

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС
нормативного освітнього компоненту

БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
освітньо-професійної програми «Документаційне забезпечення управління та
інформаційно-аналітична діяльність»

Силабус освітнього компоненту «БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО» підготовки бакалавра, галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», за освітньо-професійною програмою «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність».

Розробник: Карпюк А. В., старший викладач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, кандидат історичних наук.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:  (Герасимчук О. Б.)

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

№ 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:  (Гаврилюк С. В.).

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, напрям спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента	
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Нормативний	
Кількість годин/кредитів 210/7	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Рік навчання 1-й	
		Семестр 1-й	
		Лекції 40 год.	
	ІНДЗ: немає	Освітньо-професійна програма «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»	Практичні (семінарські) 60 год.
			Лабораторні ____ год.
		Самостійна робота 96 год.	
Освітній ступінь бакалавр	Консультації 14 год.	Форма контролю: екзамен	
		Форма контролю: екзамен	
Мова навчання	українська	Навчальний план 2023 р.	

II. Інформація про викладача

ІІІ: Карпюк Аліна Віталіївна.

Науковий ступінь: кандидат історичних наук.

Вчене звання: -

Посада: старший викладач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Контактна інформація: тел. (Viber, Telegram) 095-512-61-73, e-mail: poslovska.alina@vnu.edu.ua

Дні занять: див. електронний розклад <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компоненту

1. **Анотація курсу.** Освітній компонент «Бібліотекознавство» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін підготовки бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», освітньо-професійною програмою «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» і вивчається на 1 курсі у I семестрі.

Освітній компонент «Бібліотекознавство» спрямований на вивчення здобувачами вищої освіти закономірностей розвитку бібліотекознавства та бібліотечної справи України та світу, особливостей функціонування бібліотек та їхньої ролі у соціально-культурному житті суспільства, використання інформаційних технологій у роботі бібліотечних установ.

2. **Постреквізити:** «Бібліотечна практика».

3. **Мета і завдання освітнього компонента.** Метою вивчення освітнього компонента є формування у студентів теоретичних знань про: бібліотекознавство як наукову систему та навчальну дисципліну, її історію, теорію, практику; специфіку бібліотечної справи в Україні та закордоном; управління бібліотечною справою; діяльність сучасної бібліотеки як соціального мультисервісного інституту.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Бібліотекознавство» є: опанування студентами теоретичних засад бібліотекознавства, освоєння практичних умінь та навичок, які вони можуть використати у своїй майбутній професійній діяльності.

4. **Результати навчання (компетентності).**

Вивчення освітнього компонента дозволить студенту набути наступні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів

інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

ФК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

Програмні результати навчання (РН):

РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (семін.)	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ бали
Змістовий модуль 1. Бібліотекознавство: теоретичні засади, історія, розвиток в Україні. Закономірності діяльності бібліотек.						
Тема 1. Сутність та структура сучасного бібліотекознавства.	4	2		2		Б
Тема 2. Історія становлення та основні етапи розвитку бібліотекознавства.	4	2		2		Б
Тема 3. Бібліотечна система України.	6		4	2		Б, УО, РЗ/К /2
Тема 4. Стратегії розвитку бібліотечної справи в Україні.	4	2		2		Б
Тема 5. Цифрова трансформація бібліотек.	4	2		2		Б
Тема 6. Бібліотеки України та світу.	8		4	2	2	Б, П/3
Тема 7. Мережа бібліотек Волинської області: історія створення та діяльність.	4	2		2		Б
Тема 8. Управління бібліотекою.	8		4	2	2	Б, УО, ПР, Р, РЗ/К /2
Тема 9. Планування роботи, облік та звітність у бібліотечних установах.	4		2	2		Б, УО /1
Тема 10. Роль Української бібліотечної асоціації у бібліотечній справі України.	6		4	2		Б, ДС, ПР, Р /2

