

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

Луцьк – 2023

**Силабус освітнього компонента ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності  
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Лариса Черчик, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук,  
професор

**Силабус погоджено**  
Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**  
протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМІЮК

## I. Опис освітнього компонента

| Найменування показників           | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень  | Характеристика освітнього компонента   |
|-----------------------------------|---|--|
| Денна форма навчання              | 07 Управління та адміністрування<br>073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)                            | Нормативний                            |
| Кількість годин/кредитів<br>120/4 |   | Рік навчання <u>4</u>                  |
|                                   |   | Семестр <u>8-ий</u>                    |
| ІНДЗ: немає                       |   | Лекції <u>34</u> год.                  |
|                                   |   | Практичні (семінарські) <u>34</u> год. |
|                                   |   | Самостійна робота <u>44</u> год.       |
|                                   |   | Консультації <u>8</u> год.             |
|                                   | Форма контролю: <u>іспит</u>  |  |
| Мова навчання                     | Українська  |  |
| Сторінка курсу в MOODLE           | <a href="https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1949">https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1949</a> |  |

## II. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна,

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – професор кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація.** «Проектний менеджмент» належить до нормативних освітніх компонентів і спрямований на формування фахових компетенцій у сфері управління проектами шляхом оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проектного менеджменту, які забезпечать отримання загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проектів. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків реалізації функцій проектного менеджменту.

### 2. Пререквізити і постреквізити.

**Пререквізити:** менеджмент, теорія організації і сучасні концепції менеджменту, обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків, планування діяльності організації, інноваційний менеджмент, операційний менеджмент.

Суміжними освітніми компонентами є менеджмент конкурентоспроможності, стратегічний менеджмент, стратегічний аналіз та прогнозування, кваліфікаційна робота.

**Постреквізити:** ОК завершального циклу.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** – оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проектного менеджменту, які забезпечать отримання загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проектів.

**Завдання:** ознайомити із сутністю та теоретичними засадами проектної діяльності; навчити правильно застосовувати методичний інструментарій управління проектами; сформувати теоретичну та методологічну базу, необхідну для подальшого оволодіння практикою проектного менеджменту; виробити вміння опрацювати та аналізувати доцільність реалізації проектів в умовах невизначеності; надати навички здійснення ефективного управління проектами на усіх стадіях життєвого циклу.

**4. Методи навчання:** інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, дискусія, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (дискусія, «снігової кулі», дебати, ділова та рольова гра, кейс-метод, модерация), робота в малих групах.

**5. Результати навчання (компетентності).**

**Загальні компетентності:** ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:** СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Результати навчання:** ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**6. Структура освітнього компонента**

**Структура освітнього компонента (денна форма навчання)**

| Назви змістових модулів і тем   | Усього    | Лек.      | Практ.    | Сам. роб. | Конс.    | Форма контролю / Бал |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------------|
| <b><i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проектного менеджменту</i></b>     |           |           |           |           |          |                      |
| Тема 1. Загальна характеристика проектів та управління ними                                 | 8         | 2         | 2         | 4         | -        | О, ПКР/2             |
| Тема 2. Методологічні аспекти обґрунтування доцільності проекту та оцінки його ефективності | 12        | 4         | 4         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 3. Проектний ризик-менеджмент  | 10        | 2         | 4         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 4. Методичні основи планування та контролю проектів                                    | 10        | 4         | 2         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 5. Структуризація проекту  | 10        | 2         | 2         | 6         | -        | О, ПКР/2             |
| Тема 6. Організаційна структура проектів  | 10        | 2         | 2         | 6         | -        | О, ПКР/2             |
| Разом за модулем 1  | <b>60</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>25</b> | <b>3</b> | 18                   |
| <b><i>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти реалізації проектів</i></b>                     |           |           |           |           |          |                      |
| Тема 7. Формування команди проекту  | 10        | 2         | 4         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 8. Сіткове та календарне планування проектів   | 10        | 4         | 2         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 9. Планування ресурсів і витрат  | 10        | 4         | 2         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 10. Контроль проекту   | 10        | 2         | 4         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 11. Менеджмент якості проекту  | 10        | 4         | 2         | 3         | 1        | О, ПЗ, ПКР/4         |
| Тема 12. Організація конкурентних торгів (тендерів) за проектами                            | 10        | 2         | 4         | 4         | -        | О, ПКР/2             |

|                              |            |           |           |           |          |     |
|------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----|
| Разом за модулем 2           | <b>60</b>  | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>5</b> | 22  |
| Види підсумкових робіт       |            |           |           |           |          | Бал |
| Модульна контрольна робота 1 |            |           |           |           |          | 30  |
| Модульна контрольна робота 2 |            |           |           |           |          | 30  |
| Всього годин / Балів         | <b>120</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>44</b> | <b>8</b> | 100 |

*Форми контролю:* поточне оцінювання (обговорення (О) – 1 бал, письмова контрольна робота (ПКР) – 1 бал, виконання практичних завдань (ПЗ) – 2 бали).

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle.

