

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА ЗА ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА ЗА ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво та торгівля за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Розробник: Бортнік С.М., к.е.н., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Погоджено:

Гарант ОПП
Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність



Світлана БОРТНІК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

протокол №1 від 30.08.2023 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

© Бортнік С.М., 2023 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво та торгівля Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Перший (Бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів ECTS 240 / 8		Рік навчання 2
		Семестр 3,4 (протягом семестрів)
		Самостійна робота 224 год.
		Консультації 16 год.
		Форма контролю залік

II. Інформація про викладача (-ів)

Бегун Світлана Іванівна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
 Контактна інформація викладача:
 Телефон 0662477740
 Електронна пошта: Begun.Svitlana@vnu.edu.ua

Бортнік Світлана Миколаївна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
 Контактна інформація:
 Телефон: 0953267477
 Електронна пошта: Bortnik.Svetlana@vnu.edu.ua

Данилюк Тетяна Іллівна.
 Науковий ступінь: кандидат економічних наук
 Вчене звання: доцент
 Посада: доцент кафедри економіки і торгівлі
 Мобільний телефон: 0997395837
 E-mail: Danyluk.Tatiana@vnu.edu.ua

Павлов Костянтин Володимирович
 Науковий ступінь – доктор економічних наук
 Вчене звання – професор
 Посада – професор кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
 Контактна інформація викладача:
 Телефон 0972830808
 Електронна пошта: pavlov.kostiantyn@vnu.edu.ua

Павлова Олена Миколаївна
 Науковий ступінь – доктор економічних наук
 Вчене звання – професор

Посада – професор кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
Контактна інформація викладача:
Телефон 098-503-8484
Електронна пошта: pavlova.olena@vnu.edu.ua

Сур'як Алла Володимирівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
Контактна інформація викладача:
Телефон 0667759178
Електронна пошта: surjak.alla@vnu.edu.ua

Шостак Людмила Василівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
Контактна інформація викладача:
Телефон 0503784882
Електронна пошта: shostak.lyudmyla@vnu.edu.ua

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента

Силабус навчальної практики за фаховим спрямуванням є складовою частиною нормативно-методичного забезпечення навчального процесу підготовки бакалаврів спеціальності 076 Підприємництво та торгівля за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Практика здобувачів освіти – це невід'ємна складова освітньо-професійної підготовки фахівців, основне завдання якої – закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, формування у здобувача вміння приймати професійні рішення в конкретних умовах практичної діяльності. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця.

Метою навчальної практики за фаховим спрямуванням є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, а також з особливостями, змістом та завданнями підприємницької та торгівельної діяльності.

Навчальна практика за фаховим спрямуванням базується на використанні активних методів навчання здобувачів освіти (тренінгових технологій). При цьому навчання зорієнтоване на особистість здобувача, на його свідому участь у вдосконаленні своїх знань, персональних і фахових навичок, в тому числі навичок колективної роботи, творчого вирішення конкретних проблем.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Навчальна практика за фаховим спрямуванням – частина навчального процесу, яка передбачає зміцнення теоретичних знань в процесі оволодіння практичними навичками з обраної спеціальності. Вона поєднує в собі теоретичне і практичне навчання.

Метою навчальної практики за фаховим спрямуванням є знайомство здобувачів освіти з особливостями діяльності підприємницьких структур, підприємств торгівлі різних форм власності і типів господарювання, із завданнями і проблемами, які перед ними стоять оволодіння методами і прийомами роботи економіста в сфері організації, управління і контролю профільної діяльності.

Відповідно до мети **основними завданнями** навчальної практики є:

- ознайомлення з основами майбутньої професії;
- вивчення організаційно-правових форм підприємницької діяльності;
- аналізування конкретних практичних ситуацій та прийняття обґрунтованих рішень в умовах невизначеності;
- ознайомлення з основами розробки та оцінювання підприємницьких ідей;
- ознайомлення з основами торгівельної та біржової діяльності.

