

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Інформаційні технології в галузі

(ІС: Підприємство)

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Галузі знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Розробник силабусу:

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Тетяна ШМАТКОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

© Шматковська Т.О., 2021

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Бакалавр	Нормативна
		Рік навчання <u>2021–2022 н. р.</u>
		Семестр <u>3-ій</u>
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Лекції <u>36</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>0</u> год. Лабораторні 40 год.
		Індивідуальні <u>0</u> год.
		Самостійна робота <u>64</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Шматковська Тетяна Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Телефон +38-03322-421-45

Електронна пошта: Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна «Інформаційні технології в галузі (1С: Підприємство)» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін та спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок щодо використання можливостей програмного продукту «1С: Підприємство» в процесі організації власного автоматизованого робочого місця у відповідь на сучасні виклики щодо підготовки фахівців, здатних ефективно використовувати сучасні інформаційні технології у своїй професійній діяльності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік».

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проєктами», «Фінансовий аналіз», «Управління розвитком підприємств», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування», «Стратегічний управлінський облік», «Облікова політика», «Організація обліку» тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – оволодіння вміннями та навиками щодо автоматизації обліково-аналітичних процедур, організації та успішного ведення обліково-аналітичного процесу з використанням сучасного АРМ та можливостей програмного продукту «1С: Підприємство».

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні технології в галузі (1С: Підприємство)» є вироблення практичних навиків та вмінь роботи в програмному продукті «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України).

Після завершення вивчення дисципліни *студенти зможуть*:

знати засади методики та алгоритму створення і використання систем автоматизованої обробки економічної інформації при забезпеченні процесу збору, зведення та обробки обліково-аналітичних, фінансово-економічних та управлінських даних на господарюючих суб'єктах в сучасних умовах їх господарювання;

знати алгоритм роботи в програмному продукті «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України) як основного елемента складової єдиної інформаційної системи генерації та систематизації фінансово-економічної інформації на підприємстві.

Студент зможуть оволодіти:

алгоритмом організації та успішного ведення обліково-аналітичного процесу, а також практичними вміннями та навиками щодо забезпечення обробки, збору, зведення, систематизації, узагальнення та формування фінансової, економічної та управлінської інформації з використанням сучасного автоматизованого робочого місця;

практичними навиками роботи в програмному продукті «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України) для вирішення системи завдань щодо організації і забезпечення безперервного процесу обліку, аналізу, внутрішнього контролю, а також формування внутрішньої та зовнішньої звітності підприємства.

4. Результати навчання (компетентності).

Після завершення вивчення дисципліни *студенти зможуть знати:*

- засади методики та алгоритму створення і використання систем автоматизованої обробки економічної інформації при забезпеченні процесу збору, зведення та обробки обліково-аналітичних, фінансово-економічних та управлінських даних на господарюючих суб'єктах в сучасних умовах їх господарювання;

- алгоритм роботи в програмному продукті «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України) як основного елемента складової єдиної інформаційної системи генерації та систематизації фінансово-економічної інформації на підприємстві.

Студент зможуть оволодіти:

- алгоритмом організації та успішного ведення обліково-аналітичного процесу, а також практичними вміннями та навиками щодо забезпечення обробки, збору, зведення, систематизації, узагальнення та формування фінансової, економічної та управлінської інформації з використанням сучасного автоматизованого робочого місця;

- **практичними навиками** роботи в програмному продукті «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України) для вирішення системи завдань щодо організації і забезпечення безперервного процесу обліку, аналізу, внутрішнього контролю, а також формування внутрішньої та зовнішньої звітності підприємства.

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ФК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин. ФК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.	4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього годин (денна / заочна) ¹	Питання до розгляду	Форма контролю / Бали
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи використання інформаційних технологій («1С: Підприємство») в сучасній практиці ведення господарської діяльності.			