Тема 11. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в бібліотеці.	6	4		2		Б
Тема 12. Мобільні технології в бібліотеках.	4	2		2		Б
Тема 13. Бібліотеки як хаби цифрової освіти.	4	2		2		Б
Тема 14. Веб-сайт бібліотеки: призначення, вимоги, можливості.	16		6	8	2	7
Тема 15. Керування діяльністю бібліотек у соціальних мережах.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 16. Елементи бібліотечного маркетингу у роботі бібліотек.	4	2		2		
Разом за змістовим модулем 1	90	20	26	38	6	18 балів
Змістовий модуль 2. Бібліотека як соціальний інститут. Організація діяльності бібліотечних установ.						
Тема 17. Сучасна бібліотека як мультисервісна установа.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 18. Медіаграмотність у бібліотеці.	4	2		2		Б
Тема 19. Культура академічної доброчесності: роль бібліотек.	4	2		2		Б
Тема 20. Бібліотечний фонд.	6		4	2		Б, УО /2
Тема 21. Бібліотечні каталоги: поняття, вимоги, функції, види.	6		4	2		Б, УО /2
Тема 22. Методика індексування за УДК.	4		2	2		Б/1
Тема 23. Бібліографічний опис.	6		2	2	2	Б, РЗ/К /1
Тема 24. Електронні послуги бібліотек.	4	2		2		Б
Тема 25. Віртуальні виставки як форма бібліотечно-інформаційного простору.	14		4	8	2	Б, РЗ/К /4
Тема 26. Електронний каталог. Репозитарій.	6		2	2	2	Б, РЗ/К /2
Тема 27. Буктрейлер як форма забезпечення інформаційних потреб сучасного користувача.	12		2	8	2	Б, РЗ/К /3

Тема 28. Бібліотечне обслуговування: зміст, структура, напрями.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 29. Організація доступу до бібліотек та обслуговування громадян з особливими потребами.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 30. Формування інформаційної культури користувачів бібліотеки.	4	2		2		Б
Тема 31. Професійна етика бібліотекаря в обслуговуванні користувачів.	6		4	2		Б, УО, РЗ/К /2
Тема 32. Діяльність бібліотек в умовах пандемії та повномасштабного вторгнення.	4	2		2		Б
Тема 33. Бібліотечне краєзнавство.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 34. Роль бібліотек у реалізації політики національної пам'яті.	4	2		2		Б
Тема 35. Електронні бібліотеки.	4	2		2		Б
Тема 36. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи.	4	2		2		Б
Тема 37. Гейміфікація у бібліотечній діяльності.	4		2	2		Б, УО/1
Тема 38. Міжнародне бібліотечно-інформаційне співробітництво.	4	2		2		Б
Тема 39. Проблеми і перспективи розвитку бібліотекознавства та бібліотечної справи.	4	2		2		Б
Разом за змістовим модулем 2	120	20	34	58	8	22 бали
Поточний контроль (робота на практичних заняттях разом за 1 і 2 змістовий модуль)						40 балів
Модульна контрольна робота 1						30 балів
Модульна контрольна робота 2						30 балів
Модульний контроль						60 балів
Всього годин / Балів	210	40	60	96	14	100

*Форма контролю: Б – бесіда, ДС – дискусія, УО – усне опитування, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо, П – мультимедійна презентація.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Вона включає як повністю самостійне засвоєння окремих тем освітнього компонента, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі освіти опрацьовують та конспектують навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного контролю з освітнього компонента.

№ теми	Види, зміст самостійної роботи
1-2	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання понять і термінів по курсу. Опрацювання питання «Зв'язки бібліотекознавства з іншими науками».
3	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: підготовка концепції заходу чи будь-якої події, яку б здобувач освіти відвідав у сучасній бібліотеці.
4-5	Опрацювання лекційного матеріалу. Ознайомлення із завданнями державної політики у бібліотечній сфері України.
6	Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентації про бібліотеку України чи світу (на вибір здобувача освіти).
7	Опрацювання лекційного матеріалу.
8	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: формування чек-листа керівника будь-якої бібліотечної установи на день або робочий тиждень (на вибір здобувача освіти) за допомогою мінімум одного сервісу на вибір (Checkli, Canva, OneNote та ін.)
9	Підготовка до практичного заняття. Ознайомлення з «Типовими нормами часу на основні процеси бібліотечної роботи».
10	Підготовка до практичного заняття. Ознайомлення з сайтом Української бібліотечної асоціації. Вивчення діяльності регіональних відділень Української бібліотечної асоціації.
11-13	Опрацювання лекційного матеріалу. Аналіз питання «Організація роботи бібліотечних працівників в умовах розвитку інформаційного суспільства».
14	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: підготовка Google Сайту для реальної будь-якої бібліотечної установи (на вибір здобувача освіти).
15	Підготовка до практичного заняття. Опрацювання питання «Шляхи підвищення ефективності використання бібліотеками соціальних мереж».
16	Опрацювання лекційного матеріалу.
17	Підготовка до практичного заняття. Опрацювання питання «Бібліотеки як волонтерські центри».

