

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор проф. Анастасія ЦьОСБ  
«29» червня 2022 року протокол № 8  
Вченої ради від 28.06.2022 р.  
Наказ № 220-з від 29.06.2022 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про індивідуальний навчальний план студента**

### **1. Загальні засади**

1.1. Основні терміни та поняття:

**Індивідуальний навчальний план студента** (далі – ІНПС) – документ, що визначає послідовність, форму та терміни засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми для реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії. ІНПС розробляє заклад освіти у взаємодії зі здобувачем освіти і є основним робочим документом студента.

**Варіативний складник** навчального плану (відображений у Каталозі освітніх програм та вибіркових дисциплін – далі Каталог) – це освітні компоненти, які Університет вводить для повнішого задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог здобувача освіти для реалізації потреб суспільства, ефективного використання можливостей закладу освіти, урахування регіональних особливостей тощо.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема п. 15 ст. 62, «... вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів і форм здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, освітніх компонентів і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті може реалізовуватися через індивідуальний навчальний план студента.

### **2. Порядок формування ІНПС**

2.1. ІНПС формується на основі навчального плану освітньо-професійної програми підготовки фахівців за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями освіти в розрізі років (семестрів) й охоплює нормативні та вибіркові освітні компоненти.

2.2. ІНПС формує методист (диспетчер) деканату факультету (інституту) з програми «ПС-Студент» для кожної особи, яка зарахована на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) або переведена з іншого закладу вищої освіти.

2.3. Перелік нормативних освітніх компонентів освітньо-професійної програми визначається навчальним планом і є обов'язковим для здобувача освіти, який обрав цю освітньо-професійну програму. Вибіркові освітні компоненти здобувач освіти має право

обирати самостійно, виходячи з власних інтересів, формуючи так індивідуальну траєкторію навчання<sup>1</sup>.

2.4. Інформування здобувачів вищої освіти про вибіркові освітні компоненти та їх зміст відбувається через ознайомлення з Каталогом освітніх програм та вибіркового дисциплін Університету, який оприлюднений на сайті Університету та містить опис вибіркового компонентів усіх освітньо-професійних програм.

### **3. Алгоритм інформування здобувачів освіти про вивчення варіативного складника ІНПС**

3.1. Повідомлення про реєстрацію здобувачів освіти на вивчення вибіркового освітнього компонентів:

– деканат факультету (інституту) ознайомлює здобувачів освіти із порядком, термінами й особливостями формування індивідуальної траєкторії (вибору освітніх компонентів) і процедурою формування спеціалізованих груп для їх вивчення;

– кафедри ознайомлюють здобувачів із переліком освітніх компонентів, викладання яких вони забезпечують, описами цих освітніх компонентів, сприяють здобувачам в одержанні, в повному обсязі, інформації про вибірковий компонент;

3.2. Інформування здобувачів освіти про освітні компоненти, запропоновані для вибору, має відбуватися:

– для першого (бакалаврського) рівня – березень поточного навчального року – на наступний навчальний рік;

– для здобувачів освіти, які зараховані на базі молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), вивчення таких компонентів заплановане з першого року навчання – перший тиждень після зарахування;

– для другого (магістерського) рівня – березень (для студентів 1 курсу) на наступний навчальний рік;

– для другого (магістерського) рівня – травень останнього навчального року на бакалавраті та перший тиждень після зарахування;

– здобувачі вищої освіти, які поновилися на навчання або переведені з інших закладів вищої освіти, мають право визначитися з вибіровими компонентами з урахуванням наявності вільних місць у спеціалізованих групах, які вивчають відповідний освітній компонент, упродовж першого робочого тижня після зарахування.

3.3. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з освітніх компонентів нормативного та вибіркового складника, що включені до ІНПС, у кожному семестрі повинна становити, як правило, 30 кредитів (60 кредитів на навчальний рік).

### **4. Алгоритм запису на вивчення вибіркового освітнього компонента**

4.1. Вибір і подальший запис у спеціалізовані групи для вивчення освітніх компонентів із Каталогу здобувачами освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) (1 курс) рівня здійснюється упродовж квітня-травня (обрані компоненти вивчатимуть у наступному навчальному році) та складається з таких етапів:

---

<sup>1</sup> Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

– упродовж **квітня-травня** здобувачі освіти денної та заочної форм навчання здійснюють вибір освітніх компонентів у системі «ПС-Журнал успішності-Web».

Тривалість етапу – два тижні.

**Для здійснення вибору студентові потрібно:**

- увійти на сторінку Каталогу на сайті Університету;
- перейти до системи «ПС-Журнал успішності-Web» за посиланням, вказаним у Каталозі;
- увійти у систему «ПС-Журнал успішності-Web», використовуючи своє прізвище як ім'я користувача та номер індивідуального навчального плану студента як пароль;
- увійшовши до системи, здобувач освіти отримує повідомлення такого змісту:

**Увага! В період з 14.02.2019 по 21.02.2019 23:59:55 відбувається електронне голосування з вибірових дисциплін.**

[Перейти до вибірових дисциплін](#)

– перейшовши до переліку вибірових компонентів, здобувач освіти здійснює вибір, який система зберігає;

– упродовж усього періоду активності повідомлення з термінами електронного голосування здобувач освіти необмежено може переобирати (змінювати перелік) компонентів, які бажає вивчати.

