

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньо-професійної

програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-
аналітична діяльність»

Силабус освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ» підготовки бакалавра, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», за освітньо-професійною програмою «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність».

Розробник: Надольська В. В., доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

(Герасимчук О. Б.)

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.)

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік навчання 3-й Семестр 5-й
		Лекції 36 год.
		Практичні (семінарські) 44 год.
	Освітньо-професійна програма «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»	Лабораторні ____ год.
		Самостійна робота 60 год.
	Освітній ступінь бакалавр	Консультації 10 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання	українська	Навчальний план 2023 р.

II. Інформація про викладача

ППП: Надольська Валентина Василівна.

Науковий ступінь: кандидат історичних наук.

Вчене звання: доцент.

Посада: доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Контактна інформація: e-mail: nadolsk65@gmail.com

Дні занять: див. електронний розклад <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Електронний курс на платформі Moodle:

<https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2463>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

ОК «Інформаційно-аналітична діяльність» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін підготовки бакалаврів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, освітньою програмою «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» і спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системи знань про роль інформації в сучасному інформаційному суспільстві, місце інформаційних технологій

та методик інформаційно-аналітичної діяльності у сфері суспільних відносин; оволодіння методикою інформаційно-аналітичної діяльності з метою її результативного та кваліфікованого самостійного практичного використання у майбутній професійній роботі.

2. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента.

Пререквізити. Вивчення ОК базується на засвоєнні попередніх курсів – «Інформаційні технології та системи», «Основи наукових досліджень», «Інтернет-технології та ресурси».

Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даного ОК, будуть потрібні для проходження практики з інформаційної діяльності», написання кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента: формування у здобувачів освіти знань і навичок з інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії; практичних навичок роботи з різними джерелами даних для створення інформаційно-аналітичної продукції та надання інформаційно-аналітичних послуг. Курс покликаний сприяти розвитку раціонального критичного мислення, розв'язанню на високому фаховому рівні проблем, котрі постають у процесі прийняття та аналізу інформації.

Основними завданнями вивчення ОК «Інформаційно-аналітична діяльність» є: оволодіння базовими поняттями інформаційно-аналітичної діяльності; створення чітких та системних уявлень про феномен інформаційної діяльності; вивчення змістовних характеристик інформаційної діяльності; з'ясування місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності у різних суспільних сферах; вивчення змісту і сутності інформаційно-аналітичної системи та її складових; з'ясування основних методів, принципів і ролі інформаційно-аналітичного забезпечення в процесі прийняття рішень у сфері практичної діяльності.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні: ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові (спеціальні): ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості

інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК 8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви. ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. ФК 16. Здатність систематизувати знання у сфері документаційного забезпечення управління та інформаційно-аналітичної діяльності. ФК 17. Здатність організувати документаційну, бездокументну, інформаційно-аналітичну підтримку діяльності керівника та офісу.

Програмні результати навчання: РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. РН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН 9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (семін.)	Сам. роб.	Консультації	Форма контролю/бални
1	2	3	4	6	7	8
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності						
Тема 1. Освітній компонент «Інформаційно-аналітична діяльність» та його місце в системі дисциплін інформаційно-документного циклу	5	2	2	1		ДС/12
Тема 2. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності	6	2	2	2		УО, Т, Р/12
Тема 3. Науково-інформаційна діяльність	6	2	2	2		
Тема 4. Типологія та класифікація інформації	4		2	2		УО, Т, Р, ІРС/12
Тема 5. Джерела інформації в системі інформаційної діяльності	7	2	2	3		
Тема 6. Методи і засоби пошуку, збору, отримання та оцінки інформації	8	2	2	3	1	
Тема 7. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності	8	2	2	3	1	УО, ДС, Т, Р/12
Тема 8. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності	8	2	2	3	1	УО, ДС, Р, ІРС/12
Тема 9. Інформаційний процес	6	2	2	2		