18-19	Опрацювання лекційного матеріалу.
20-22	Підготовка до практичних занять.
23	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: укладання бібліографічного списку джерел та літератури.
24	Опрацювання лекційного матеріалу.
25	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: підготовка віртуальної виставки у будь-якій формі (у форматі презентації, відеоформаті, бібліобанеру, виставки-плакату та ін.) за тематикою на вибір здобувача освіти.
26	Підготовка до практичного заняття. Вивчення можливостей електронних каталогів та репозитаріїв бібліотек України.
27	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання кейсів: підготовка віртуальної виставки за допомогою мінімум одного сервісу на вибір (InShot, Canva, Movavi та ін.)
28	Підготовка до практичного заняття. Аналіз форм роботи з читачами у бібліотеках різних країн світу.
29	Підготовка до практичного заняття. Підготовка та обговорення планів заходів щодо покращення доступності бібліотек для людей з особливими потребами.
30	Опрацювання лекційного матеріалу.
31	Підготовка до практичного заняття. Розв'язання етичних дилем та конфліктних ситуацій в бібліотечній роботі; проголошення та аналіз рольової дискусії «У бібліотеці».
32	Опрацювання лекційного матеріалу.
33	Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентації про бібліотеку Волинської області (на вибір студента).
34-36	Опрацювання лекційного матеріалу.
37	Підготовка до практичного заняття. Вивчення досвіду використання гейміфікації бібліотеками міста Луцька.
38	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка презентації/доповіді на тему «IFLA як провідний осередок міжнародного бібліотечного співробітництва».
39	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання питання «Роль бібліотечної професії у сучасному світі».

IV. Політика оцінювання

Викладач на початку вивчення освітнього компоненту ознайомлює студентів із політикою оцінювання. Відвідування занять є обов'язковим. При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій, рекомендовану літературу. Високо

оцінюється прагнення студентів відвідувати лекції та семінарські заняття, виконувати завдання самостійної роботи, активно працювати на семінарах, брати участь в обговоренні дискусійних питань на лекціях та семінарських заняттях. Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки»

(https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%00%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf?_gl=1*cx2mrg*_ga*MTIxMjQ5ODYxLjE2MDY3NTM4NTE.*_ga_D52DF5Q8N3*MTcwNTI2MzYyNi44MS4xLjE3MDUyNjM2NzIuMTQuMC4w). Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом ОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перераховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти»

(https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB_%D0%BD%D1%83_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%82%D1%83_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf).

Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною системою відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf) та з урахуванням політики щодо академічної доброчесності.

Поточний контроль проводиться у формі усного опитування на практичних заняттях, бесід, дискусій, у формі виступів студентів з доповідями, презентаціями, розв'язування кейсів. Поточний контроль передбачає максимальне отримання 40 балів за 1 і 2 змістові модулі.

Передбачається проведення двох модульних контрольних робіт за тематикою лекційних і практичних занять. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 30 балів, що дає можливість отримати за модульний контроль максимум 60 балів. Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль з освітнього компонента проводиться в усній формі у вигляді семестрового екзамену. Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені

силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів та погоджується з оцінкою. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти.

Іспит складається, якщо здобувач освіти: 1) за результатами поточного і модульного контролю набрав менше 75 балів; 2) бажає підвищити рейтинг. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються; екзаменаційна оцінка визначається в балах за результатами відповіді на 3-и теоретичні екзаменаційні питання, внесені до білету. Максимальний бал за іспит – 60 балів.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах (максимально – 100 балів). Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

Перелік питань до екзамену:

1. «Кодекс етики бібліотекаря», розроблений Українською бібліотечною асоціацією.
2. Автоматизовані інформаційно-бібліотечні системи.
3. Авторський знак.
4. Бібліографічний опис: види та особливості укладання.
5. Бібліотекар як суб'єкт іміджу бібліотеки.
6. Бібліотеки як хаби цифрової освіти.
7. Бібліотечна професіологія.
8. Бібліотечне краєзнавство.
9. Біологічні чинники зберігання фонду.
10. Вебсайт як складова іміджу сучасної бібліотеки.
11. Види бібліотек.
12. Класифікація бібліотек за різними ознаками.
13. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі бібліотек.
14. Діяльність бібліотек у соціальних мережах.
15. Діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (IFLA).
16. Діяльність Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
17. Діяльність Української бібліотечної асоціації.
18. Елементи бібліотечного маркетингу у діяльності бібліотек.
19. Етапи розвитку бібліотекознавства.
20. Етика віртуального бібліотечного обслуговування.
21. Завдання та обов'язки, знання, кваліфікаційні вимоги, які висуваються до бібліотекаря згідно з «Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників».
22. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
23. Зв'язок бібліотекознавства з іншими науками.

