

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ

Підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньо-професійної програми Документаційне забезпечення управління
та інформаційно-аналітична діяльність

Луцьк – 2023

Силабус навчальної дисципліни «АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність.

Розробник: Качковська Л. Р., доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

Олена ГЕРАСИМЧУК

Завідувач кафедри:



Світлана ГАВРИЛЮК

©Качковська Л. Р., 2023

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Нормативна
Кількість годин / кредитів __120__/_4__		Рік навчання <u>3</u>
		Семестр <u>6-ий</u>
		Лекції <u>30</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>30</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>52</u> год.
	Консультації <u>8</u> год.	
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання	українська	НП 2023 р.

II. Інформація про викладача

1. Качковська Леся Ростиславівна
2. кандидат історичних наук, доцент
3. Контактна інформація (+38 050 2390883; kachkovska.lesja@eenu.edu.ua)
4. Дні занять (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>)

III. Опис освітнього компонента

Анотація курсу.

Програма нормативної навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична обробка інформації» складена відповідно до навчального плану підготовки бакалавра освітньо-професійної програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого 12.12.2018 р.

Зміст курсу з вивчення питань: Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види. Макроаналітичне згорання інформації. Методика анотування документів. Теоретичні основи бібліографічного опису та методика його складання. Індекссування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації. Реферування документів. Підготовка оглядових документів.

Мета курсу: формування системи базових знань про різні види, процеси, технології аналітико-синтетичної обробки інформації та практичних навиків їх використання.

Курс має завдання: сформулювати у студентів знання наукових методів макро- та мікроаналітичного згорання інформації; набуття практичних умінь та навичок інформаційного аналізу і синтезу документів; здійснення методів згорання інформації, представлення її в стандартному вигляді в традиційних та електронних системах. Оволодіння студентами цими знаннями допоможе їм зорієнтуватися у майбутній професії, сформулювати уявлення про зміст їхньої професійної діяльності.

5. Перелік компетентностей та очікуваних результатів

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати у процесі навчання спеціальні завдання у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. ФК 16. Здатність систематизувати знання у сфері документаційного забезпечення управління та інформаційно-аналітичної діяльності.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. РН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. РН 20. Впорядковувати склад документів, проводити їх експертизу, забезпечувати зберігання і комплектування.

6. Структура освітнього компоненту.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Макро- та мікроаналітичне згорання інформації. Аналіз. Синтез.						
Тема 1. Вступ до навчального курсу. Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види.	8	2	2	4		УО / 2
Тема 2. Теоретичні основи макроаналітичного згорання	9	2	2	4	1	УО / 3

інформації: сутність, принципові основи.						
Тема 3. Загальна методика макроаналітичного згорання інформації.	8	2	2	3	1	УО / 3
Тема 4. Спеціальна (часткова) методика макроаналітичного згорання інформації	9	2	2	4	1	УО, Р / 3
Тема 5. Теоретичні основи систематизації документів	8	2	2	3	1	УО / 3
Тема 6. Методика систематизації документів.	9	2	2	4	1	УО, РЗ/К / 2
Тема 7. Предметизація документів.	8	2	2	4		УО / 3
Тема 8. Анотування документів.	9	2	2	4	1	УО, РЗ/К / 3
Тема 9. Реферування документів.	8	2	2	4		УО, РЗ/К / 3
Тестування за темами модулю 1						30
Разом за модулем 1	76	18	18	34	6	Поточне - 25 Модуль - 30
Змістовий модуль 2. Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій						
Тема 10. Зміст і основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.	8	2	2	3	1	УО, Р / 3
Тема 11. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.	7	2	2	3		УО, РЗ/К / 2
Тема 12. Оцінка і прогнозування.	7	2	2	3		УО, РЗ/К / 3
Тема 13. Інформаційні системи в процесах прийняття рішень.	7	2	2	3		УО / 3
Тема 14. Сучасні інформаційні технології.	8	2	2	3	1	УО, Р / 2
Тема 15. Єдиний інформаційний простір та особливості його формування.	7	2	2	3		УО / 2
Тестування за темами модулю 2						30
Разом за модулем 2	44	12	12	18	2	Поточне - 15 Модуль - 30
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						-

Інше (вказати)							-
Всього годин / Балів	120	30	30	52	8		100

Форма контролю*: ДС – дискусія, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору, УО – усне опитування тощо.

7. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Вона включає як повністю самостійне засвоєння окремих тем освітнього компонента, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі освіти опрацьовують та конспектують навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного контролю з освітнього компонента.

1. Опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, друкованих, багатотомних, серійних видань, неопублікованих, нотних, картографічних.
2. Оволодіння інструментарієм аналітико-синтетичної методики складання бібліографічних описів, анотацій, рефератів, аналітичних оглядів.

IV. Політика оцінювання

При вивченні освітнього компонента «Аналітико-синтетична обробка інформації» застосовується поточний та підсумковий семестрові форми контролю. Також, передбачено обов’язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу. Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями та під час дискусій при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях, у формі написання рефератів, розв’язування кейсів.

При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій, рекомендовану навчальну та наукову літературу. Вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем освітнього компонента.

Відвідування занять є обов’язковим. У разі підписання здобувачем вищої освіти індивідуального плану обов’язковим є відвідування семінарських занять. Високо оцінюються прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати заняття; плановірно та систематично засвоювати навчальний матеріал; активно працювати на лекційних і семінарських заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань; долучатися до активних форм навчання; відпрацьовувати пропущені семінарські заняття. З поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародна мобільність та ін.) навчання може відбутись в онлайн формі.

Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та

процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайносвіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом ОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

Загалом оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки». Максимальну кількість балів (100) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом.

Максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність із ОК становить 40 балів (36 балів за поточне оцінювання і 4 бали за активність на семінарських заняттях). Після завершення вивчення тем здійснюється модульний контроль у формі виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи. Максимальний бал, отриманий за модульну контрольну роботу, становить 60 балів. Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Консультації здобувачам вищої освіти надаються: на кафедрі згідно графіку; онлайн через Університетський портал – Office 365, за допомогою Viber чи електронної скриньки (за попередньою домовленістю з викладачем).

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль з освітнього компонента проводиться в усній формі у вигляді семестрового екзамену. Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів та погоджується з оцінкою. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти.

Іспит складається, якщо здобувач освіти: 1) за результатами поточного і модульного контролю набрав менше 75 балів; 2) бажає підвищити рейтинг. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються; екзаменаційна оцінка визначається в балах за результатами відповіді на 3-и теоретичні екзаменаційні питання, внесені до білету, за шкалою від 0 до 60 балів.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах (максимально – 100 балів).

Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

V. Підсумковий контроль

1. Зміст і значення обробки документів. Поняття згортання інформації.
2. Аналіз і синтез як основні методи аналітико-синтетичної обробки інформації.
3. Види аналітико-синтетичної обробки інформації.
4. Використання наукової обробки документів.
5. Зміст понять: «первинний документ», «вторинний документ».
6. Компоненти процесу мікроаналітичному згортання інформації.
7. Види документів при мікроаналітичному згортання інформації.
8. Зони бібліографічного опису.
9. Методика складання бібліографічного опису.
10. Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.
11. Загальні вимоги до бібліографічного опису.
12. Завдання і зміст загальної методики складання бібліографічного опису.
13. Функціональні можливості програмних систем: загальна характеристика.
14. Каталагізатор бібліографічних записів на документи.
15. Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них.
16. Класифікація анотацій.
17. Зміст процесу індексування документів.
18. Види індексування. Методика предметизації.
19. Методика систематизації. Створення складених індексів.
20. Робота з тезаурусом при індексуванні текстів.
21. Основні етапи реферування та характеристика основних операцій, що виконуються на кожному з них.
22. Характеристика Плану-макету поаспектного аналізу документа при реферуванні.
23. Види рефератів.
24. Основи методики підготовки оглядової інформації. Методи її подання.
25. Характеристика основних етапів роботи над оглядом. Структура огляду як самостійного документу.
26. Ознаки наукових і аналітичних видань.
27. Періодичність наукових і аналітичних друкованих видань.
28. Головні функції видань.
29. Якісні характеристики електронних видань.
30. Мережа технічного засобу оперативного пошуку інформації.
31. Зміст і переваги статистичної інформації.
32. Форми статистичних спостережень.
33. Механізм формування інформації.
34. Кінцевий документ консультування: структура, зміст, композиція основної частини.
35. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу (достовірність, своєчасність, ясність).
36. Правила складання інформаційно-аналітичного документу.
37. Порядок дій підготовки інформаційно-аналітичного матеріалу.
38. Прогноз як науково обгрунтоване судження.
39. Типи інформаційних систем у процесах прийняття управлінських рішень.
40. Загальна характеристика компонентів інформаційних систем.

41. Класифікація інформаційних технологій.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всівидинавчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ) : ДСТУ 3582:2013. [На заміну ДСТУ 3582–97 ; Чинний від 2014–01–01]. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 15 с. (Національний стандарт України) (Інформація та документація).

2. Власова Г. В., Лутовинова В. І., Титова Л. І. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посіб. К. : ДАКККиМ, 2006. 290 с.

3. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : навч. посіб. для дистанц. навч. К. : Університет “Україна”, 2008. 311 с.

4. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації: бібліографічний опис документів, анотування документів : навч. посіб. К. : НАКККиМ, 2014. 266 с.

5. Карачинська Е. Т., Медведева Є. А., Удалова В. К., Хромченко Л. Г. Аналітико-синтетична обробка документів : підруч. для студ. ін-тів культури. Харків : ХДІК, 1996. 258 с.

6. Качковська Л., Кушнерик А. Електронний документообіг як невід’ємна складова в системі прийняття управлінських рішень. *Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень*. Збірник XI Міжнародної науково-практичної конференції студентів і аспірантів (16–17 травня 2017 року). Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. С. 80–82. <http://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/Moloda-nauka-Volyni-2017.pdf>

7. Кушнаренко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів : підручник. К.: Вікар, 2003. 328 с.

8. Лук’янчук О. В., Качковська Л. Р. Документні потоки і масиви: еволюція, застосування. *Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень*: матер. XIII Міжнар. наук.-практ. конф. студ. і аспір. (Луцьк, 14–15 травня 2019 р.). Луцьк, 2019. С. 304–307. <http://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/Moloda-nauka-Volyni-2017.pdf>

9. Сенченко М. І., Ахвердова М. Й. Універсальна десяткова класифікація (УДК) : у 2 кн. Кн. 1. Таблиці. К., 2000. 932 с.

10. Слободяник М. С., Збанацька О. М., Добровольська В. В. Документознавство та інформаційна діяльність : хрестоматія. К., 2014. Ч. 1, вип. II. 222 с.

11. Сорока М. Б. Національна система реферування української наукової літератури. К. : НБУВ, 2002. 209 с.

12. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації (тексти лекцій). URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/24192/1/2%20opornuj%20konspekt%20lekcij%20ASPI.pdf>.

13. Штефан І. П. Аналітико-синтетична обробка документів: робоча програма навчальної дисципліни. К.: КНУКиМ, 2012. 82 с. URL: <http://eprints.rclis.org/29960/1/asod.pdf>.