

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**МЕНЕДЖМЕНТ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

Луцьк – 2023

**Силабус освітнього компонента МЕНЕДЖМЕНТ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ**  
підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності  
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Лариса Черчик, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

**Силабус погоджено**  
Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**  
протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМІЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>4</u>
		Семестр <u>8-ий</u>
ІНДЗ: немає		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>8</u> год.
		Самостійна робота <u>88</u> год.
Мова навчання	Консультації <u>14</u> год.	
	Форма контролю: залік	
	Українська	

## II. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна,

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – професор кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація.** «Менеджмент конкурентоспроможності» належить до нормативних освітніх компонентів і спрямований на формування фахових компетенцій у сфері конкурентоспроможності шляхом оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів отримання загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації рішень щодо здобуття конкурентних переваг і забезпечення конкурентоспроможності. Особлива увага приділяється вибору методів розробки та реалізації управлінських рішень, пов'язаних із здійсненням господарської діяльності в умовах інтенсифікації конкуренції, обґрунтування, та реалізації проектів забезпечення конкурентоспроможності.

### 2. Пререквізити і постреквізити.

**Пререквізити:** менеджмент, обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків, інноваційний менеджмент, операційний менеджмент. Є суміжним і тісно пов'язаний із ОК: стратегічний менеджмент, стратегічний аналіз та прогнозування, проектний менеджмент, кваліфікаційна робота.

**Постреквізити:** ОК завершального циклу

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** – формування комплексу знань про принципи, категорії, методи менеджменту конкурентоспроможності та оволодіння ними на базі інтеграції теоретичних і прикладних знань, здобутих у процесі вивчення нормативних освітніх компонентів, практичних умінь щодо управління конкурентоспроможністю підприємства.

**Завдання** освітнього компонента є: виявляти основні конкурентні переваги та способи їх досягнення залежно від ситуації, що складається; засвоїти види конкурентних стратегій, основні типи ринків та відповідні їм ефективні стратегії конкуренції; основні моделі вибору конкурентних стратегій і способи їх реалізації; загальні та специфічні чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності організації; сутність загальної концепції менеджменту конкурентоспроможністю та їх особливості для організацій різних типів; здійснювати діагностику та аналіз становища підприємства у конкурентному середовищі; здійснювати діагностику та ревізію поточної конкурентної стратегії фірми; здійснювати аналіз конкурентних переваг, якими володіє підприємство, та визначити ті, що мають бути досягнутими в майбутньому для поліпшення його

конкурентоспроможності; виконувати розрахунки, пов'язані з оцінкою інтенсивності конкуренції; виконувати розрахунки та здійснювати аналіз одиничних, групових та інтегральних показників якості продукції, конкурентоспроможності підприємства; розробляти програми підвищення конкурентоспроможності для підприємства; визначати та конкретизувати функції управління конкурентоспроможністю підприємства.

**4. Методи навчання:** інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, дискусія, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (дискусія, дебати, ділова та рольова гра, кейс-метод, модерація), робота в малих групах.

#### 5. Результати навчання (компетентності).

**Загальні компетентності:** ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні компетентності:** СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

**Результати навчання:** ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

#### 6. Структура освітнього компонента

##### Структура освітнього компонента (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Тема 1. Теоретичні основи конкуренції.	10	0,5	0,5	8	1	О, ПКР/7
Тема 2. Парадигми конкурентоспроможності.	10	0,5	0,5	8	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 3. Конкурентне середовище організації	10	0,5	0,5	8	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 4. Конкурентні переваги і конкурентні ходи	10	0,5	0,5	8	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 5. Конкурентні стратегії	10	1	1	7	1	О, ПКР/7
Тема 6. Конкурентоспроможність продукції	10	1	1	7	1	О, ПКР/7
Тема 7. Конкурентоспроможність підприємства.	10	1	1	7	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 8. Система менеджменту конкурентоспроможності.	10	1	1	7	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 9. Формування внутрішніх ключових компетенцій.	10	1	1	7	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 10. Розробка та забезпечення реалізації програм підвищення конкурентоспроможності	10	1	-	8	1	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 11. Особливості формування та управління конкурентоспроможністю організацій різних типів	10	1	-	7	2	О, ПЗ,ПКР/9
Тема 12. Оцінка рівня конкурентоспроможності	10	1	1	6	2	О, ПКР/7
Всього годин / Балів	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>100</b>

*Форми контролю:* поточне оцінювання (обговорення (О), письмова контрольна робота (ПКР), виконання практичних завдань (ПЗ)).

## **7. Завдання для самостійного опрацювання**

Самостійна робота передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

## **IV. Політика освітнього компонента**

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо деделайнів та перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

## **V. Політика поточного та підсумкового оцінювання**

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – 3 виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які

здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді комп'ютерного тестування з використанням системи тестування OpenTest2 згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу на заочній формі навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/noyza>) та Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**60-100 балів (зараховано):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

**1-59 балів (незараховано):** здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

## VII. Рекомендована література

1. Черчик Л. М. Менеджмент конкурентоспроможності : Конспект лекцій для аспірантів спеціальності 073 «Менеджмент». Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 102 с.

2. Черчик Л., Кувіка Г. Сутність і складові менеджменту конкурентоспроможності закладів сфери гостинності. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки* : журнал. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. № 3 (29).

3. Черчик Л., Токарчук М. Організаційна культура як інструмент забезпечення конкурентоспроможності сучасного підприємства / Теорія та практика менеджменту: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (12 травня 2021 року, м. Луцьк) / відп. ред. проф. Л. М. Черчик. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2021. С. 47-49.

4. Черчик Л., Лажнік А. Чинники забезпечення конкурентоспроможності туристичних компаній в умовах економіки вражень / Трансформація податкової та обліково-аналітичної систем в контексті сучасних кризових явищ: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Чернівці (Україна, 20 травня 2021 р.). Чернівці: Технодрук, 2021. С. 271-273.