

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Професійна кваліфікація: Менеджер-адміністратор. Менеджер (управитель)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою СНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради



(протокол № 4 від «10» травня 2020 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_\_ 2020 р.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ



(каз № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ЛУЦЬК – 2020**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою СНУ імені Лесі Українки у складі:

Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор;  
Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент;  
Буняк Н.М. – кандидат економічних наук, доцент.  
Матвійчук Н. – кандидат економічних наук, доцент.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету, схвалена науково-методичною комісією факультету та затверджена Вченою радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями в Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою СНУ імені Лесі Українки.

Дана освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	Менеджер-адміністратор. Менеджер (управитель)
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	«Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС загальний термін навчання – 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Менеджмент» серія НД-П, № 0356652, строк дії до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мови викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	05.06.2013р. - 01.07.2023рр.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.eenu.edu.ua">www.eenu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Надати базові знання і практичні навички з менеджменту підприємницької діяльності із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання. Сформувати загальні і професійні компетентності з менеджменту організацій.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації; ефективних методів мотивації персоналу та управління командою.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Акцент на здобутті системних знань та умінь обґрунтовувати управлінські рішення і забезпечувати їх реалізацію та правомочність. <b>Ключові слова:</b> процес управління, планування, організування, мотивування, контролювання, регулювання
<b>Особливості програми</b>	<b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи

	<p>прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><b>Особливості програми.</b> Освітньо-професійна програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- є практично-орієнтованою та передбачає міждисциплінарний підхід при її формуванні;</li> <li>- передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків від бізнесу та менеджменту, бізнес-тренінгів на основі тренінгів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій.</li> </ul>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003: 2010».</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Навчання за програмами другого циклу вищої освіти (НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень)</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Рівні оцінювання: поточний, модульний контроль, підсумковий.</p> <p>Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою та їх відповідне переведення в лінгвістичну шкалу і шкалу ECTS регулюється Положенням про організацію навчального процесу у</p>

	Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.
<b>6 –Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</b></p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>Компетентності, визначені закладом вищої освіти</b></p> <p>ЗК16. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК17. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на мікрорівні.</p> <p>ЗК18. Здатність до адаптації, стресостійкості та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК19. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення професійних задач.</p> <p>ЗК20. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p><b>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</b></p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі</p>

	<p>управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>Компетентності, визначені закладом вищої освіти</b></p> <p>СК16. Здатність застосовувати основи обліку в професійній діяльності.</p> <p>СК17. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області у сфері фінансів для вирішення управлінських завдань.</p> <p>СК18. Здатність проводити фінансовий та економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК19. Вміння розробляти операційну стратегію, формувати операційну систему та налагоджувати взаємодію між її підсистемами як основи забезпечення досягнення місії організації.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

#### ***Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти***

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проєктування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

#### ***Програмні результати, визначені закладом вищої освіти***

- ПРН18. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
- ПРН19. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПРН20. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
- ПРН21. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
- ПРН22. Знати і розуміти особливості економіки підприємств та використовувати набуті знання у практичній діяльності.
- ПРН23. Знати основи обліку у професійній діяльності.
- ПРН24. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем та використовувати набуті знання у практичній діяльності.

ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	85 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають відповідність наукових ступенів та вчених звань, забезпечують достатню кількість пунктів вимог згідно з пп. 38 Ліцензійних умов.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спорткомплекс.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт ( <a href="https://eenu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya">https://eenu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya</a> ) містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки СНУ імені Лесі Українки ( <a href="https://evnuir.eenu.edu.ua/">https://evnuir.eenu.edu.ua/</a> ). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють викладачам і співробітникам СНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. В університеті використовується електронна форма розкладу занять, а в умовах карантину – надається можливість викладання дисциплін за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE ( <a href="http://194.44.187.60/moodle/">http://194.44.187.60/moodle/</a> ), Microsoft Teams, Google Classroom (Google Meet), ZOOM.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити в університетах-партнерах (на основі двосторонніх договорів між СНУ імені Лесі Українки та університетами України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання. Міжнародна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою Школою Економіки та Інновацій міста Любліна (Республіка Польща) (Угода № 10У від 2012 р.), Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові та Східноєвропейським національним університетом імені Лесі Українки (28 лютого 2020 р).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами українською мовою.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

