

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій

Розробник: Надія Буняк, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних
наук, доцент

Силабус погоджено:

гарант ОПП

Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту**

протокол № 3 від 6 вересня 2023 року

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент організацій, другий (магістерський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 1-ий
		Семестр 1-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 30 год.
		Практичні (семінарські) 30 год.
		Самостійна робота 52 год.
Мова навчання		Консультації 8 год.
Сторінка курсу в MOODLE	Форма контролю: екзамен	
	Українська	
	http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538	

II. Інформація про викладача

Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон +38(066)7892806

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі

Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент організацій» належить до нормативних освітніх компонентів циклу професійної підготовки, спрямований на формування у здобувачів вищої освіти сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються. Особлива увага приділяється формуванню фахових компетентностей у сфері управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації, використанню основних методів, механізмів та інструментів менеджменту в сучасних організаціях, розумінню характеристик і ролі організації як об'єкта управління, прийняттю обґрунтованих управлінських рішень в умовах невизначеності, випадковості та конфліктності.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Менеджмент організацій» є суміжним і

тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами, як «Мотивування та лідерство», навчально-науковою практикою.

Постреквізити: освітні компоненти «Менеджмент стратегічних змін та розвитку», «Ситуаційний менеджмент», виробнича практика.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; сформувати у здобувачів вищої освіти вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу; сприяти формуванню управлінського мислення та отриманню практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудов та реформування системи, структури, дизайну організації.

4. Методи навчання: інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, дискусія, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (практичні завдання, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, творча робота, евристичний метод).

5. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному

розрізах.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

6. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Загальні засади менеджменту організації						
Тема 1. Системна модель менеджменту організації	8	2	2	4		ФО(1,0), Т(1,0), РС (1,0) / 3,0
Тема 2. Організаційний розвиток	9	2	2	4	1	ФО(1,0), Т(1,0), РС (1,0) / 3,0
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	13	4	4	4	1	ФО(1,0), Т(1,6), ПЗ (1,0)/ 3,6
Тема 4. Організаційний інжиніринг	10	2	2	5	1	ФО(1,0), Т(1,0), РС (1,0) / 3,0
Тема 5. Організаційний дизайн	10	2	2	5	1	ФО(1,0), Т(1,0), ПЗ (1,0) / 3,0
Тема 6. Управлінські моделі	8	2	2	4		БО(1,0), Т(1,0), ПЗ (1,0) / 3,0
Разом за модулем 1	58	14	14	26	4	18,6
Змістовий модуль 2. Прикладні засади менеджменту організації						
Тема 7. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності	8	2	2	4		ФО(1,0), Т(1,0), К (1,0) / 3,0
Тема 8. Керівництво в організації	13	4	4	4	1	ФО(1,0), Т(1,4), ПЗ (1,0) / 3,4
Тема 9. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	7	2	2	3		ФО(1,0), Т(1,0), РС (1,0) / 3,0
Тема 10. Стратегічний менеджмент організації	7	2	2	3		ФО(1,0), Т(1,0), ПЗ (1,0) / 3,0
Тема 11. Управління ризикозахищеністю організації	9	2	2	4	1	ФО(1,0), Т(1,0), ПЗ (1,0) / 3,0
Тема 12. Управління результативністю менеджменту організацій	9	2	2	4	1	ФО(1,0), Т(1,0), РС (1,0) / 3,0
Тема 13. Діагностика управління організацією	9	2	2	4	1	БО(1,0), Т(1,0), ПЗ (1,0) / 3,0
Разом за модулем 2	62	16	16	26	4	21,4
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	120	30	30	52	8	100

*Форма контролю: бліц-опитування (БО), фронтальне опитування (ФО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К).

7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент організацій» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку

виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538>.

IV. Політика освітнього компонента

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти: результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Здобувач вищої освіти зобов'язаний неухильно дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на

консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

Політика поточного оцінювання: оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі магістерських робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика підсумкового оцінювання: підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється з урахуванням результатів модульних контрольних робіт без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі тестового контролю. При цьому на екзамен виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Підсумковий контроль (екзамен) проводиться у формі тестових завдань на платформі Moodle згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до силабусу освітнього компонента. Вони містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

(<http://surl.li/kvyni>).

Перелік питань на екзамен

1. Організація як складна система та об'єкт управління
2. Класифікація організацій
3. Взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів організації та факторів зовнішнього середовища
4. Системна методологія в менеджменті
5. Множинність підпорядкування результативності організації: проблеми узгодження пріоритетів та інтересів учасників діяльності
6. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації
7. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій
8. Класифікація змін
9. Управління процесами змін
10. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін
11. «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами
12. Комплексний механізм управління
13. Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління
14. Системні правила менеджменту організацій
15. Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур
16. Проектування ієрархії та складу структурних одиниць
17. Діапазон керованості та фактори, що його визначають
18. Централізація та децентралізація
19. Етапи проектування структури організації
20. Елементи організаційно-управлінського аналізу
21. Інжиніринговий опис процесів в організації
22. Методологія організаційного інжинірингу
23. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу
24. Реінжиніринг
25. Сутність організаційного дизайну та його параметри
26. Рівні та етапи організаційних змін
27. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень
28. Модель розвитку внутрішнього конкурентного потенціалу підприємства
29. Моделі організацій як об'єктів управління
30. Поведінкові та адміністративні моделі організації
31. Управлінські технології
32. Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності
33. Тенденції розвитку різноманітних підприємств та їх об'єднань
34. Галузева специфіка. Логіка галузі. Аналіз розвитку управління
35. Завдання менеджера щодо керівництва в організації
36. Керівництво спільною діяльністю
37. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності
38. Людина як об'єкт управлінського службового контролю

39. Управління дисципліною
40. Управлінська інформація
41. Технологія інформаційної діяльності
42. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством
43. Інформаційний менеджмент організацій
44. Корпоративні інформаційні системи
45. Роль та місце стратегічного менеджменту в організації
46. Об'єкти стратегічного управління
47. Стратегії організації
48. Сутність ризику і невизначеності
49. Класифікація ризиків суб'єкта господарювання
50. Методи аналізу ризику
51. Ризик-менеджмент організацій
52. Критерії ризикозахищеності організації
53. Теоретичні основи ефективності розвитку організації
54. Оцінка ефективності управління
55. Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства
56. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації
57. Характеристика діагностики як процесу та її основні параметри
58. Види діагностики
59. Етапи та методи діагностики
60. Діагностика якості менеджменту організації

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати

знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.

2. Білявська Ю. В., Микитенко Н. В. Теорія організації : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.

3. Буняк Н. М. Менеджмент організацій : конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2022. 80 с.

4. Буняк Н. М., Ващук Т. П. Особливості стратегічного управління закладами охорони здоров'я. *Бізнес-навігатор*. 2022. №2(69). С. 67-71. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2022/69_2022/11.pdf

5. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 190 с.

6. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

7. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е вид., доп. й перер. Тернопіль : «Крок», 2019. 368 с.

8. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Коваленко О. В. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. Київ : Ліра, 2020. С. 808.

9. Hubbart J. A. Organizational Change: The Challenge of Change Aversion. *Administrative Sciences*. 2023, vol. 13, issue 7. URL : <https://www.mdpi.com/2076-3387/13/7/162>

Інтернет-ресурси

1. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

2. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>

3. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.