Навчальна практика передбачає формування у здобувачів освіти правильного розуміння власного професійного призначення та кваліфікаційних вимог до фахівців, ознайомлення з основними видами, завданнями та змістом діяльності фахівця, які викладені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці, розкриття здобувачам освіти дійсного стану та перспектив розвитку обраної спеціальності, підготовки їх до наступного опанування дисциплін навчального плану.

3. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності

- ЗК-1. Здатність до абстрактного аналізу та синтезу
- ЗК-2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
- ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК-8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК-10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

Спеціальні компетентності

ФК-1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК-5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

ФК-7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК-9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

Програмні результати навчання

ПРН-1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН-5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН-7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН-11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

IV. Організація проведення практики

Навчальна практика за фаховим спрямуванням зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність проводиться у відповідності з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993р. за №93, навчальним планом і організовується кафедрою.

Робочим місцем здобувачів освіти при проходженні навчальної практики є кафедра, навчальні аудиторії університету, комп'ютерні класи.

Під час проходження практики в університеті здобувачі освіти підлягають правилам внутрішнього розпорядку.

Для керівництва практикою на кафедрі призначається керівник, який:

- а) забезпечує студента конкретною роботою згідно програми практики із наданням

необхідної методичної допомоги;

б) забезпечує контроль та виконання індивідуальних завдань практики, перевірку та оцінку звітів здобувачів освіти по закінченні практики;

в) забезпечує контроль за дотриманням здобувачами трудової дисципліни.

Керівники практики від кафедри проводять інструктаж з техніки безпеки, контролюють виконання програми і подають постійну кваліфіковану методичну допомогу у вигляді консультацій. Практика здійснюється згідно індивідуального завдання, отриманого здобувачем та індивідуального плану, складеного здобувачем та затвердженого керівником практики від кафедри.

За узгодженням з керівниками практики необхідно один раз на тиждень звітувати на кафедрі та отримувати необхідну консультацію.

V. Зміст навчальної практики

Навчальна практика за фаховим спрямуванням проходить протягом 3 і 4-го семестрів.

Відповідно у третьому семестрі здобувачі освіти мають здійснити: формування інформаційної бази для проведення аналітичних розрахунків у власному дослідженні; виконання комплексного аналізу виробничо-господарської діяльності досліджуваного підприємства з розробкою низки обґрунтованих пропозицій за результатами досліджень щодо формування проєктів розвитку підприємства в ключових сферах його функціонування.

Метою навчальної практики за фаховим спрямуванням у третьому семестрі є оволодіння методами і прийомами роботи економіста на підприємстві в сфері організації, управління, планування і контролю профільної діяльності з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Завданнями навчальної практики за фаховим спрямуванням у третьому семестрі є:

- оволодіння первинними навичками професійної діяльності;
- ознайомлення з основами організації підприємництва, торгівлі та виробничої діяльності бізнес-структур, управління персоналом підприємств;
- вивчення показників роботи підприємств, організацій, установ, і виявлення можливостей підвищення ефективності їх діяльності;
- набуття навиків виконання аналітичних робіт та формування проєктів розвитку підприємства в ключових сферах його функціонування;
- формування знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- збір, обробка, аналіз та систематизація необхідних матеріалів для написання звіту з практики.

Мета навчальної практики за фаховим спрямуванням у четвертому семестрі полягає у формуванні у здобувачів освіти спеціальних теоретичних знань з питань організації торгівлі, творчому оволодінні ними та набутті навичок їх практичного використання. Ціль: формування у здобувачів освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо системи закупівлі та продажу товарів та обслуговування покупців, технології організації складських операцій та організації товароруху.

Результатом проходження навчальної практики з організації торгівлі є формування у здобувачів освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо системи закупівлі та продажу товарів та обслуговування покупців, технології організації складських операцій та організації товароруху.

Завдання навчальної практики за фаховим спрямуванням у четвертому семестрі: теоретична і практична підготовка здобувачів з питань: товароруху, товаропостачання, організації торгово-технологічних процесів в оптовій та роздрібній торгівлі, формування системи торговельного обслуговування на ринку товарів та послуг.