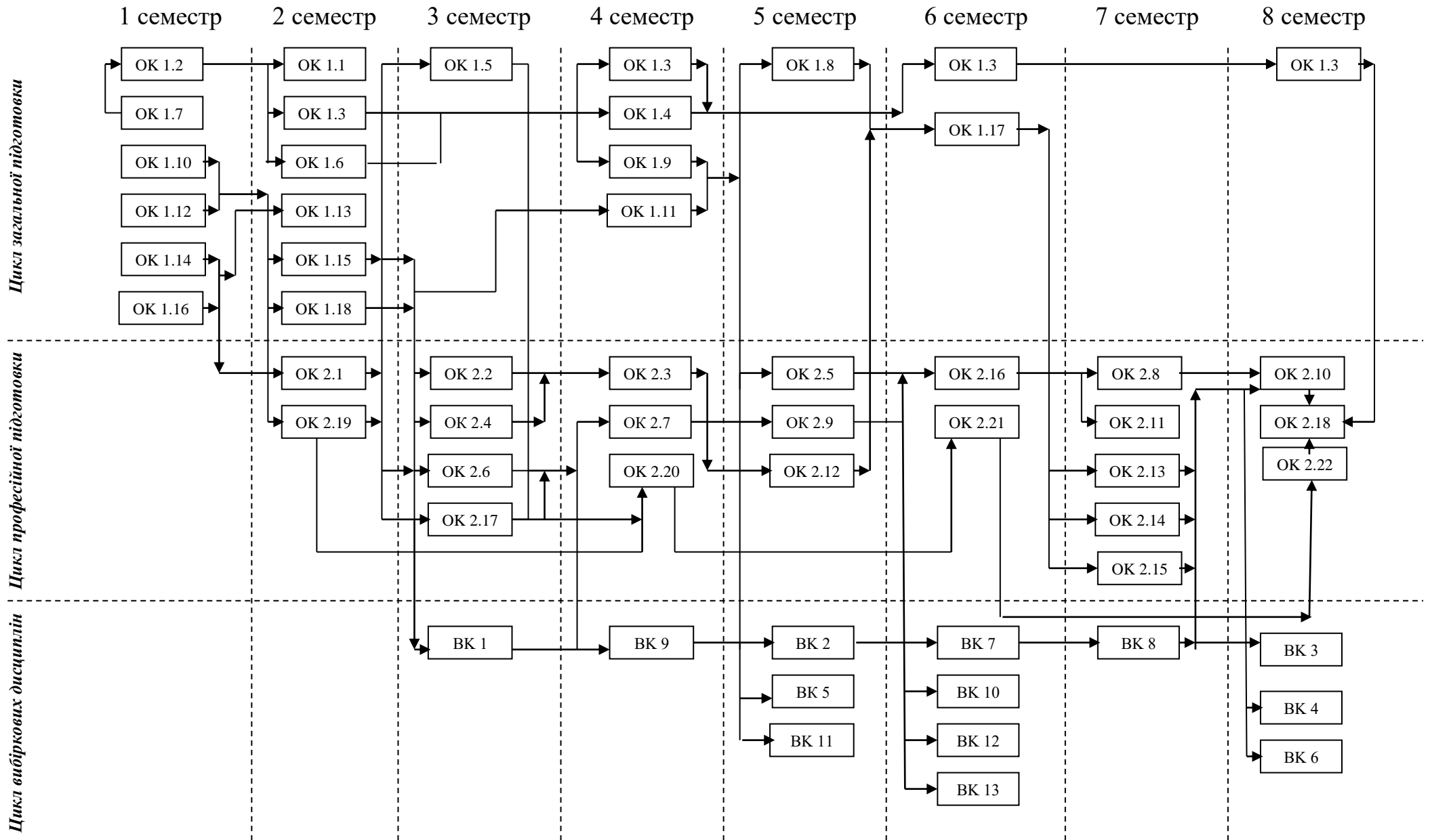
### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.1	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	4	Екзамен
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	Залік, екзамен
ОК 1.4	Філософія	4	Екзамен
ОК 1.5	Інформаційні технології в менеджменті	4	Залік
ОК 1.6	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 1.7	Творчий феномен Лесі Українки	2	Залік
ОК 1.8	Господарське право	3	Залік
ОК 1.9	Психологія міжособистісної взаємодії	3	Залік
ОК 1.10	Мікроекономіка	5	Залік
ОК 1.11	Мотивація персоналу	6	Екзамен
ОК 1.12	Теорія економічної науки	6	Екзамен
ОК 1.13	Конфлікт-менеджмент (тренінг)	6	Залік
ОК 1.14	Комунікативні процеси в менеджменті (тренінг)	5	Залік
ОК 1.15	Статистика	5	Екзамен
ОК 1.16	Організація праці менеджера (тренінг)	5	Залік
ОК 1.17	Система обґрунтування управлінських рішень	5	Екзамен
ОК 1.18	Основи наукових досліджень (тренінг)	6	Залік
	<b>Всього за цикл</b>	<b>85</b>	<b>Е-9, З -12</b>
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 2.1	Соціальний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.2	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 2.3	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	Залік
ОК 2.4	Фінанси	5	Екзамен
ОК 2.5	Менеджмент персоналу	5	Екзамен
ОК 2.6	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.7	Менеджмент організацій	4	Екзамен
ОК 2.8	Бізнес-тренінг «Стратегічний аналіз»	4	Залік
ОК 2.9	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 2.10	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.11	Курсова робота з функціональних областей організації	3	Залік
ОК 2.12	Аналіз господарської діяльності	4	Екзамен
ОК 2.13	Проектний менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.14	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.15	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.16	Ризик-менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.17	Адміністративний менеджмент	5	Екзамен



