

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу**

## **СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**  
**ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

Луцьк – 2023

**Силабус освітнього компонента «ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Бортнік С.М., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено**

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу**  
протокол №1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів ECTS 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 6-ий
		Лекції 14 год.
ІНДЗ: немає		Практичні (семінарські) 18 год. Лабораторні 0 год. Індивідуальні 0 год.
		Самостійна робота 100 год.
		Консультації 18 год.
Мова навчання	Українська	

## II. Інформація про викладача

Бортнік Світлана Миколаївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

*Контактна інформація викладача:*

Телефон: 0953267477

Електронна пошта: [Bortnik.Svetlana@vnu.edu.ua](mailto:Bortnik.Svetlana@vnu.edu.ua)

Розклад занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація курсу.** Планування діяльності організації є наукою, що охоплює сукупність систематизованих знань про закономірності формування й функціонування різних підприємств та організацій. Тому важливим є вивчення ключових принципів планування діяльності підприємств, особливостей формування планів, проведення маркетингових досліджень, планування виробничих процесів, матеріально-технічного забезпечення, виробничої потужності, оплати праці та виробничої інфраструктури, фінансів і витрат виробництва, оновлення продукції та розвитку підприємства, включаючи функції контролю за їх здійсненням.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

**Пререквізити:** освітні компоненти: «Менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент ЗЕД».

Є суміжним і тісно пов'язаним із освітніми компонентами «Логістика», курсова робота з функціональних областей менеджменту, виробнича практика.

**Постреквізити:** освітні компоненти: «Інноваційний менеджмент», «Проектний менеджмент», «Операційний менеджмент», переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

**3. Мета і завдання освітнього компонента.** Мета освітнього компонента – формування системи знань з методології розроблення перспективних і поточних планів діяльності організації та контролю їх виконання.

Головні завдання курсу: опанування форм, методів і процесу планування; вивчення структури і технології розроблення типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємств і організацій, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

##### **Загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

##### **Спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

### Програмні результати навчання:

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

## 5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
<b>Змістовий модуль 1.</b> Теоретико-методичні основи планування діяльності організації. Планування ресурсів підприємства						
Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	11	1	1	8	1	О,Т,П,РК / 2 бали
Тема 2. Система планування діяльності підприємства	11	1	1	8	1	О,Т,П,РК / 3 бали
Тема 3. Маркетингові дослідження, планування збуту продукції	11	1	1	8	1	О,Т,П,РК / 3 бали
Тема 4. Планування виробництва продукції	12	1	1	8	2	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 3 бали
Тема 5. Оперативно-календарне планування	9	1	1	6	1	О,Т,П,РК / 3 бали
Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва	11	1	2	6	2	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 3 бали
Тема 7. Планування потужності підприємства	11	1	2	6	2	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 3 бали
Разом за змістовим модулем 1	<b>76</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	20 балів
<b>Змістовий модуль 2.</b> Планування фінансових результатів та інвестування діяльності підприємства						
Тема 8. Планування персоналу і оплати праці	11	1	1	8	1	О, РМГ, РЗ/К / 3 бали
Тема 9. Особливості планування виробничої інфраструктури	11	1	1	8	1	О, РМГ, РЗ/К / 2 бали
Тема 10. Планування витрат організації	12	1	2	8	1	О, РМГ, РЗ/К, АЕ / 3 бали
Тема 11. Фінансове планування діяльності підприємства	13	1	2	8	2	О, РМГ, РЗ/К 3 бали
Тема 12. Планування оновлення продукції на підприємстві	9	1	1	6	1	О, РМГ, РЗ/К, АЕ / 3 бали
Тема 13. Планування організаційно-технічного розвитку організації	9	1	1	6	1	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 3 бали
Тема 14. Бізнес-планування розвитку підприємства	9	1	1	6	1	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 3 бали

Разом за змістовим модулем 2	<b>74</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	20 балів
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
Модульна контрольна робота 1 (МКР)						30
Модульна контрольна робота 2 (МКР)						30
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>18</b>	100 балів

*Методи контролю \*: Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, П – презентація роботи, О-опитування, а також аналітична записка, аналітичне есе (АЕ) тощо.*