24. Зміст бібліотечного обслуговування читачів.
25. Інвентаризація бібліотечного фонду.
26. Історія створення та діяльність бібліотек Волинської області.
27. Консервація документів у бібліотеці.
28. Культура спілкування бібліотекаря.
29. Мережевий етикет у соціальних мережах бібліотек.
30. Методи управління бібліотекою.
31. Методика індексування за УДК.
32. Міжнародна стандартизація в галузі бібліотечної справи.
33. Міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи.
34. Нові форми роботи бібліотек в умовах карантину.
35. Об'єкт, предмет, структура сучасного бібліотекознавства.
36. Обслуговування читачів у читальному залі.
37. Організація бібліотечного обслуговування читачів.
38. Організація доступу до бібліотек та обслуговування громадян з особливими потребами.
39. Основні етапи розвитку бібліотекознавства в Україні.
40. Особливості абеткового каталогу.
41. Особливості електронного каталогу.
42. Особливості систематичного каталогу.
43. Перспективи розвитку бібліотекознавства в Україні.
44. Підготовка, підвищення кваліфікації та стажування бібліотечних працівників.
45. Поняття «бібліотечний фонд», його функції та властивості.
46. Посадова інструкція бібліотекаря.
47. Правила поведінки у конфліктних ситуаціях.
48. Призначення та можливості вебсайтів бібліотечних установ.
49. Принципи та умови ефективного планування роботи бібліотек.
50. Проблеми розвитку бібліотекознавства в Україні.
51. Психологічна компетентність бібліотекаря.
52. Різновиди електронних послуг бібліотеки та їх особливості.
53. Розвиток бібліотекознавства в Україні.
54. Розвиток бібліотечної науки в Україні (кінець ХХ – початок ХХІ століття).
55. Роль бібліотек в об'єднаних територіальних громадах.
56. Роль мобільних технологій у діяльності бібліотек.
57. Роль та значення соціальних мереж у роботі бібліотек.
58. Система управління бібліотечною справою. Загальнодержавні органи управління бібліотечною справою.
59. Соціальні чинники зберігання фонду.
60. Стратегії розвитку бібліотечної справи в Україні.
61. Сучасні вимоги до бібліотечної професії.
62. Технології обслуговування в бібліотеці.
63. Типові норми часу на основні процеси бібліотечної роботи.
64. Фізико-хімічні чинники зберігання фонду.
65. Форми роботи бібліотек в умовах повномасштабного вторгнення.
66. Форми роботи бібліотекарів за допомогою вебсайту.
67. Формування інформаційної культури користувачів як напрямок інформаційної діяльності бібліотек.
68. Функції бібліотек у сучасному цифровому просторі.
69. Функції бібліотекознавства.
70. Функції та види бібліотечних каталогів.
71. Функції та методи управління бібліотекою.
72. Характеристика УДК. Структура УДК.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. «Пандемія COVID-19: нові формати діяльності бібліотек»: методичні рекомендації для бібліотек області з урахуванням міжнародного досвіду та рекомендацій Української бібліотечної асоціації / Волин. ДОУНБ ім. Олени Пчілки; уклад. Н. А. Харчук. Луцьк, 2020. 12 с.
2. Авторське право для бібліотекарів: підруч./ пер. з англ. О. Васильєва. Київ : ТОВ IMM ФРАКСІМ, 2015. 196 с.
3. Бібліотеки – Хаби цифрової освіти: практичний посібник / автори-укладачі: О. Бруй, Т. Козицька, Г. Мацієвська, С. Моїсєєва, І. Шевченко; заг. ред. Я. Сошинської; ВГО Українська бібліотечна асоціація ; Проект підтримки Дія. Електрон. вид. Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2023. 116 с. URL: https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2023-09/undp-ua-libraries_-_hubs_of_digital_education.pdf
4. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи : [монографія]; наук. ред. Т. Гранчак; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 273 с.
5. Бондаренко В. Мобільні застосунки: специфіка, функціонал, типологія (в контексті перспектив удосконалення бібліотечних мобільних сервісів). *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського*. 2020. Вип. 57. С. 259–273. URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0003758>
6. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Українське бібліотекознавство: інституціональна та комунікативна складові. *Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики* : Матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20-22 травня 2008 р. / Державна академія керівних кадрів культури і мистецтв ; ред. кол. М. С. Слободяник [та ін.]. К. : ДАКККіМ, 2008. С. 8–9.
7. Вступ до бібліографознавства [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів напряму 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» / Г. М. Швецова-Водка ; Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. 3-тє вид., випр. та допов. Рівне, 2011. 231 с. URL: <http://library.dk.rv.ua/depository/dis/WDB.pdf>
8. Давидова І. О., Сафонова Т. А. Ринок інформаційних продуктів та послуг: навч. посіб. Харк. держ. акад. культури. Харків, 2022. 148 с.

