

| | |
|---|---|
| <i>Освітній компонент</i> | Вибірковий освітній компонент №5 « Письмова англомовна комунікація » |
| <i>Рівень ВО</i> | бакалаврський |
| <i>Назва спеціальності/ОПП</i> | Спеціальність «035 Філологія». Освітньо-професійна програма «Мова та література (польська). Переклад». |
| <i>Форма навчання</i> | Денна |
| <i>Курс, семестр, кількість кредитів</i> | 3 курс (5 семестр), 5 кредитів ЄКТС |
| <i>Семестровий контроль</i> | залік |
| <i>Обсяг годин (усього: з них лекцій/практичні)</i> | 150 годин, з них: 10 год. – лекції; 20 год. - практичні заняття; 10 год. – консультації; 110 год. – самостійна робота. |
| <i>Мова викладання</i> | українська, англійська |
| <i>Кафедра, яка забезпечує викладання</i> | Практики англійської мови |
| <i>Автор освітнього компонента</i> | Юлія Анатоліївна Гордієнко |
| Короткий опис | |
| <i>Вимоги до початку вивчення</i> | Опанування програми з ОК «Англійська мова» (1-2 курси). |
| <i>Що буде вивчатись</i> | Вивчення ОК у межах трьох змістових модулів передбачає: - ознайомлення з особливостями письмової англомовної комунікації у 21 столітті; - використання методів та прийомів, потрібних для підготовчого етапу письма; - оволодіння відмінностями між офіційним / напів офіційним / неофіційним стилями комунікації; - опрацювання правил та написання творів різних жанрів, зокрема описів (людей, місць, будівель, фестивалів, подій, церемоній та ін.), есе (твір-роздум, есе з пропозиціями вирішення проблеми, есе з аргументами за і проти), розповідей (від першої та третьої особи), листів (листпорада / прохання / надання інформації чи висловлення думки / скарга / вибачення / супровідний лист на роботу). |
| <i>Чому це цікаво/треба вчити</i> | ОК потрібно вивчати у зв'язку з тим, що предмет ОК є, безперечно, актуальним сьогодні, оскільки письмовий блок є присутнім у різноманітних тестах на знання англійської мови як вітчизняного (Зовнішнє Незалежне Оцінювання), так і зарубіжного рівнів (FCE, IELTS, TOEFL, CAE, PTE). Здобувачі мають можливість удосконалити власні уміння і навички англомовного письма та реалізувати їх у своїх цілях, склавши вище зазначені тести, які підтверджуватимуть їхній рівень володіння іноземною мовою та відкриватимуть нові перспективи у пошуку працевлаштування. Вміння створювати письмові висловлення різних жанрів та стилів є вимогою програми підготовки фахівців у галузі освіти, майбутніх учителів, які по закінченню навчання в університеті, ймовірно, здійснюватимуть педагогічну діяльність в освітніх закладах різних рівнів та навчатимуть інших здобувачів спілкуватись у письмовій формі. ОК допоможе здобувачам подолати психологічні бар'єри, страх перед письмовими завданнями, як перед чимось дуже складним та незрозумілим. Практика письмового висловлювання думки допомагає актуалізувати пасивний словниковий запас, удосконалити знання та розуміння граматики мови, її стилістики, синтаксису, орфографії, використання слів-зв'язок та вставних виразів, завдяки чому підвищується загальна |

| | |
|---|---|
| | <p>здатність студента здійснювати будь-який вид комунікації, будувати своє мовлення логічно, послідовно і правильно.</p> <p>Зрештою, вміння працювати зі словом, інтерпретувати його, вишукувати нюанси у значенні чи вживанні та вишукано демонструвати свої знання у формі, наприклад, есе – це та особливість, що вирізнятиме філолога від будь-якого іншого фахівця чи пересічного громадянина!</p> |
| <i>Чому можна навчитися/результати навчання</i> | <p>Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями іноземною мовою письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>Знати принципи, технології і прийоми створення письмових текстів різних жанрів і стилів англійською мовою.</p> <p>Використовувати англійську мову в письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> |
| <i>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</i> | <p>Вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову у письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>Послугуватися засадами і технологіями створення текстів різних жанрів і стилів англійською мовою.</p> <p>Ефективно вести ділову комунікацію.</p> |
| <i>Інформаційне забезпечення</i> | <p>Evans V. Success fu IWriting. Levels from Intermediate to Proficiency. Express Publishing. How to Teach Writing Like a Pro. 45 Top Secrets Every Writing Teacher Should Know. John E. Warriner, Joseph Mersand, Helen Townsend, Francis Griffith. English Grammarand Composition. Revised Edition. Harcourt, Braceand World, Inc.</p> |
| <i>Веб-посилання на опис освітнього вибіркового компонента</i> | |