Навчальна практика за фаховим спрямуванням у четвертому семестрі передбачає набуття знань: сутності та змісту організації торгівлі; базових понять процесів товароруху і товаропостачання; принципів і моделей організації торгівлі; транспортно-експедиційних

операцій у торгівлі; особливостей організації оптових закупівель товарів; організації оптової і роздрібно торгівлі; сутності організації торгово-технологічного процесу в магазині;

умінь: застосовувати знання щодо організації оптової та роздрібно торгівлі; самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; демонструвати знання принципів і моделей організації торгівлі; застосовувати навички обґрунтування технології та особливостей транспортно-експедиційних операцій у торгівлі; застосовувати методи товаропостачання та товароруку в торгівлі; володіти методами торгово-технологічного процесу в магазині тощо.

Змістом навчальної практики за фаховим спрямуванням у третьому семестрі практики передбачається виконання таких завдань і робіт:

1. Ознайомлення з підприємством, нормативно-правовою базою його функціонування.
2. Вивчення загальних характеристик та особливостей діяльності підприємства.
3. Вивчення організаційної структури та структури управління підприємства.
4. Опис продукції та структури її випуску, перспективи їх зміни.
5. Опис виробничого процесу та технології виробництва.
6. Характеристика сучасного стану та перспектив розвитку ринку.
7. Вивчення особливостей та специфіки діяльності суб'єкта господарювання.
8. Характеристика поточних та перспективних цілей діяльності підприємства.
9. Проектування розвитку підприємства (складання інвестиційного проекту, бізнес-плану, програми розвитку підприємства тощо)
10. Обґрунтування запропонованого проекту та розрахунки його економічної ефективності.
11. Підготовка висновків, оформлення та захист звіту з практики.

Основним вимогами для успішної здачі практики для здобувачів освіти є:

1. Виконання завдань навчальної практикки.
2. Заповнення щоденника.

Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми. Загальна форма звітності здобувача освіти про проходження практики – це подання керівнику практики від кафедри письмового звіту та щоденника практики, оформленого відповідно до вимог.

Змістом навчальної практики за фаховим спрямуванням у четвертому семестрі передбачається виконання таких завдань і робіт:

1. Ознайомитись з основами організації торгівлі, організацією торговельно-технологічних процесів закупівлі, товаропостачання, товароруку, організацією технологічних процесів на складах, організацією праці у сфері торгівлі в сучасних умовах.
2. Виробити практичні навички в проведенні економічних досліджень: збору, обробці та аналізі фінансово-економічної та статистичної інформації з питань організації торгівлі.
3. Ознайомитись з практикою організації торгівельної діяльності в Україні та у світі.
4. Набути навиків виявляти закономірності та тенденції розвитку торгівельних підприємств та сфери торгівлі загалом на мезо- та макрорівні.
5. Навчитись аналізувати ефективність торгівельної діяльності.
6. Навчитися виявляти проблеми в організації торгівлі та набути навичок їх практичного вирішення на торговельних підприємствах у сучасних умовах господарювання.
7. Узагальнити результати проведених досліджень, зробити висновки, підготувати звіт з практики.

Основним вимогами для успішної здачі практики для здобувачів освіти є:

3. Виконання індивідуальних завдань.
4. Заповнення щоденника.
- Складання та захист звіту з практики.