9. Денбновецький С. Представництво публічних бібліотек України у медійному просторі. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. № 9. С. 47–56. DOI: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.9.2022.259148>
10. Долбенко Т. О., Горбань Ю. І. Документні ресурси бібліотек. Київ : Ліра-К, 2016. 340 с.
11. Етико-моральний аспект культури бібліотечного обслуговування: метод. рек. / уклад.: М. П. Сахарова, М. І. Мельник; відп. за вип. Н. М. Кравчук. Вінниця, 2015. 32 с. (Серія «На допомогу бібліотечному фахівцю»).
12. Зоря Ю. М., Степанова Н. М., Потапова В. І. Медіаграмотність для бібліотекарів: практичний посібник. Навчальне видання / За редакцією О. В. Волошенюк, Р. І. Євтушенко. Київ : Академія української преси, Центр вільної преси, 2021. 75 с.
13. Кунанець Н. Е. Соціокомунікаційний підхід у бібліотекознавстві: інновація чи відновлення традицій. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2014. № 3. С. 11–18.
14. Палеха Ю. І., Іванова І. О., Черепуха Л. О. Бібліотечне фондознавство. Київ : Ліра-К, 2018. 276 с.
15. Пашкова В. Міжнародний кодекс етики : [про Всесвіт. конгр. бібліотекарів та інформ. працівників, Ген. конф. і засід. асамблеї ІФЛА, м. Гельсінкі (Фінляндія), 11–16 серп. 2012 р.; «Кодекс етики ІФЛА для бібліотекарів та інших інформаційних працівників». *Бібліотечна планета*. 2012. № 3. С. 8–9.
16. Перчук О., Вовченко Р., Артюх О. Особливості впровадження цифровізації документообігу в державних установах (на прикладі бібліотек та архівів). *Економіка та суспільство*. 2023. № 53. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-70>
17. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27.01.1995 р. № 32/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>
18. Публічні бібліотеки Волині під час карантину: з досвіду роботи бібліотечних установ області / Волин. ДОУНБ ім. Олени Пчілки; уклад. Н. А. Харчук. Луцьк, 2020. 11 с.
19. Робота бібліотек в онлайн-режимі: інформаційно-методичний дайджест / ТДАТУ; наукова бібліотека; уклад.: О. В. Почепня. Мелітополь, 2020. 24 с.
20. Участь бібліотек у реалізації політики національної пам'яті: науково-методичний порадище / авт.-уклад. Т. Ю. Гранчак; ВГО Українська бібліотечна асоц., Укр. ін-т нац. пам'яті. Київ : УБА, 2021. 62 с.
21. Чачко А. С. Бібліотечна професіологія: професіологія бібліотечно-інформаційної діяльності: навч.-метод. посіб. Київ, 1996. 120 с.
22. Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практичний посібник / автори-укладачі: О. Бояринова, О. Бруй, Л. Лугова, Я. Сошинська, І. Шевченко; Українська бібліотечна асоціація. Київ: ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. 104 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/594/%D0%A7%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8_%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B8.pdf
23. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. Посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.
24. Muhammad Yousuf Ali, Peter Gatiti. The COVID-19 (Coronavirus) pandemic: reflections on the roles of librarians and information professionals. *Health Information and Libraries Journal*. Volume 37. Issue 2. Jun 2020. Pp. 158–162. DOI: 10.1111/hir.12307
25. Rubin Richard E., Rubin Rachel G. Foundations of Library and Information Science. Foreword by Alire Camila A. American Library Association, 2020. 648 p.

Інтернет-ресурси

1. Бібліотека Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <http://library.vnu.edu.ua> Інструкція з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затверджена наказом Міністерства культури і туризму України від 03.04.2007 №22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0530-07#Text>
2. Кодекс етики бібліотекаря. URL: <http://www.ounb.km.ua/biblio/Codecs%20library.pdf>
3. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua/>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80#Text>
6. Українська бібліотечна асоціація. URL: <https://ula.org.ua>
7. Українська бібліотечна енциклопедія. URL: <http://ube.nlu.org.ua/>