## IV. Політика освітнього компонента

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

## V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у

фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється з урахуванням результатів модульних контрольних робіт без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі тестового контролю. При цьому на екзамен вноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Екзамен складається згідно затвердженого розкладу у формі тестового контролю на сторінці курсу в MOODLE і містить 50 тестових запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал та одне практичне завдання (10 балів). Максимальна оцінка 60 балів. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

#### **Питання на екзамен**

1. Сутність проектної діяльності.
2. Сутність проектного менеджменту.
3. Цілі та завдання проектного менеджменту.
4. Основні та спеціальні функції проектного менеджменту.
5. Процедури проектного менеджменту.
6. Сутність проекту, особливості та ознаки.
7. Класифікація проектів.
8. Середовище проекту.
9. Учасники проекту.
10. Сутність і функції структуризації проекту.
11. Односпрямована структуризація: створення робочої структури проекту.
12. Двоспрямована структуризація та кодування проекту.
13. Трьохспрямована структура проекту.
14. Поняття життєвого циклу.
15. ЖЦП та його стадії за підходом Світового банку.
16. ЖЦП та його стадії за підходом UNIDO.
17. Особливості управління проектами на кожній стадії ЖЦП.
18. Витрати і вигоди в проектному менеджменті.
19. Альтернативна вартість та альтернативні рішення.
20. Грошовий потік. Види грошових потоків в проектному менеджменті.
21. Зміна цінності грошей в часі та фактори, які на це впливають.
22. Оцінка і планування ресурсів проекту.
23. Побудова ресурсних гістограм.
24. Моделювання і календарне планування ресурсів проекту.
25. Планування затрат проекту.
26. Види і методи оцінки ефективності проекту.

27. Основні концепції, які визначають фінансову і економічну цінність проєкту.
28. Критерії ефективності проєктів.
29. Аналіз беззбитковості проєкту.
30. Функції проєктного менеджменту.
31. Процедури проєктного менеджменту.
32. Базові організаційні структури проєкту.
33. Основні форми проєктних структур.
34. Переваги і проблеми матричної структури.
35. Внутрішні організаційні структури у великих проєктах.
36. Місце і функції планування та контролю в проєктному менеджменті.
37. Планування та контроль проєктів.
38. Загальна характеристика і види сіткових графіків.
39. Графіки передування: порядок побудови і показники.
40. Особливості стрілчастих графіків.
41. Сіткове планування в умовах невизначеності.
42. Календарне планування проєктів.
43. Модель планування і контролю проєкту.
44. Методи аналізу виконання проєкту.
45. Прогнозування остаточних витрат проєкту.
46. Звітування і контроль за змінами в проєктному менеджменті.
47. Поняття якості проєкту.
48. Менеджмент якості проєкту.
49. Витрати на забезпечення якості проєкту.
50. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків.
51. Причини виникнення та наслідки проєктних ризиків.
52. Методи аналізу й оцінки ризиків проєктів.
53. Управління проєктними ризиками.
54. Процедури організації проведення конкурентних торгів (тендерів) по проєкту.
55. Класифікація торгів.
56. Функції учасників торгів.
57. Порядок проведення підрядних торгів.
58. Управління персоналом у проєктах.
59. Формування команди проєкту.
60. Роль менеджера проєкту.

## VI. Шкала оцінювання

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|---------------------|-----------------------|--|
|                |                     | оцінка                | пояснення                                  |
| 90–100         | Відмінно            | A                     | відмінне виконання                         |
| 82–89          | Дуже добре          | B                     | вище середнього рівня                      |
| 75–81          | Добре               | C                     | загалом хороша робота                      |
| 67–74          | Задовільно          | D                     | непогано                                   |
| 60–66          | Достатньо           | E                     | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 1–59           | Незадовільно        | Fx                    | Необхідне перескладання                    |

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**90-100 балів (відмінно):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

**82–89 балів (дуже добре):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, необхідні

практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

*75-81 балів (добре):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

*67-74 балів (задовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

*60-66 балів (достатньо):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

*1-59 балів (незадовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

## **VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса: НУ "ОЮА", 2020. 263 с.

2. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.

3. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с.

4. Кравченко М. О., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Управління ризиками : навчальний наочний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/43528>

5. Черчик Л. М. Проектний менеджмент. Теоретичний курс: навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 186.

6. Черчик Л. Проектний менеджмент. Практичний курс: навчальний посібник. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 184 с.

7. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до практичних занять студентів. Луцьк: Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2019. 106 с.

8. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2020. 126 с

9. Черчик Л. Формування крос-функціональної команди проекту. Теорія та практика менеджменту: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (24-26 травня 2023 року, м. Луцьк) / відп. ред. проф. Л. М. Черчик. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. С. 289-291.

10. Cherchuk L. Ensuring the inclusivity of the labor market through the implementation of self-employment projects in the tourism and recreation sphere. Modern Management Technologies: monograph. Higher School of Social and Economic. Przeworsk: WSSG, 2023. P. 119-143. ISBN 978-83-966547-0-0

## **Рекомендовані електронні ресурси**

- Інтернет-портал для управлінців: <http://www.management.com.ua/>
- Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні: <http://www.osvita.org.ua>
- Сайт міжрегіональної Академії управління персоналом: <http://www.maup.com.ua/>
- Сайт вивчення сучасних методологій керування програмними проектами: <http://www.scrumhub.com/>