи при цьому суттєві помилки; Правильно вирішив окремі завдання тесту;

0 балів – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань; не вирішив жодного завдання тесту.

### Система нарахування балів за публічний виступ

Критерії і шкала оцінювання*		Кількість балів				
		1	2	3	4	5
Оформлення презентації	Форма подачі матеріалу: структура, використані джерела					
	Стиль подачі матеріалу, читабельність					
Зміст презентації	Мова викладу матеріалу, грамотність					
	Змістовність, аргументованість, логічність					
Усна промова	Цікавість, новизна, оригінальність					
	Переконливість промови					
Максимальна кількість балів		<b>30</b>				
*26-30 балів – відмінно; 20-25 балів – дуже добре; 15-19 балів – добре; 10-14 балів – задовільно; 0-9 балів – незадовільно						

### Перелік тем для публічного виступу

- Being part of academic community

- The origin of academic integrity
- Values of academic integrity
- Types of academic dishonesty
- Plagiarism / Avoiding plagiarism
- Cheating / The reasons of cheating
- Fabrication or falsification in academic documents
- Sabotage in academic community
- Causes of academic dishonesty
- Academic integrity policy
- VNU academic integrity code
- Responsibility for violation of academic integrity

### Система нарахування балів за есе

Критерії і шкала оцінювання*		Кількість балів				
		1	2	3	4	5
Форма	Дотримання структури, обсягу					
	Вживання зв'язних слів, цитат					
Зміст	Лексичні одиниці, кліше					
	Граматична структура речень, узгодження					
Функціональність	Відповідність теми змісту					
	Аргументованість, логічність, переконливість					
Максимальна кількість балів		<b>30</b>				
*26-30 балів – відмінно; 20-25 балів – дуже добре; 15-19 балів – добре; 10-14 балів – задовільно; 0-9 балів – незадовільно						

### Перелік питань на залік

1. Academic integrity
2. Analysing source material. Internet for research
3. Avoiding repetition in writing. Linking words
4. Define the terms: abstract, case study, grant proposal, summary, report, review
5. Define the terms: reflective account, research paper, research proposal, project, thesis, dissertation
6. Developing reading skills
7. Developing your writing style: cautious\_vocabulary
8. Effective note-taking
9. Enriching vocabulary: academic vocabulary, umbrella terms, collocations, phrases
10. Essay structure. Good introduction and conclusion
11. Improving grammar: verb, article, preposition
12. Key characteristics of academic writing
13. Logical division of ideas. Instruction words
14. Making writing more academic (formal, cautious, complex)
15. Paraphrasing and summarising
16. Rhetorical appeals and rhetorical situation
17. The nature of writing. Bloom's taxonomy
18. Time managing and brainstorming
19. Types of learning material. Evaluating the source material
20. Types of paragraphs
21. Using functional language: linking words, reporting verbs
22. What is a good paragraph? Paragraph structure

23. What is rhetoric? How to strengthen your argument
24. Why is critical thinking important?
25. Writing process steps. Types of pre-writing

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основний перелік:

1. Калиновська І. Академічна доброчесність і розвиток навичок якісного академічного письма. *Виклики та парадокси соціальної взаємодії в постмодерному світі: лінгвістичний та психологічний аспекти*: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (15–16. 04. 2021 р.). Луцьк, 2021. С. 187–190.
2. Коляда Е. К., Калиновська І. М. Академічна культура дослідника і реалізація комунікативної стратегії толерантності в англomовному академічному письмі. *Нова філологія: збірник наук. праць*. Запоріжжя, 2022. № 85. С. 131–137.
3. Bailey S. *Academic Writing. A Practical Guide for Students*. RoutledgeFalmer, 2003. 192 p.
4. Kalynovska I., Koliada E. *Academic Writing Exercises: Undergraduate Level* = Вправи з академічного письма: перший (бакалаврський) рівень: навч.-метод. матеріали. Луцьк, 2021. 68 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21150>
5. Kalynovska I., Koliada E. *Academic Writing Tests: Undergraduate Level* = Тестові завдання з академічного письма: перший (бакалаврський) рівень: навч.-метод. матеріали. Луцьк, 2022. 40 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20627>
6. Oshima A., Hogue A. *Introduction to Academic Writing*. Pearson Education, 2007. 221 p.

### Додатковий перелік:

1. Avoiding Plagiarism URL: <http://writing.mit.edu/wcc/avoidingplagiarism>
2. Fulwiler T. *College Writing: a Personal Approach to Academic Writing*. Boynton Cook Publishers, Inc., 2003. 245 p.
3. Gillett A., Hammond A., Martala M. *Successful Academic Writing*. Pearson Education, 2009. 334 p.
4. Plagiarism: What It is and How to Recognize and Avoid It. URL: <http://www.indiana.edu/~wts/pamphlets/>
5. Savage A., Mayer P. *Effective Academic Writing 2. The Short Essay*. Oxford University Press, 2006. 168 p.
6. Silvia P. J. *How to Write a Lot. A Practical Guide to Productive Academic Writing*. American Psychological Association, 2007. 135 p.
7. Sowton Ch. *50 Steps to Improving your Academic Writing*. 2011. 272 p.
8. Swales J. M., Arbor A. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press, 253 p.
9. Trzeciak J., Mackay S. *Study Skills for Academic Writing*. Prentice Hall International, 1994. 120 p.
10. Yakhontova T. V. *English Academic Writing*. Lviv, 2003. 220 p.
11. Zemach D., Rumisek L. A. *Academic Writing from Paragraph to Essay*. MacMillan, 2005. 131 p.