VI. Структура навчальної практики
Етапи практики (третій семестр)

Етапи практики (завдання)	Зміст роботи	Термін виконання	Кількість год		
			Всього	Конс.	Сам роб.
Підготовчий	Інструктаж з ОП і ТБ, Ознайомлення зі змістом практики; Видача індивідуальних завдань, щоденника практики	1 тиждень	-	-	-
1. Ознайомлення з підприємством, нормативно-правовою базою його функціонування	Опис назви, юридичного статусу, адреси, реквізитів підприємства, організаційно-правової форми	2 тиждень	11	1	10
2. Вивчення загальних характеристик та особливостей діяльності підприємства	Опис земельної ділянки та виробничих площ; історична довідка, спеціалізація	3 тиждень	11	1	10
Основний					
3. Вивчення організаційної структури та структури управління підприємства	Визначається тип структури управління підприємством, її переваги та недоліки; подається схема організаційної структури та структури управління підприємства.	4 тиждень	10	-	10
4. Опис продукції та структури її випуску, перспективи їх зміни	Характеристика продукції та структури її випуску, перспектив їх зміни; розкриття можливостей модифікації продукції підприємства залежно від зміни кон'юнктури ринку	5 тиждень	11	1	10
5. Опис виробничого процесу та технології виробництва	Опис виробничого процесу та технології виробництва продукції підприємства; короткий виклад основних виробничих циклів; аналізується забезпеченість підприємства ресурсами	6 тиждень	11	1	10
6. Характеристика сучасного стану та перспектив розвитку ринку	Опис ринку продукту фірми, сегментація споживачів; характеристика цільового ринку фірми. Визначення розмірів (потенціалу) ринку, тенденцій розвитку ринку, основних способів задоволення попиту споживачів	7 тиждень	11	1	10
7. Вивчення особливостей та специфіки діяльності суб'єкта господарювання	Опис особливостей та специфіки діяльності досліджуваного суб'єкта господарювання щодо державного регулювання діяльності, необхідності певних дозвільних документів, сезонності виробництва та циклічності попиту, наявності післяреалізаційного сервісного обслуговування тощо.	8 тиждень	11	1	10
8. Характеристика поточних та перспективних цілей діяльності підприємства	Розкриття перспектив розвитку підприємства; аналіз поточних і перспективних планів розвитку	9 тиждень	11	1	10

9. Проектування розвитку підприємства	Складання інвестиційного проекту, бізнес-плану, програми розвитку підприємства	10,11 тиждень	10	-	10
10. Обґрунтування запропонованого проекту	Розрахунки економічної ефективності запропонованого проекту розвитку (інвестиційного проекту, бізнес-плану, програми розвитку)	12,13 тиждень	11	1	10
Заключний					
11. Оформлення щоденника, отримання відгуку керівника про роботу студента на практиці	Підготовка висновків, оформлення результатів практики	14,15 тиждень	4	-	4
Всього год			112	8	104

Етапи практики (четвертий семестр)

Етапи практики (завдання)	Зміст роботи	Термін виконання	Кількість год		
			Всього	Конс.	Сам роб.
Підготовчий	Інструктаж з ОП і ТБ, Ознайомлення зі змістом практики; Видача індивідуальних завдань, щоденника практики	1 тиждень	2	-	2
Основний Теоретичні основи організації торгівельної діяльності	Виконання індивідуального завдання Завдання 1.1. Ознайомлення з обраною темою, формулювання мети і завдань дослідження	2,3 тиждень	13	1	12
	Виконання індивідуального завдання 1.2. Підбір та реферування джерел літератури за обраною темою (варіантом індивідуального завдання)	4 тиждень	13	1	12
	Виконання індивідуального завдання 1.3.	5,6 тиждень	13	1	12
Аналіз торгівельної діяльності	Виконання індивідуального завдання Завдання 2.1. Дослідження особливостей торгівельної діяльності за обраною темою (варіантом індивідуального завдання).	7,8 тиждень	13	1	12
Пропозиції щодо покращення організації торгівлі	Виконання індивідуального завдання 3.1. Оцінювання сучасного стану торгівлі в Україні (світі) за обраною темою (варіантом індивідуального завдання) та шляхи її покращення.	9,10 тиждень	13	1	12
Заключний	Підготовка презентації проміжних індивідуальних результатів навчальної практики	11,12 тиждень	13	1	12
	Презентування індивідуальних завдань практики	13,14 тиждень	16	1	15
	Підготовка та оформлення звіту з навчальної практики Захист звіту з навчальної практики	15 тиждень	16	1	15
Разом за семестр (год)			112	8	104

4. Політика оцінювання

Політика щодо академічної доброчесності

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>). Належним чином оформлений звіт кожен здобувач освіти повинен здати після закінчення практики на перевірку керівникові практики від кафедри.