Тема 1. Бухгалтерський облік у системі господарського обліку, його сутність і характеристика	2	1.1. <i>Поняття та види господарського обліку.</i> 1.2. <i>Сутність бухгалтерського обліку та характеристика його видів.</i> 1.3. <i>Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.</i>	дискусійні питання, тести / 2 бали
Тема 2. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання	4	2.1. <i>Роль бухгалтерського обліку в сучасній системі управління суб'єктом господарювання, його основні завдання.</i> 2.2. <i>Функції бухгалтерського обліку.</i> 2.3. <i>Користувачі облікової інформації та їхні інформаційні потреби.</i> 2.4. <i>Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку</i>	практичні завдання / 3 бали
Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку	4	3.1. <i>Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку</i> 3.2. <i>Активи підприємства та їх класифікація.</i> 3.3. <i>Пасиви підприємства та їх класифікація.</i> 3.4. <i>Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.</i>	практичні завдання / 3 бали
Тема 4. Бухгалтерський баланс	4	4.1. <i>Поняття та структура бухгалтерського балансу.</i> 4.2. <i>Класифікація бухгалтерських балансів.</i> 4.3. <i>Вплив господарських операцій на стан балансу. Типи балансових змін.</i>	практичні завдання / 3 бали
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	5.1. <i>Призначення бухгалтерських рахунків. Поняття активних, пасивних і активно-пасивних рахунків. Визначення оборотів і кінцевого залишку (сальдо) на рахунку.</i> 5.2. <i>Подвійний запис на рахунках. Кореспонденція рахунків.</i> 5.3. <i>Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок.</i> 5.4. <i>Узагальнення даних поточного обліку. Зміст та призначення оборотних відомостей. Зв'язок між рахунками і балансом.</i>	практичні завдання / 4 бали
Тема 6. Документація в бухгалтерському обліку	4	6.1. <i>Сутність і значення документів. Класифікація документів.</i> 6.2. <i>Вимоги до змісту і оформлення документів.</i> 6.3. <i>Поняття та етапи документообігу. Графіки документообігу.</i> 6.4. <i>Поняття електронних документів та електронного документообігу.</i>	практичні завдання / 3 бали
Разом за модулем 1	22	X	18
Назви змістових модулів і тем	Усього годин (денна / заочна)¹	Питання до розгляду	Форма контролю / Бали
1	2	3	4
Змістовий модуль 2. Функціонування автоматизованого робочого місця на основі використання ресурсів програмного продукту «1С: Підприємство» (типової конфігурації для України)			
Тема 7. Характеристика автоматизованого процесу обробки	2 / -	7.1. <i>Поняття та загальна характеристика програмного продукту «1С: Підприємство».</i> 7.2. <i>Основні складові програмного продукту «1С:</i>	практичні завдання / 2 бали

економічної інформації. Організація і введення нормативно – довідникової інформації в програму.		<i>Підприємство» та їх призначення. Поняття конфігурування в програмі. 7.3. Константи та їх призначення в програмі. Порядок роботи з константами. 7.4. Довідники та їх призначення в програмі. Порядок роботи з довідниками.</i>	
Тема 8. Автоматизація обліку фінансово – розрахункових операцій в програмі	4	<i>8.1. Автоматизація обліку безготівкових операцій на розрахунковому рахунку. 8.2. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації безготівкового руху грошових коштів в програмі «1С: Підприємство». 8.3. Автоматизація обліку операцій з готівкою. 8.4. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації обліку операцій з готівкою в програмному продукті «1С: Підприємство».</i>	практичні завдання / 4 бали
Тема 9. Автоматизація обліку праці та її оплати в програмі	4	<i>9.1. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оплати праці в програмі «1С: Підприємство». 9.2. Автоматизація кадрового обліку в програмі. 9.3. Автоматизація обліку нарахування оплати праці в програмі. 9.4. Автоматизація обліку виплати заробітної плати та відображення її в облікових реєстрах.</i>	практичні завдання / 4 бали
Тема 10. Автоматизація обліку основних засобів, НМА та операцій з ними	4	<i>10.1. Склад та призначення документації щодо автоматизації обліку і контролю основних засобів та НМА в програмному продукті «1С: Підприємство». 10.2. Введення в експлуатацію основних засобів та НМА в програмі. 10.3. Нарахування амортизації основних засобів та НМА в програмі. 10.4. Списання основних засобів та НМА в програмному продукті «1С: Підприємство».</i>	практичні завдання / 4 бали
Тема 11. Автоматизація обліку товарно-матеріальних цінностей та виробничого процесу в програмі	4	<i>11.1. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оприбуткування ТМЦ в програмі. 11.2. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку процесу виробництва в програмі. 11.3. Призначення та порядок роботи з документами «вимога-накладна», «звіт виробництва за зміну». 11.4. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку процесу реалізації ТМЦ та готової продукції в програмі.</i>	практичні завдання / 4 бали
Тема 12. Автоматизована обробка інформації щодо закриття облікового періоду та формування звітності в програмі	4	<i>12.1. Формування документації щодо зведеного обліку в програмному продукті «1С: Підприємство». 12.2. Закриття облікового періоду в програмному продукті «1С: Підприємство». 12.3. Призначення та порядок формування звітності в програмному продукті «1С: Підприємство».</i>	практичні завдання / 4 бали
Разом за модулем 2	14	X	22
Підсумкові роботи			60

Модульна контрольна робота №1		МКР / 30 балів
Модульна контрольна робота №2		МКР / 30 балів
Всього годин / Балів	36	100