Тема 10. Інформаційні продукти та їх виробники	7	2	2	2	1	УО, ДС, Р/12
Тема 11. Інформаційне обслуговування й інформаційно-аналітичні послуги	4		2	2		УО, ДС, Р, ІНДЗ/12
Тема 12. Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційно-аналітичної діяльності	8	2	2	3	1	УО, ДС, Р/12
Тема 13. Інформаційна безпека	6	2	2	2		УО, ДС, Р/12
Разом за змістовим модулем 1	83	22	26	30	5	12 балів
Змістовий модуль 2. Практична складова інформаційно-аналітичної діяльності						
Тема 14. Інформаційний простір	5		2	3		
Тема 15. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні	7	2	2	3		Р, ДС/12
Тема 16. Роль і місце інформаційно-аналітичної діяльності в управлінні	7	2	2	3		УО, Т, Р, ДС/12
Тема 17. Організація інформаційно-аналітичної діяльності на сучасному підприємстві	7	2	2	3		УО, ДС, Р/12
Тема 18. Текстовий аналіз	7		2	4	1	ДС, Р, УО, ІРС/12
Тема 19. Загальна методика підготовки інформаційно-аналітичних документів	9	2	2	4	1	ДС, УО, Р, Т/12
Тема 20. Веб-аналітична діяльність	9	2	2	4	1	ДС, УО, Р, ІРС/12
Тема 21. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичній діяльності	8	2	2	3	1	
Тема 22. Оформлення звітних матеріалів і презентація результатів інформаційно-аналітичного забезпечення	8	2	2	3	1	УО, Р, ДС/12
Разом за змістовим модулем 2	67	14	18	30	5	12 балів
Модульні контрольні роботи						30x2= 60 бал.
ІНДЗ						10 балів
Активна участь у роботі семінарських занять						6 балів
Усього годин/ балів	150	36	44	60	10	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору, УО – усне опитування тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Вона включає як повністю самостійне засвоєння окремих тем освітнього компонента, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі освіти опрацьовують та конспектують

навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного контролю з освітнього компонента.

№ теми	Види, зміст самостійної роботи
1	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття.
2	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Використовуючи дані нормативно-правових актів, наукових і довідкових джерел, порівняйте визначення понять «інформація», «інформаційна робота», «аналітична діяльність», «аналітика», «інформаційний продукт», «інформаційна послуга». Отримані дані записати у вигляді таблиці.
3	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Проаналізуйте характеристику Полем Отле процесів інформації.
4	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про параметри інформації.
5	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Виконайте Завдання 3 (Електронний курс ІАД в Moodle).
6	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Підготувати повідомлення про один із методів інформаційно-аналітичної діяльності (метод вільних асоціацій; метод Дельфі; метод дерева цілей; метод записної книжки; метод морфологічного ящика; метод сітки; метод сценаріїв).
7	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про інституціалізацію аналітичної діяльності.
8	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про базові моделі аналізу інформаційних явищ.
9	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Охарактеризувати суспільно-інформаційну роль реклами.
10	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Укласти таблицю «Асортимент інформаційної продукції».
11	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про концептографічне інформаційне обслуговування.
12	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про застосування OLAP-технологій в інформаційно-аналітичній діяльності.
13	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про вимоги до системи захисту інформації.
14	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про організацію світових інформаційних потоків (на прикладі однієї із держав).
15	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про впровадження норм міжнародного права у сферу інформаційної діяльності.
16	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про місце регіональних інформаційно-аналітичних служб в системі інформаційної діяльності органів управління.
17	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про інформаційно-аналітичну діяльність на підприємстві у процесі виробництва, реклами та збуту продукції.
18	Підготовка до семінарського заняття. Виконати Задання 2 (Електронний курс ІАД в Moodle).
19	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Виконати Задання 4 (Електронний курс ІАД в Moodle).
20	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про еволюцію пошукових систем та агрегаторів ресурсів відкритого доступу

	наукової інформації.
21	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про особливості складання прогнозів політичній та культурній сферах діяльності.
22	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про використання сучасних інформаційних технологій для укладання аналітичних документів.

Індивідуальне науково-дослідне завдання:

Підготувати реферативний огляд подій в Україні за конкретний місяць і рік.

Реферативний огляд – стислий виклад зведеної характеристики основних аспектів змісту сукупності джерел з певної теми чи проблеми. Реферативний огляд будується на основі вилучення і систематизації даних з документів. У результаті фактографічного аналізу з документів, що оглядаються, відбираються лише ті факти і концепції (часто лише одна цифра), які можуть служити в якості «будівельного матеріалу» для розкриття теми огляду. Решта інформації, яка міститься в джерелах, можливо, сама по собі дуже цінна, але не має відношення до даної теми, ігнорується. Безумовною вимогою до реферативних оглядів є необхідна повнота і об'єктивність у викладенні фактів і концепцій, відображених в літературі.

