

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА ПРАКТИКА

підготовки магістра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА ПРАКТИКА»
підготовки магістра галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій.

Розробник: Ющишина Л.О., доцент кафедри менеджменту, кандидат
економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП
Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту**

протокол №3 від 06.09.2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМІЮК

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент ОПП Менеджмент організацій магістр	Навчально-наукова практика
		Рік навчання: <u>1</u>
Семестр: <u>1</u>		
Консультації: <u>4 год.</u>		
Самостійна робота: <u>56 год.</u>		
Кількість годин/кредитів: 60/2		Форма контролю: <u>залік</u>

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Ющишина Лариса Олексіївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0503381598

Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі України

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Терміни практики: протягом 1-го семестру

III. ОПИС НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

1. Анотація навчально-наукової практики.

Навчально-наукова практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістр зі спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної навчально-наукової роботи. Виконання магістрантами завдань у період практики повинно ґрунтуватися на розумінні загальної логіки дослідницької роботи і застосуванні інструментарію, який прийнятий у сучасних наукових дослідженнях

У період практики студент здійснює навчально-наукову діяльність під керівництвом керівника практики.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: навчально-наукова практика тісно пов'язана та дозволяє практично застосувати теоретичні знання отримані при вивченні таких освітніх компонентів: «Менеджмент організацій», «Методологія та організація наукових досліджень в галузі», «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності».

Постреквізити: «Менеджмент стратегічних змін та розвитку», «Ситуаційний менеджмент», виробнича практика, переддипломна практика.

3. Мета і завдання навчально-наукової практики

Метою навчально-наукової практики є підготовлення сучасного глибоко мислячого менеджера, здатного до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження та генерування ідей.

Завдання навчально-наукової практики. Практична підготовка здобувачів орієнтована на закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення освітніх компонентів за магістерською програмою; оволодіння сучасною методологією наукового дослідження, сучасними методами збирання, аналізу та оброблення наукової інформації, вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; формування уявлень про сучасні інформаційні технології наукової інформації, навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації навчально-наукової діяльності магістрантів.

4. Методи навчання: вступна лекція і консультації із самостійної роботи, оформлення документації, дослідницькі методи, збір даних для написання звіту, самостійна робота з різними джерелами інформації.

5. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного

рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

Програмні результати:

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та

іноземною мовами.

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Програмні результати, визначені закладом вищої освіти

ПР14. Володіти сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями у професійній діяльності.

ПР15. Вміти приймати рішення щодо ефективного управління ресурсами та витратами.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Проводиться підготовка студентів до особливостей проходження навчально-наукової практики з написанням випускної кваліфікаційної роботи, вибір теми дослідження та наукового керівника, формування наказу
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення з програмою, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання
3. Основний	Проходження практики, виконання її програми
4. Підсумковий	Захист звіту про проходження практики

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Завдання та календарний план. Завдання містить мету, об'єкт і предмет дослідження за темою кваліфікаційної роботи, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри.

2. Зміст роботи визначається її темою та відображається в плані за погодженням з науковим керівником кваліфікаційної роботи. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

3. Вступ. У вступі зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання досліджень; формулюється об'єкт і предмет досліджень.

Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

4. Розділ 1. У першому теоретико-методологічному розділі розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмету дослідження, що створює передумови для проведення подальших

прикладних досліджень.

Окремий підрозділ (параграф) першого розділу може бути присвячений питанням нормативно-правового регулювання досліджуваної проблеми. Необхідно охарактеризувати чинні законодавчі та інші нормативні акти (закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, положення, методики відповідних міністерств і відомств, інші акти компетентних органів державної влади і управління), що визначають коло юридичних і фізичних осіб, на які в цей період поширюється дія нормативного акта, забезпечуються певні права й обов'язки таких осіб, є підґрунтям для вжиття відповідних заходів щодо виконання правових норм при вирішенні цієї проблеми.

Крім того у цьому розділі доцільно розглянути зарубіжний досвід регулювання досліджуваної проблеми.

Теоретичні й методичні положення, досліджені в цьому розділі, повинні слугувати подальшою основою для аналізу стану проблеми на конкретному об'єкті та для формулювання висновків. Розділ має складатися з 3-4 підрозділів (параграфів). Загальний обсяг розділу – до 20 сторінок.

Для констатації та обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках та інших зарубіжних джерелах та виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

5. Висновки. У висновках рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові результати, що одержано, рекомендації щодо їх практичного використання. Формулювання висновків повинно базуватися відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на науково-практичних конференціях, у збірниках тез наукових доповідей та матеріалах конференцій, фахових збірниках наукових статей.

6. Бібліографія у списку використаних джерел. До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету (не менше 50 джерел).

Бібліографічний список використаних джерел необхідно оформити за Національним стандартом України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. ДСТУ 8302:2015».

7. Додатки. У додатках наводяться допоміжні матеріали: графічна частина, що містить схеми, таблиці, графіки, діаграми тощо; довідка про рівень унікальності проведеного дослідження.

VI. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика керівника практики щодо здобувача. Виконання навчально-

наукової практики є обов'язковим. Здобувачі зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, що передбачені навчально-науковою практикою. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувач освіти при написанні звіту про проходження навчально-наукової практики повинен дотримуватися морально-етичних правил. Виконані ним завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання звіту забороняється. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті з практики (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень компіляції) є підставою для її незарахування викладачем, або низької оцінки залежно від масштабів плагіату чи обману. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: захист навчально-наукової практики, відбувається згідно розкладу, порушення якого без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів за кожну роботу).

Оцінювання результатів навчальної практики. Підсумковий контроль за проходженням навчально-наукової практики здійснюється за наступними критеріями:

- самостійність виконання навчально-наукової практики;
- глибина опрацювання індивідуального завдання навчально-наукової практики;
- обґрунтованість ідей та висновків, висунутих здобувачем;
- наявність наукових публікацій (у матеріалах науково-практичних конференцій, збірниках наукових статей, фахових журналах тощо).
- успішність захисту навчально-наукової практики.

Захист навчально-наукової практики проходить у формі доповіді-презентації за індивідуальним завданням та запитань від комісії для захисту звітів із навчальної практики.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
Рівень виконання завдань практики	50
Оформлення звіту (відповідність нормам)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	15
Відповіді на запитання	25
Загальна сума балів	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів: здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

82-89 балів: здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

75-81 бал: здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

67-74 бали: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

60-66 балів: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

1-59 балів: здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Ющишина Л.О. Методичні вказівки до проходження навчально-наукової практики з написанням кваліфікаційної роботи. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2022. 37 с.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти України № 351(в0351281-94) від 20.12.94). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

3. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.08.2023 р. Наказ № 271-з. URL: <http://surl.li/lxcpo>

4. Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. ДСТУ 8302:2015». URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>

5. Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.06.2022 р. Наказ № 220-з. URL: <http://surl.li/dmnhd>

Додаткова

1. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2019. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

2. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua/about.php>

3. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

6. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>