

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ**  
**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

**Силабус нормативного освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

**Розробник:** Олеся Тоцька, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

**Силабус погоджено**

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**

протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування	<b>Нормативний</b>
Кількість годин / кредитів 120/4	073 Менеджмент	Рік навчання 1-ий
		Семестр 1-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>	Менеджмент	Лекції 8 год.
		Лабораторні 14 год.
		Самостійна робота 84 год.
		Консультації 14 год.
	Перший (бакалаврський)	Форма контролю: залік
Мова навчання		українська
Сторінка курсу в Moodle		<a href="https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2751">https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2751</a>

## II. Інформація про викладача

ПІБ – Тоцька Олеся Леонтіївна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – професор кафедри менеджменту

*Контактна інформація викладача:*

*Телефон:* 066-74-47-452

*Електронна пошта:* Totska.Olesia@vnu.edu.ua

*Адреса викладання курсу:* вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

*Електронний розклад:* <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань» належить до циклу загальної підготовки, спрямований на формування у здобувачів освіти системи компетентностей щодо використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для оброблення даних у галузі знань.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

**Пререквізити:** вивчення освітнього компонента базується на знаннях з освітніх компонентів «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності». Суміжним освітнім компонентом є «Статистика».

**Постреквізити:** «Економіка підприємства», «Економіко-математичні методи і моделі», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Фінансово-економічний аналіз», навчальна практика з фаховим спрямуванням, виробнича практика, переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

### **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета** викладання освітнього компонента – вивчення сутності автоматизованих інформаційно-комунікаційних технологій як об'єкту дослідження та набуття компетентностей щодо їх використання для оброблення даних у галузі знань.

Основними **завданнями** освітнього компонента є ознайомити здобувачів освіти із суттю, класифікацією, застосуванням інформаційних систем і технологій, видами автоматизованих ІТ; виробити практичні навички оброблення даних у галузі знань за допомогою програм пакету Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access, Microsoft Office PowerPoint) і онлайн програми для створення форм опитувань і тестів Microsoft Forms.

**4. Методи навчання:** словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (лабораторні роботи), самостійна робота, консультації.

### **5. Результати навчання (компетентності)**

#### **Загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

## 6. Структура освітнього компонента

Назви змістових тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. Інформаційна система. Її структура	12	1	2	8	1	РПЗ (5+5), Т (3) / 13
Тема 2. Класифікація інформаційних систем	12	1	2	8	1	РПЗ (5+5), Т (3) / 13
Тема 3. Інформаційна технологія (ІТ)	12	1	2	8	1	РПЗ (5+5), Т (3) / 13
Тема 4. Класифікація інформаційних технологій	12	1	2	8	1	РПЗ (5), Т (3) / 8
Тема 5. Застосування інформаційних систем	12	1	1	9	1	РПЗ (5+5), Т (3) / 13
Тема 6. Технології оброблення даних. Системи управління базами даних	12	1	1	9	1	РПЗ (5), Т (3) / 8
Тема 7. Технології управління	12	0,5	1	8,5	2	РПЗ (5), Т (3) / 8
Тема 8. Офісні технології	12	0,5	1	8,5	2	РПЗ (5), Т (3) / 8
Тема 9. Технології підтримки прийняття рішень	12	0,5	1	8,5	2	РПЗ (5), Т (3) / 8
Тема 10. Технології експертних систем	12	0,5	1	8,5	2	РПЗ (5), Т (3) / 8
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>100</b>

Форми контролю\*: РПЗ – робота з програмним забезпеченням, Т – тести.

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає підготовку до аудиторних (лабораторних) занять:

- опрацювання лекційного матеріалу освітнього компонента;
- пошук даних для лабораторних занять;
- підготовку до тестування.

Завдання та питання для самостійної роботи до відповідних тем освітнього компонента розміщено в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2751>.