## **6. Завдання для самостійного опрацювання**

1. Національні особливості планування та їхнє використання у становленні нової системи господарювання.
2. Економічна раціональність і способи її досягнення.
3. Особиста культура сучасного плановика та його освітня підготовка.
4. Економічні організації майбутнього і планування їхньої діяльності.
5. Досвід вітчизняних підприємств у здійсненні поточного планування своєї діяльності і можливості його використання в сучасних умовах.
6. Зарубіжний досвід побудови системи поточного планування (зміст, організаційні форми).
7. Сучасні інформаційні технології та внутрішньогосподарське планування.
8. «Індустріальна динаміка» Д. Форрестера як інформаційна модель підприємства і концепція планування.
9. Планування збуту продукції в системі маркетингової діяльності підприємства.
10. Методи стимулювання збуту продукції та їхня ефективність.
11. Виробничо-збутова політика підприємства за умов нестабільного зовнішнього середовища.
12. Особливості формування виробничої програми підприємства в ринкових умовах.
13. Роль оперативно-календарного планування та регулювання в ефективній організації виробництва.
14. Оцінка якості системи оперативно-календарного планування.
15. Зарубіжний досвід оперативного управління виробництвом.
16. Методика оптимізації запасів сировини та матеріалів.
17. Шляхи удосконалення матеріального забезпечення підприємства.
18. Формування виробничої програми в ринкових умовах і її обґрунтування виробничою потужністю підприємства.
19. Шляхи поліпшення використання виробничої потужності підприємства.
20. Заміщення факторів виробництва та ліквідація диспропорцій виробничих підрозділів підприємства.
21. Методика розрахунку продуктивності праці за чинниками та можливі шляхи її удосконалення.
22. Методика розрахунку чисельності персоналу та шляхи її удосконалення.

23. Визначення впливу різних техніко-економічних чинників на співвідношення темпів приросту продуктивності праці та середньої заробітної плати.

24. Шляхи вирішення питання забезпечення підприємств технологічним оснащенням.

25. Внутрішньозаводські проблеми управління ремонтним виробництвом та шляхи їхнього вирішення.

26. Мотивація праці робітників ремонтного виробництва.

27. Сучасні тенденції розвитку та проблеми функціонування інструментального господарства.

28. Калькулювання ремонтних робіт: проблеми та можливі варіанти їхнього вирішення.

29. Формування енергетичних балансів підприємств.

30. Формування вантажопотоків та вантажообороту.

31. Формування внутрішніх заводських цін на транспортні послуги.

32. Доцільність та економічне значення планування собівартості продукції.

33. Шляхи скорочення загальновиробничих витрат.

34. Методика розрахунку зниження собівартості продукції за техніко-економічними факторами.

35. Методика розрахунку витрат виробництва на матеріальні ресурси, паливо, енергію.

36. Методика складання зведеного кошторису витрат на виробництво.

37. Досягнення фінансової стабільності підприємства в умовах динамічного зовнішнього середовища.

38. Оцінка фінансово-економічної ефективності інвестицій на підприємстві.

39. Розробка фінансового плану підприємства (корпорації), організації в умовах розвиненої ринкової економіки.

40. Освоєння виробництва нової продукції: поняття, види, закономірності управління процесом.

41. Методи планування випуску нової продукції на підприємстві.

42. Методологічні основи визначення доцільності виробництва нової продукції на різних етапах її життєвого циклу.

43. Економічне обґрунтування й оцінювання ефективності нових виробів (машин, устаткування).

44. Методичні основи визначення «беззбитковості» проекту оновлення продукції.

45. Світові тенденції інноваційного розвитку.

46. Напрямки інноваційного розвитку в Україні.

47. Оцінка ризикованості інноваційних проектів.

48. Інформаційна база бізнес-планування в Україні: стан і тенденції розвитку.

49. Бізнес-план як перевірка доцільності здійснення підприємницької ідеї.

50. Попередження ризикованих ситуацій та методи запобігання втрат у бізнес-плануванні.

#### IV. Політика освітнього компонента

Оцінювання відбувається згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 28.06.2022 р. [https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2022-07/Polozh\\_pro\\_otzin\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%2B%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2022-07/Polozh_pro_otzin_%D1%80%D0%B5%D0%B4%2B%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Під час вивчення освітнього компонента передбачена можливість визнання отриманої здобувачем неформальної освіти як оцінку з окремих тем згідно Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.06.2022 р.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus (напр., «Як діяти далі: бізнесу про сталий розвиток»: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SDB101+2020\\_T2](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SDB101+2020_T2)) або інших ресурсах - 5 балів до поточної оцінки.

