

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
Факультет економіки та управління  
Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**

**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки **бакалавра**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

спеціальності **073 Менеджмент**

освітньо-професійної програми **Менеджмент**

**Силабус переддипломної практики** підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Лариса Черчик, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

**Погоджено:**

гарант освітньо-професійної програми:



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус виробничої практики затверджено на засіданні кафедри менеджменту**

протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Наталія ХОМІЮК

## 1. ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Переддипломна
		Рік навчання: 4
Семестр: 7		
Консультації: 12 год.		
Самостійна робота 168 год.		
Кількість годин/кредитів <u>180/6</u>		Форма контролю: залік

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

ПІБ *Буняк Надія Михайлівна*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *доцент кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон +38(066)789-28-06  
Електронна пошта: [Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua](mailto:Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua)

ПІБ *Волинець Ірина Григорівна*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *доцент кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон +38(066)175-57-85  
Електронна пошта: [Irina.Volynets@vnu.edu.ua](mailto:Irina.Volynets@vnu.edu.ua)

ПІБ *Левицький Віктор Володимирович*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *доцент кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон +38(099)908-98-55  
Електронна пошта: [Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua](mailto:Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua)

ПІБ *Тоцька Олеся Леонтіївна*  
Науковий ступінь *доктор економічних наук*  
Вчене звання *професор*  
Посада *професор кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон +38(068)139-74-20  
Електронна пошта: [Totska.olesia@vnu.edu.ua](mailto:Totska.olesia@vnu.edu.ua)

ПІБ *Хомюк Наталія Леонідівна*  
Науковий ступінь *доктор економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *завідувач кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон +38(050)500-89-25  
Електронна пошта: [Khomiuk.nataliia@vnu.edu.ua](mailto:Khomiuk.nataliia@vnu.edu.ua)

ПІБ *Черчик Лариса Миколаївна*  
Науковий ступінь *доктор економічних наук*  
Вчене звання *професор*  
Посада *професор кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)194-45-05*  
Електронна пошта: [Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua](mailto:Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua)

ПІБ *Чуліпа Ігор Дмитрович*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *проректор з науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проєктної діяльності*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)963-82-23*  
Електронна пошта: [Chulipa.Igor@vnu.edu.ua](mailto:Chulipa.Igor@vnu.edu.ua)

ПІБ *Ющишина Лариса Олексіївна*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *доцент кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)338-15-98*  
Електронна пошта: [Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua](mailto:Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua)

### III. ОПИС ПРАКТИКИ

#### 1. Анотація практики

Виконання програми переддипломної практики сприяє кращому опануванню теоретичних і практичних основ менеджменту підприємств, отримання навичок збору та аналізу статистичних, оперативних даних про стан менеджменту підприємства, ефективності виконання основних функцій, розробки висновків та конкретних пропозицій щодо його удосконалення. Водночас, це можливість сформувати загальні та фахові компетентності менеджера, набути досвіду роботи в групі, формувати ефективні комунікації, набувати лідерських та виконавчих якостей, стресостійкості.

**2. Пререквізити:** «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань», «Економіка підприємства», «Логіка», «Менеджмент персоналу», «Фінансово-економічний аналіз», «Самоменеджмент», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Планування діяльності організації», курсова робота з функціональних областей менеджменту, виробнича практика.

Суміжна і тісно пов'язана із освітніми компонентами «Інноваційний менеджмент», «Менеджмент конкурентоспроможності», «Операційний менеджмент», «Стратегічний аналіз та прогнозування».

**Постреквізити:** кваліфікаційна робота.

#### 3. Мета і завдання практики

*Метою* переддипломної практики є підготовка здобувачів вищої освіти до виконання кваліфікаційної роботи, формування необхідного інформаційного забезпечення відповідно до обраного об'єкта дослідження, апробації розроблених пропозицій та рекомендацій.

*Основні завдання* переддипломної практики пов'язані з написанням кваліфікаційної роботи, статей, тез, дослідженням окремих питань на замовлення підприємств і державних установ, науково-дослідною роботою.

**4. Методи навчання:** вступна лекція і консультації із самостійної роботи, практичні заняття на базі практики, оформлення документації, дослідницькі методи, збір даних для написання звіту, самостійна робота з різними джерелами інформації.

**5. Результати навчання (компетентності).**

**Загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати:**

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

За результатами проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти подають науковому керівнику звіт згідно з затвердженим графіком.

#### IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Вибір та узгодження баз практик, формування наказу
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення з програмою, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання
3. Основний	Проходження практики, виконання її програми
4. Підсумковий	Захист звіту про проходження практики

#### V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Структурні частини звіту	Обсяг
Вступ	3-4
Розділ 1. Теоретичні та методичні положення щодо <i>предмета та об'єкта дослідження</i> 1.1. Сутність та складові ( <i>об'єкт дослідження</i> ) 1.2. Особливості менеджменту ( <i>предмет дослідження</i> ) 1.3. Методичні підходи до аналізу складових та оцінки <i>предмета та об'єкта дослідження</i>	до 20 сторінок
Розділ 2. Аналіз та оцінка ( <i>об'єкт дослідження</i> ) 2.1. Загальна характеристика підприємства та аналіз основних показників його діяльності 2.2. Аналіз ( <i>об'єкт дослідження</i> ) 2.3. Оцінка ефективності (дієвості) системи менеджменту ( <i>предмет дослідження</i> )	20-25
Розділ 3. Напрями удосконалення ( <i>предмет дослідження</i> ) 3.1. Виявлені проблеми ( <i>предмет дослідження</i> ) 3.2. Пропозиції щодо удосконалення ( <i>предмет дослідження</i> ) 3.3. Заходи щодо <i>підвищення ефективності (предмет дослідження)</i>	до 20 сторінок
Висновки	2-3
Список використаних джерел	
Додатки	

#### VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

**Відвідування бази практики та консультацій** дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання практики. Здобувач має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню завдань та захисту звіту про походження практики. Здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених наказом про проходження практики.

**Політика доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перекладання:** роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

**Політика виставлення балів.** Відповідно до Положення про проведення практики

здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/lczjif>) передбачена форма контролю – диференційований залік.

Критерії оцінювання

Елементи оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання звіту керівником: 100 балів</i>		
1. Своєчасність подання		10
2. Якість написання у тому числі:		90
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	10
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі.	35
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	15
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	10
Додатки	- наявність звітності; - наявність додаткових розрахунків; - правильність подання та оформлення.	5
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
<i>Оцінювання звіту членами комісії у процесі захисту: 100 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	20
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	40
	володіння здобувачем матеріалами роботи	20
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	20

### Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**60-100 балів:** здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

**82-89 балів:** здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

**75-81 бал:** здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

**67-74 бали:** здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

**60-66 балів:** здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

**1-59 балів:** здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

### **VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Буняк Н.М. Маркетинговий менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки. 2019. 76 с.
2. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 768 с.
3. Черчик Л.М. Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту: конспект лекцій. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки. 2022. 156 с.
4. Черчик Л., Стрижеус Л. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Луцьк, 2021. 146 с.