За результатами перевірки звіту, його захисту здобувачем освіти, а також спостереження за виконанням календарного графіка проходження практики надається детальна характеристика роботи здобувача освіти при отриманні практичних знань, що виражається виставленням комплексної диференційованої оцінки в залікову відомість і одночасно в залікову книжку кожного здобувача освіти.

Здобувач освіти, який не дотримався вимог (завдань та графіка проходження практики), що отримав негативний відгук керівників та незадовільну оцінку під час захисту (що фіксується у відомості), направляється на практику під час канікул або виключається з вузу у встановленому порядку. Здобувач освіти, який повністю не виконав графік та завдання практики з поважних причин (тривала хвороба, тощо, що підтверджується відповідними документами) повинен написати заяву, на підставі якої наказом продовжується термін проходження практики. Після її завершення захист звіту проводиться на загальних підставах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Здобувач, який не дотримався вимог (завдання та графіку проходження практики), що отримав негативний відгук керівника та незадовільну оцінку під час захисту (що фіксується в екзаменаційній відомості), направляється на практику під час канікул або виключається з вузу у встановленому порядку. Здобувач, який повністю не виконав графік та завдання практики з поважних причин (тривала хвороба, тощо, що підтверджується відповідними документами) повинен написати заяву, на підставі якої розпорядженням деканату продовжується термін проходження практики. Після її завершення захист звіту проводиться на загальних підставах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Роботи (звіти з практики), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Система оцінювання знань студентів з навчальної практики

	Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1	Теоретична підготовка: <ul style="list-style-type: none">– знання базової термінології;– володіння методами здійснення аналітичних та прикладних досліджень;– вільне оперування інструментами та методиками, обраними для виконання власних досліджень.	15
2	Оцінювання процесу проходження практики: <ul style="list-style-type: none">– дотримання термінів оформлення документації;– повнота зібраної інформаційної бази (звітності, нормативної документації тощо);– дотримання плану-графіка проходження практики.	15
3	Якість виконання завдань практики: <ul style="list-style-type: none">– глибина аналізу;– інформативна та змістова наповненість розділів звіту;– коректність розрахунків;– обґрунтованість висновків та пропозицій.	20

4	Оцінювання звітної та допоміжної документації: <ul style="list-style-type: none"> – дотримання визначеної силабусом структури звіту; – якість оформлення щоденника та звіту з практики; – характеристика керівника практики; – наявність звітної документації у додатках до звіту, наявність коректних посилань; – відсутність плагіату (допустимий рівень при перевірці); – дотримання вимог до оформлення звіту з практики. 	30
5	Захист звіту з практики <ul style="list-style-type: none"> – зміст доповіді-презентації; – креативність підходу до оформлення доповіді-презентації; – вільне володіння матеріалом під час захисту; – ґрунтовні відповіді на запитання комісії з захисту звітів з практики. 	20
Разом		100

Критерії оцінювання

90-100 балів: здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

82-89 балів: здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

75-81 бал: здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

67-74 бали: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

60-66 балів: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

1-59 балів: здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Підсумковий контроль

Залік відбувається у формі захисту звіту з практики. Максимальна оцінка 100 балів. Залік проводиться згідно розкладу.