Примітка: ¹Усього годин: лекції та практичні заняття

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у конкурсах, наукових проектах тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням систем Google Classroom, Office 365 або інших інформаційно-комунікаційних систем за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних гаджетів та засобів комунікації).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 8–12) – практичні завдання, питання	30
Екзамен (теми 1–12) – практичні завдання, питання	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та практичні завдання.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Відмінно	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності
82 – 89	Дуже добре	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81	Добре	Студент опанував 80–90% курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 -74	Задовільно	Студент опанував 60–70% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66	Достатньо	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача
1 – 59	Незадовільно	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем : [навч. посібник]. 2–ге вид., перероб. і доп. К.: КНЕУ, 2011. 214 с.
2. Бутинець Ф. Ф., Івахненко С. В., Давидюк Т. В., Шахрайчук Т. В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит»; [за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця]. 2-е вид., перероб. і доп. Житомир: ПП «Рута», 2011. 544 с.
3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. К. : КНЕУ, 2011. 400 с.
4. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : [навч. посібн.]. 4-те вид., випр. і доп. К. : Знання, 2014. 343 с.
5. Дубій О. 12 уроків з 1С : Бухгалтерії. Львів : БаК, 2012. 216 с.
6. Шматковська Т. Комп'ютерний аудит: методичні рекомендації до лабораторних робіт для студентів денної та заочної форм навчання факультету економіки та управління напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит». Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2017. 32 с.
7. Шматковська Т. Комп'ютерний аудит: методичні рекомендації до самостійної та індивідуальної роботи для студентів денної та заочної форм навчання факультету

економіки та управління напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит». Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2017. 32 с.

Додаткова

1. Терещенко Л. О., Матієнко-Зубенко І. І. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посібн.]. К. : КНЕУ, 2004. 187 с.
2. Филатова В. О. Комп'ютер для бухгалтера. Самоучитель. СПб. : Питер, 2004. 316 с.
3. Шатохіна О. Облік та інформаційне забезпечення управління господарською діяльністю підприємств. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2012. № 3. С. 28–33.
4. Білуха М., Микитенко Т., Новодворська В. Застосування АРМ бухгалтера в обліку і контролі на підприємстві. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2014. № 12. С. 3–8.
5. Содома Р. І., Агрес О. Г., Шматковська Т. О. Платіжні системи в умовах діджиталізації. *Вісник ЛНАУ*, 2020. №27. С 75-82. URL: <http://surl.li/criug> (дата звернення 05.08.2021)
6. Шматковська Т. О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності. *Економічний форум*, 2021, 1(3), С. 110-115. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2021-3-16> (дата звернення 06.08.2021)
7. Шматковська Т. О. Сучасні інформаційні технології в системі фінансово-економічної безпеки підприємства. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. 2017. № 4. URL: <https://echasold.eenu.edu.ua/articles/suchasni-informatsiini-tekhnologii-v-systemi-finansovo-ekonomich> (дата звернення 08.08.2021)
8. Шматковська Т. О. Modern information technologies in strategic management accounting in the rating assessment of financial sustainability of the enterprise = Сучасні інформаційні технології в стратегічному управлінському обліку при рейтинговому оцінюванні фінстійкості підприємства. *Приазовський економічний вісник*. 2018. № 4 (09). URL: <http://pev.kpu.zp.ua/vypusk-9> (дата звернення 06.08.2021)
9. Shmatkovska T. O. Automated workstation of an accountant in ensuring accounting process in budgetary institutions. *Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання / Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет*. 2017. № 3. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5472> (дата звернення 07.08.2021)
10. Shmatkovska T. O., Mykhailovych P. P., Martyniuk R. F. Modern information technology in the automation of the accounting and analytical process: implementation of foreign experience in the realities of Ukraine. *Economic Journal of the Lesya Ukrainka Eastern European National University*. 2018. Vol 2, No 14. URL: <http://echas.eenu.edu.ua/index.php/echas/issue/view/11> (дата звернення 06.08.2021)
11. Brodska I., Yakubiv V., Sodoma R., Shmatkovska T., Dziamulych M. Digitalization of Payment Systems in Ukraine. *International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE)*. 2020. Issue 5, pp. 4590-4596. ISSN: 2277-3878. DOI:10.35940/ijrte.E6814.018520. URL: <https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v8i5/E6814018520.pdf> (дата звернення 08.08.2021)

Інтернет-ресурси

1. Міністерство фінансів. URL: <www.minfin.gov.ua> (дата звернення 05.08.2021)
2. Державна податкова адміністрація. URL: <www.sta.gov.ua> (дата звернення 07.08.2021)

3. Національна Академія наук України. URL: <<http://www.nas.gov.ua>> (дата звернення 07.08.2021)
4. Центр інновацій та розвитку. URL: <<http://www.ngoukraine.kiev.uaids/>> (дата звернення 05.08.2021)
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <www.nbvu.gov.ua> (дата звернення 08.08.2021)
6. Світові Web-ресурси з економіки, Steve Gardner, Baylor University. URL: <hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM> (дата звернення 05.08.2021)