## IV. Політика освітнього компонента

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття потрібно відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у наукових заходах тощо) навчання в цей період може відбуватися в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/daloo>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані здобувачем освіти завдання мають бути його оригінальними роботами. Втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в лабораторній роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Потрібно неухильно дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів і перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

## V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання всіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів. При цьому не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних із навчанням; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь у студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх і зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на заліку під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування, що включає 50 тестів по 2 бали кожен (загалом 100 балів).

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу на заочній формі навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/noyza>) та Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**60–100 балів (зараховано):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

**1–59 балів (незараховано):** здобувач не засвоїв більшості тем освітнього компонента, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### *Основна*

1. Тоцька О. Л. Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань [Електронний ресурс] : [електрон. дистанц. курс для студентів] / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та управління. – Електрон. дані. – [Луцьк] : ВНУ ім. Лесі Українки, 2023. – Режим доступу: авторизований. – Назва з екрана. – Дистанц. курс в навч. середовищі LMS MOODLE.

2. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL: [https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO\\_SYSTEMS\\_20.pdf](https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO_SYSTEMS_20.pdf).

3. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 лип. 1994 р. № 80/94-ВР. Дата оновлення: 01.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

#### Додаткова

1. Завада О. П., Тоцька О. Л. Методологія формування інформаційно-аналітичної підтримки для розвитку цифрових компетентностей бакалаврів економічного профілю. *Освітня аналітика України*. 2021. № 2 (13). С. 56–69.

2. Перелік засобів технічного захисту інформації, дозволених для забезпечення технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом. *Портал відкритих даних: Єдиний державний веб-портал відкритих даних*. URL: <https://data.gov.ua/dataset/eab73672-181f-4b20-8819-56d47723ff11>.

3. Про затвердження Положення про Реєстр інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем органів виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління: Постанова Кабінету Міністрів України від 03 серп. 2005 р. № 688. Дата оновлення: 07.09.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2005-%D0%BF#Text>.

4. Про Положення про технічний захист інформації в Україні: Указ Президента України від 27 верес. 1999 р. № 1229/99. Дата оновлення: 04.05.2008. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1229/99#Text>.

5. Тоцька О. Л. Безпека державних підприємств: які комп'ютерні програми сфери економіки дозволені до використання? *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф.*, 18 лют. 2021 р. / відп. ред. О. М. Павлова, К. В. Павлов, Л. В. Шостак, А. М. Лялюк. Луцьк, 2021. С. 226–228.

6. Тоцька О. Л. Розвиток цифрових компетентностей бакалаврів-обліковців. *Облік, аналіз і аудит: виклики інституціональної економіки: тези доповідей VIII Міжнар. наук.-практ. конф.*, 9 жовт. 2021 р. Вип. 8. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. С. 380–382.

7. Тоцька О. Л. Формування бюджету проєкту фінансово-економічної грамотності за допомогою програми Microsoft Excel. *Новітні технології сучасного суспільства (НТСС-2021): II Міжнар. наук.-практ. конф.: тези доп.*, 17 груд. 2021 р.: у 2 ч. Чернівці: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. Ч. II. С. 162.

8. Тоцька О. Л. Формування цифрових компетентностей майбутніх фахівців з управління у закладах вищої освіти. *Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку: зб. тез доповідей I Міжнар. наук.-практ. конф.*, 25 листоп. 2021 р. [Електронний ресурс]. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. С. 340–341.

#### Інтернет-ресурси

1. Canva: вебсайт. URL: [https://www.canva.com/uk\\_ua/](https://www.canva.com/uk_ua/).

2. Демоверсії. MASTER: вебсайт. URL: <https://masterbuh.com/produkti/demo>.

3. Продукти. Компанія IT-Enterprise: вебсайт. URL: <https://www.it.ua/products>.



4. *Шаблини Microsoft Office*: вебсайт. URL: <https://templates.office.com>.
5. Шаблини резюме. *CVmaker*: вебсайт. <https://www.cvmaker.com.ua/zrazky-rezyume>.