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Бандурка О.М., Ковальов Є.В., Садиков М.А., Маковоз О.С. Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг.ред. О.М. Бандурки. Х.: ХНУВС, 2017. 192 с
2. Бойчик І. М. Економіка підприємства: підручник. Київ: Кондор, 2016. 378 с.
3. Бортнік С. М. Економіка та організація торгівлі: курс лекцій для студентів денної та заочної форм навчання для підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», Луцьк, СНУ імені Лесі Українки, 2019. 312 с.
4. Бортнік С. М., Лялюк А. М. Навчальна практика. Методичні вказівки до навчальної практики для студентів денної та заочної форм навчання для підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2019. 56 с.
5. Бортнік С. М. Товарні біржі: курс лекцій для студентів денної та заочної форм навчання для підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Економіка підприємства». Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2020. 172 с.
6. Бортнік С. М. Товарні біржі. Тестові завдання для студентів денної та заочної форм навчання для підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Економіка підприємства». Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2020. 58 с.
7. Бурик А. М. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. Київ: Центр учб. л-ри, 2018. 260 с.
8. Гончар Л. А. Торговельне підприємництво: конспект лекцій. Дніпропетровськ: ДУ ім. Альфреда Нобеля, 2012. 145 с.
9. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. С. Ф. Покропивного. 3-є вид., перероб. та доп. Київ : КНЕУ, 2016. 528 с.
10. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. 766 с
11. Економіка підприємства: навч. посіб. / заг. ред. О. М. Бандурки. Харків: ХНУВС, 2017. 192 с.
12. Козик В. В., Ємельянов О. Ю., Загорецька О. Я., Мельник В. М., Гудзь О. І. Економіка підприємства: навч. посіб. Львів: Вид-во «Простір-М», 2017. 406 с.
13. Гой І.В. Підприємництво. Навчальний посібник рекомендовано МОН України. Вид-во «ЦУЛ», 2019. 368 с.
14. Законодавча база України про підприємництво. Офіційний сайт Держкомпідприємництва. URL: <http://www.dkrp.gov.ua/list/3>

15. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : культура, технологія, відповідальність: навчальний посібник. Київ : Знання, 2011. 254 с.

16. Ільчук М.М., Резнік Н.П. Біржова діяльність і підприємництво: навч. посібник. Біла Церква: Білоцерківдрук, 2018. 318 с.

17. Сотник І., Таранюк Л. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: посібник. Суми: Університетська книга, 2018. 572 с.

18. Карпюк Г.І Основи підприємництва. Навчальний посібник. Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України, 2020. 108 с.

Додаткова література

19. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки : URL:

https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

20. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2010, ДК 009:2010. URL:http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

21. Класифікатор організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2010. URL:http://ukrstat.org/uk/konsult_centr/11_kopfg.htm

22. Концепція національної стратегії соціальної відповідальності бізнесу в Україні. URL: <http://www.svb.org.ua/publications/kontseptsiya-natsionalnoi-strategii-sotsialnoi-vidpovidalnosti-biznesu>

23. Колот В. М., Репіна І. М., Щербина О. В. Підприємництво : організація, ефективність, бізнес-культура : навч. посіб. Вид. 3-є, без змін Київ : КНЕУ, 2013. 444 с.

24. Організація торгівлі: підруч. / В. В. Апопій [та ін.], за ред. В. В.Апопія; Львів. комерц. акад. Вид. 2-ге, перероб. та доп. Київ : «Центр учбової літератури», 2008. 632 с.

25. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

26. Положення «Про Комітет етики з наукових досліджень ВНУ імені Лесі Українки»: URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Komitet-z-etyky-naukovyh-doslidzhen-.pdf>

27. Положення «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки» : URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Antyplagiat.pdf>

28. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців: Закон України від 15.05.2016 № 755-ІУ. URL:zakon.rada.gov.ua/go/755-16

29. Про захист прав споживачів: Закон України від 12.05.1991 № 1023-XII URL:zakon.rada.gov.ua/go/1023-12

30. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII. URL: zakon.rada.gov.ua/go/959-12

31. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 № 1775-III. URL:zakon.rada.gov.ua/go/222-19

32. Сохацька О. М. Біржова справа : підручник. 2-е вид., змін. й доп. Тернопіль : Карт-бланш, К. : Кондор, 2008. 632 с.

33. Тирпак, І. В. Основи економіки та організації підприємництва: навчальний посібник з грифом МОН. Київ : Кондор, 2011. 284 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
4. Державна служба статистики URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
6. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.