4.2. Упродовж **травня** навчальний відділ й адміністратор системи «ПС-Журнал успішності-Web» здійснює опрацювання результатів електронного голосування (вибору здобувачами освітніх компонентів) і формування спеціалізованих груп для їх вивчення.

Формування спеціалізованих груп відбувається з врахуванням встановленої мінімальної чисельності здобувачів освіти у спеціалізованій групі (за першим (бакалаврським) рівнем – не менше як 15 осіб, за другим (магістерським) – не менше як 7 осіб). У випадку, якщо чисельність здобувачів в академічній групі є меншою зазначеної кількості, вивчення обраного освітнього компонента з переліку своєї освітньо-професійної програми відбуватиметься у разі реєстрації на неї не менше 50 % студентів із зменшенням кількості аудиторних годин.

Чисельність груп для вивчення освітніх компонентів вільного вибору може змінюватися та щорічно визначається наказом ректора (Про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників)

4.3. Навчальний відділ інформує деканати факультетів (інститутів) про обрані освітні компоненти, спеціалізовані групи та здобувачів, які ще не здійснили вибір або здійснили його частково.

4.4. У разі неможливості формування спеціалізованої групи (освітній компонент виявився «малопопулярним» і його обрала недостатня кількість здобувачів), таким здобувачам освіти надається змога здійснити повторний вибір у системі «ПС-Журнал успішності-Web» із переліку компонентів, групи на вивчення яких уже сформовані.

Повторний вибір освітніх компонентів здобувачами здійснюють за вказаним вище алгоритмом.

4.5. Вибір освітніх компонентів із Каталогу студентами **другого (магістерського) рівня** здійснюється на перший рік навчання упродовж **першого тижня** після зарахування (якщо

вивчення компонентів вільного вибору заплановане з першого року навчання) та передбачає визначену для бакалаврату послідовність кроків.

Вхід до системи «ПС-Журнал успішності-Web» студент-магістр здійснює, використовуючи своє прізвище як ім'я користувача та номер ІНПС у полі «Пароль». Особистий пароль здобувач може змінити після першого входу до системи.

4.6. Невчасне обрання (відсутність обрання) здобувачем вибіркового освітнього компонента – порушення навчальної дисципліни.

У цьому випадку деканат (навчальний відділ, адміністратор системи «ПС-Журнал успішності-Web») самостійно прикріплює такого здобувача на вивчення вибіркового освітнього компонента до однієї зі сформованих груп (перевага надається сформованим групам із його освітньо-професійної програми, спеціальності, галузі знань).

4.7. Якщо здобувач освіти із поважної причини не зміг обрати освітній компонент вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до деканату із заявою для запису на вивчення обраних ним компонентів, надавши документи, які засвідчують поважність причин. Тривалість етапу – один тиждень.

4.8. Списки спеціалізованих груп для вивчення освітніх компонентів вільного вибору оприлюднюються на дошках оголошень.

4.9. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитися від вивчення обраного ним освітнього компонента. Самочинна відмова від вивчення компонента призводить до академічної заборгованості, за що здобувач освіти буде відрахований із Університету.

У виняткових випадках можлива зміна або коригування обраних освітніх компонентів до початку їх вивчення. Не допускається зміна обраних компонентів після початку навчального семестру, в якому їх викладають.

## **5. Порядок ведення ІНПС**

5.1. Сформований ІНПС підписує здобувач освіти, куратор, затверджує декан (директор) факультету (інституту), проректор з навчальної роботи та рекрутації.

Зміни до ІНПС вносять не пізніше перших двох тижнів навчання поточного навчального року в тому випадку, якщо здобувач освіти не почав опанування освітніх компонентів, вивчення яких розраховано на декілька семестрів; затверджують декан (директор) факультету (інституту), проректор з навчальної роботи та рекрутації і подають у навчальний відділ.

5.2. Щорічно після завершення навчального року ІНПС переглядають і підписують здобувач освіти і куратор.

5.3. Упродовж усього періоду навчання до ІНПС викладачі Університету вносять дані щодо поточної та підсумкової успішності здобувача освіти з нормативних і вибіркового освітніх компонентів, результати практик та атестації.

5.4. Перезараховані освітні компоненти, визнані результати навчання, отримані у неформальній та інформальній освіті, за бажанням здобувача при наявності офіційного документа, виданого установою (зокрема й закордонною), до ІНПС заносить методист (диспетчер) деканату факультету (інституту).

## **6. Контроль за виконанням ІНПС**

6.1. Здобувач освіти персонально відповідає за виконання ІНПС.

6.2. Контроль за виконанням ІНПС здійснює куратор академічної групи.

*Куратор академічної групи має право:*

– брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента;

– отримувати в деканаті, на кафедрах інформацію, що стосується академічної успішності здобувачів освіти тієї академічної групи, де він куратор;

– за потреби відвідувати навчальні заняття здобувачів, якими він опікується, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачем на засіданні комісії.

*Куратор академічної групи зобов'язаний:*

– надавати кваліфіковані консультації щодо формування ІПНС, його реалізації упродовж усього періоду навчання;

– надавати консультативну допомогу у розв'язанні навчальних проблем;

– ознайомлювати здобувачів освіти із нормативно-правовими та методичними матеріалами, що регламентують особливості організації та перебігу освітнього процесу в Університеті.

Схвалено вченою радою

Волинського національного університету

імені Лесі Українки Протокол № 8 від 28 червня 2022 р.

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Юрій ГРОМИК

Відділ кадрів



Наталія ЧЕЧЕЛЬ