Укладач реферативного огляду, так як і укладач інформативного реферату окремого документа, не повинен давати критичну оцінку матеріалу, що оглядається, тобто привносити свої власні концепції. Матеріал має бути узагальнений таким чином, аби споживачі, на яких розраховано даний огляд, самі могли б зробити необхідні для своєї роботи висновки.

Оформити у вигляді тексту (шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал – 1. Поля: ліве – 2,5 см, верхнє – 2 см, правє – 1,0 см, нижнє – 2 см),

Максимальна оцінка – 10 балів.

IV. Політика оцінювання

При вивченні освітнього компонента «Інформаційно-аналітична діяльність» застосовується поточний та підсумковий семестрові форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу. Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями та під час дискусій при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях, у формі написання рефератів, виконання тематичних тестових завдань, розв'язування кейсів, підготовки ІНДЗ.

При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій, рекомендовану навчальну та наукову літературу. Вітається використання інших джерел з

альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем освітнього компонента.

Відвідування занять є обов'язковим. У разі підписання здобувачем вищої освіти індивідуального плану обов'язковим є відвідування лише семінарських занять. Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати заняття; планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал; активно працювати на лекційних і семінарських заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань; повною мірою долучатися до активних форм навчання; відпрацьовувати пропущені семінарські заняття. З поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародна мобільність та ін.) навчання може відбуватись в он-лайн формі.

Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайносвіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом ОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані,

враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

Загалом оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки». Максимальну кількість балів (100) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом.

Максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність із ОК становить 40 балів (20 балів за один змістовий модуль). Після завершення вивчення тем кожного з 2-х змістових модулів здійснюється модульний контроль у формі виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи. Максимальний бал, отриманий за 2-і модульні контрольні роботи, становить 60 балів. Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Консультації здобувачам вищої освіти надаються: на кафедрі згідно графіку; онлайн через Університетський портал – Office 365, за допомогою Viber чи електронної скриньки (за попередньою домовленістю з викладачем).

Розподіл балів, які можна набрати упродовж семестру:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 30 балів).
2. Виконання ІНДЗ, яке зараховується у поточний контроль (максимум 10 балів).
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Поточний контроль (мах = 40 балів)		Модульний контроль (мах = 60 балів)		Загальна кількість балів	
Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	ІНДЗ	МКР 1	МКР 2	
15 12 балів – підготовка і робота на семінарських заняттях (за результатами відповідей обраховується середньоарифмети	15 12 балів – підготовка і робота на семінарських заняттях (за результатами відповідей обраховується середньоарифметич	10	30	30	100

чний бал (додаються всі отримані оцінки, отримане число ділиться на кількість відповідей). 3 бали за систематичну підготовку до семінарських занять та активну участь у їх роботі (доповнення, виступи з повідомленнями, рефератами, рецензування відповідей і т. д.).	ний бал (додаються всі отримані оцінки, отримане число ділиться на кількість відповідей). 3 бали за систематичну підготовку до семінарських занять та активну участь у їх роботі (доповнення, виступи з повідомленнями, рефератами, рецензування відповідей і т. д.).				
---	--	--	--	--	--

Оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях за 12 бальною шкалою:

1–3 бали – незадовільна відповідь з конспектом або ксерокопіями;

4–6 балів – неповна відповідь на поставлене питання з конспектом без самостійного володіння матеріалом;

7–9 балів – повна відповідь, здобувач вищої освіти лише частково користується конспектом;

10–12 балів – самостійна, повна відповідь без використання конспекту, виявлене вміння аналізувати, порівнювати матеріал, робити висновки та узагальнення.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль з освітнього компонента проводиться в усній формі у вигляді семестрового екзамену. Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів та погоджується з оцінкою. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти.