ОК 2.18	Підготовка кваліфікаційної роботи	4	Захист
ОК 2.19	Навчальна практика	4	Залік
ОК 2.20	Фахова практика	4	Залік
ОК 2.21	Виробнича практика	3	Залік
ОК 2.22	Переддипломна практика	4	Залік
	<b>Всього за цикл</b>	<b>95</b>	<b>Е-14, 3 -7</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180 кредитів</b>	
<b>Цикл вибірових компонент (дисциплін)</b>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	6	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	6	Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	5	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	6	Залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	4	Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	4	Залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	4	Залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	4	Залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	4	Залік
	<b>Всього за цикл</b>	<b>60</b>	<b>Е-0, 3 -13</b>
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>240 кредитів</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент»**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня здійснюється державною екзаменаційною комісією, утвореною для відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Обов'язковою умовою допуску є здача усіх заліків та екзаменів.

#### 4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння		Комунікація		Автономія та відповідальність	
	Зн1	Зн2	УМ1	УМ2	К1	К2	АВ1	АВ2
	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень		Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів		Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності		Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах	
	Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності				Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію		Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	
<b>Загальні компетентності</b>								
ЗК1					К1, К2		АВ1	
ЗК2	ЗН1, ЗН2				К1			
ЗК3	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК4			УМ1					
ЗК5			УМ1					
ЗК6					К1, К2			
ЗК7					К1, К2			
ЗК8	ЗН1		УМ1		К1		АВ2	
ЗК9			УМ1		К1		АВ1, АВ2	
ЗК10	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК11			УМ1		К2			
ЗК12			УМ1		К2			
ЗК13					К1, К2		АВ1	
ЗК14					К1, К2		АВ1	
ЗК15					К1, К2		АВ1	
<b>Спеціальні компетентності</b>								
СК1	ЗН2		УМ1					
СК2					К2			
СК3					К2			
СК4			УМ1					
СК5	ЗН2				К2			
СК6								
СК7	ЗН1		УМ1					
СК8			УМ1					
СК9								
СК10					К1		АВ1	
СК11							АВ1	
СК12	ЗН1							
СК13			УМ1				АВ1	
СК14	ЗН1				К1			
СК15					К1		АВ2	



**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП «Менеджмент»**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25
ОК 1.1	+	+													+										
ОК 1.2		+											+			+									
ОК 1.3													+		+										
ОК 1.4		+											+		+										
ОК 1.5						+																			
ОК 1.6		+																							
ОК 1.7		+											+			+									
ОК 1.8	+											+				+									
ОК 1.9		+							+					+											
ОК 1.10				+								+				+				+					
ОК 1.11								+	+	+															
ОК 1.12															+	+				+					
ОК 1.13									+		+			+											
ОК 1.14											+		+		+										
ОК 1.15																		+	+	+					
ОК 1.16									+					+		+	+								
ОК 1.17				+		+											+	+							
ОК 1.18															+	+	+								
ОК 2.1			+									+			+	+	+		+						
ОК 2.2				+	+	+						+					+	+	+			+			+
ОК 2.3				+	+	+																	+		
ОК 2.4				+	+	+													+					+	
ОК 2.5						+	+	+	+	+	+	+			+										
ОК 2.6			+		+		+																		
ОК 2.7			+		+			+	+	+	+	+													
ОК 2.8				+		+					+														
ОК 2.9									+					+		+									
ОК 2.10						+	+	+	+		+	+			+										
ОК 2.11			+	+	+	+					+	+				+	+								
ОК 2.12						+						+						+	+						
ОК 2.13				+		+	+	+	+		+	+			+	+	+								
ОК 2.14				+	+	+	+																		
ОК 2.15				+	+		+	+									+								
ОК 2.16				+		+										+		+							
ОК 2.17					+			+																	
ОК 2.18			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+
ОК 2.19															+	+	+								
ОК 2.20			+					+		+						+	+								
ОК 2.21				+	+	+																	+		+
ОК 2.22			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми



к.е.н., доц. В. В. Левицький