Іспит складається, якщо здобувач освіти: 1) за результатами поточного і модульного контролю набрав менше 75 балів; 2) бажає підвищити рейтинг. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються; екзаменаційна оцінка визначається в балах за результатами відповіді на 3-и теоретичні екзаменаційні питання, внесені до білету, за шкалою від 0 до 60 балів.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах (максимально – 100 балів). Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу,

Перелік питань до іспиту:

1. Мета, завдання, предмет ОК «Інформаційно-аналітична діяльність».
2. Місце ОК в системі дисциплін інформаційного-документного циклу.
3. Категоріальний апарат інформаційно-аналітичної діяльності.
4. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності.
5. Історія виникнення та розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.
6. Найважливіші етапи розвитку ІАД.
7. Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності.
8. Типологія та класифікація інформації.
9. Друковані джерела інформації.
10. Змішані джерела інформації.
11. Недруковані джерела інформації.
12. Параметри інформації.
13. Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності.
14. Актуальність, суть, специфіка, основні принципи інформаційно-аналітичної діяльності.
15. Цілі, завдання, об'єкт, предмет інформаційно-аналітичної діяльності.
16. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації.
17. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика.
18. Головні фактори результативності роботи аналітика.
19. Методи аналітики, їхня універсальність у процесі пізнання.
20. Характеристика основних різновидів аналітичної діяльності.
21. Базові моделі, що застосовуються під час аналізу інформаційних явищ.
22. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.
23. Організація інформаційно-аналітичної діяльності на сучасному підприємстві.
24. Загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів.

25. Види інформаційно-аналітичної роботи: суть, особливості класифікації та функціонування.
26. Базові та спеціальні принципи інформаційно-аналітичної діяльності.
27. Методи збору інформації.
28. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки аналітичних висновків.
29. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів.
30. Моделі прогнозів. Типи прогнозів за ступенем часової віддаленості досліджуваного явища.
31. Інформаційне моделювання в системі інформаційних прогнозів.
32. Правове регулювання інформаційної галузі в Україні.
33. Закон України «Про інформацію» – базовий акт у системі регулювання інформаційних відносин.
34. Акти державного управління, що визначають напрями інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
35. Міжнародні нормативно-правові акти, що регулюють сферу інформаційно-аналітичної діяльності.
36. Сутність і структура інформаційного циклу.
37. Інформаційна потреба та інформаційний цикл, їх взаємозв'язок.
38. Інформаційна потреба як суспільне явище.
39. Система оцінки інформаційних потреб.
40. Чинники, що впливають на визначення і задоволення інформаційних потреб.
41. Характеристика інформаційних потреб, їх психологічна мотивація.
42. Суспільний розвиток і зростання потреб суб'єктів в інформаційно-аналітичній діяльності.
43. Специфіка організації інформаційних послуг як сфери управління.
44. Інформаційний процес: суть і значення.
45. Складники інформаційно-аналітичного процесу.
46. Причини викривлення інформації.
47. Інформаційні шуми, бар'єри, фільтри і їх вплив на якісні і кількісні показники інформації.
48. Інформаційні посередники як функціональні складники системи інформаційно-аналітичної діяльності.
49. Бібліотеки як організаційна форма інформаційного посередництва.
50. ЗМІ як потужний ресурс інформаційного посередництва.
51. Суспільно-інформаційна роль реклами.

52. Види інформаційно-аналітичних робіт.
53. Методика написання аналітичної роботи.
54. Етапи процесу інформаційно-аналітичної діяльності та його основні характеристики.
55. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
56. Інформаційно-аналітична робота, як процес творчого мислення.
57. Роль фактора часу в інформаційно-аналітичній діяльності.
58. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі.
59. Ієрархічні рівні організації інформаційно-аналітичної діяльності.
60. Організація діяльності інформаційної установи, зокрема інформаційно-аналітичної служби.
61. Планування інформаційно-аналітичної діяльності в організації.
62. Діяльність прес-служб.
63. Специфіка функціонування інформаційно-аналітичних служб в Україні.
64. Теоретико-методологічні основи вивчення змісту документів.
65. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
66. Контент- та інтент-аналіз документів.
67. Оглядово-аналітична діяльність, оглядово-аналітичні документи.
68. Прогностична діяльність в інформаційно-аналітичному процесі.
69. Системи кодування інформації.
70. Штрихові коди.
71. Вимоги до структури та змісту аналітико-синтетичних робіт згідно з чинними нормативно-технічними документами.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям

1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перекладання
------	--------------	----	------------------------

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2001. 256 с.
2. Білик В. М., Костирко В. С. Інформаційні технології та системи: навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2006. 232 с.
3. Варенко М. В. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2014. 417 с.
4. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с.
5. Костиця І. О. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. Київ ; Чернігів : Букрек, 2013. 224 с.
6. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб. Київ : МАУП, 2002. 224 с.
7. Ліпінська А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2007. 330 с.
8. Митко А. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. 261 с.
9. Негрей М., Гнот Т. Аналітика з R : навч. посіб. / Нац. ун-т біоресурсів та природокористування України.. Київ : Ямчинський О. В., 2020. 236 с.
10. Новак В. О., Макаренко Л. Г., Луцький І. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. Київ : Книги-XXI, 2007. 367 с.
11. Павлов О. І. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Одеса : Астропринт, 2011. 238 с.
12. Петренко І. І. Аналітичні центри як суб'єкти формування публічної політики: Монографія. Київ : Вадим Карпенко, 2018. 359 с.
13. Сенченко М., Сенченко О. Мозкові центри країн світу. Київ : Персонал, 2016. 278 с.
14. Янг Е., Куїнн Л. Як написати дієвий аналітичний документ у галузі державної політики : практичний посібник для радників з державної політики у Центральній і Східній Європі. Київ : К.І.С., 2003. 120 с.
15. McGann J. G. 2020 Global Go To Think Tank Index Report. Lauder Institute ; University of Pennsylvania, 2021. 368 p.

Додаткова література

1. Арістова І. В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти : моногр. Харків : Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. 368 с.
2. Баронін А. С. Аналіз і прогноз у політиці та бізнесі : курс лекцій. Київ., 2005. 128 с.
3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи: сфера використання та класифікація. *Вісн. Книжк. палати*. 2016. № 4. С. 47–49.
4. Горовий В. М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс Київ : НАН України, НБУВ, 2010. 360 с.
5. Інформаційна політика України : європейський контекст / упоряд. Л. В. Губерський, Є. Є. Камінський та ін. Київ : Либідь, 2007. 360 с.
6. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів : навч. посіб. Київ : «К.І.С», 2016. 95 с.
7. Інформаційне законодавство України: науково-практичний коментар / упоряд. В. О. Горобцов, Т. А. Костецька та ін. Київ: Юридична думка, 2006. 232 с.
8. Інформаційні технології. Нормативна база / упоряд. Є. К. Пашутинський. Київ : Вид. центр «Просвіта», 2005. 500 с.
9. Слободяник М. С., Проценко М. Б. Міжнародна інформація : навч.-метод. посіб. Київ : ДАККІМ, 2007. 107 с.
10. Хмельницький О. О. Інформаційна культура підготовка кадрів до інформаційної роботи : навч. посіб. Київ : КНТ, 2007. 200 с.
11. Шемшученко Ю. С., Чиж І. С. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні. Київ : Юридична думка, 2006. 384 с.
12. Яценко О. М. Укладання інформаційно-аналітичних документів: методичні рекомендації. Київ, 2010. 78 с.
13. Яценко О. М. Укладання оглядових документів : практ. посіб. Київ : Нілан. ЛТД, 2011. 84 с.
14. Інформаційно-аналітична діяльність : курс лекцій / уклад. Шкіцька І. Ю. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. URL: <http://library.tneu.edu.ua/index.php/uk/nmkd/2638-2013-12-19-10-42-55>.

Інтернет-ресурси

1. Аналітичні центри, платформи та ініціативи. URL: <https://dif.org.ua/uploads/pdf/188101087564500d1aafca3.17528935.pdf>
2. Інститут Аналітики та Адвокації. URL: <https://iaa.org.ua/>
3. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>

4. Міжнародний Центр Перспективних Досліджень (МЦПД). URL: <https://icps.com.ua/>
5. Фонд “Демократичні Ініціативи” ім. Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>
6. Центр Разумкова. URL: <https://razumkov.org.ua/>
7. Think twice UA. URL: <https://thinktwiceua.org/uk/>
8. TTCSP Global Go To Think Tank Index Reports. URL: https://repository.upenn.edu/exhibits/orgunit/think_tanks