**Політика викладача щодо здобувача освіти** Відвідування занять є обов'язковим компонентом вивчення освітнього компонента. Про відсутність з поважних причин здобувачі освіти зобов'язані доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із деканатом та викладачем.

#### **Політика щодо додаткових (бонусних) балів.**

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету.

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;

- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;



- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;

– перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;

– подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Процес вивчення освітнього компонента здійснюється за умов дотримання здобувачами освіти та викладачем Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.10.2020 р. (<http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-2 бали). Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

## **V. Політика поточного та підсумкового оцінювання**

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40.

**Політика підсумкового оцінювання:** підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється з урахуванням результатів модульних контрольних робіт без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі тестового контролю. При цьому на екзамен виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

*Перелік питань для підготовки до екзамена*

- 1... Процес планування діяльності організації та вибір рішень
- 2... Планування як функція управління організацією
- 3... Планувальна функція як засіб реагування на динамічні зміни зовнішнього середовища
- 4... Зміст планування у процесуальному аспекті
- 5... Формування системи планування організації
- 6... Методи планування
- 7... Основні підсистеми планування
- 8... Склад планів організації
- 9... Організація розроблення планів на підприємстві
10. Маркетингові дослідження, їхній зміст, цілі та види
11. Оцінювання попиту та прогнозування збуту. Переваги й недоліки основних методів прогнозування збуту
12. Аналіз потреб споживачів та аналіз конкурентів у процесі маркетингового дослідження
13. Планування структури збуту та встановлення норм збуту. Планування заходів стимулювання збуту
14. Співвідношення між корпоративною, конкурентною та маркетинговою стратегіями та їхня роль у досягненні цілей організації
15. Виробнича програма підприємства, її зміст і основні завдання
16. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному вираженні
17. Оптимізація виробничої програми
18. Зміст і завдання оперативно-календарного планування
19. Ритмічність виробництва
20. Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного, та масового типів виробництва
21. Зміст, завдання та послідовність розроблення плану матеріально-технічного забезпечення
22. Основні характеристики сучасних методів планування потреби в матеріальних ресурсах
23. Критерії вибору постачальників матеріальних ресурсів та планування їх поставок
24. Системи управління запасами
25. Виробнича потужність підприємства та чинники, що її визначають.
26. Методика розрахунку виробничої потужності
27. Визначення максимально можливого випуску продукції за наявної потужності
28. Система показників використання виробничої потужності
29. Зміст і порядок планування персоналу організації та оплати праці
30. Планування продуктивності праці
31. Планування чисельності персоналу організації
32. Планування оплати праці організації
33. Особливості функціонування та планування діяльності підрозділів виробничої інфраструктури підприємства

34. Планування діяльності інструментальних цехів
35. Планування діяльності ремонтного виробництва
36. Планування діяльності енергетичного господарства
37. Планування діяльності транспортного господарства
38. Мета, завдання та характеристика процесу планування собівартості продукції
39. Сучасні методи калькулювання продукції
40. Планування витрат виробничої собівартості
41. Планування зведеного кошторису витрат на виробництво
42. Планування витрат структурних підрозділів методом бюджетування
43. Сутність та значення фінансового планування в організації
44. Послідовність процесу фінансового планування
45. Зміст і завдання фінансового плану
46. Фінансова стратегія підприємства
47. Поточне фінансове планування
48. Оперативне фінансове планування
49. Планування прибутку організації
50. Дослідження ринку перед розробленням та впровадженням нової (оновленої) продукції
51. Формування планів оновлення продукції, їхній склад і завдання
52. Планові розрахунки ефективності оновлення продукції
53. Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції
54. Об'ємно-календарне планування підготовки виробництва нової продукції
55. Сіткові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів
56. Технічний та організаційний розвиток як складова інноваційних процесів і спосіб досягнення стратегічних цілей організації
57. Планування технічного та організаційного розвитку підприємства
58. Методи та показники оцінки ефективності організаційно-технічних заходів розвитку організації
59. Планування реалізації проектів організаційно-технічного розвитку підприємства
60. Оцінювання результатів реалізації плану організаційно-технічного розвитку підприємства
61. Призначення бізнес-плану, його склад і технологія розроблення
62. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції організації
63. Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення
64. Фінансові розрахунки в бізнес-плані розвитку організації
65. Планування соціальної діяльності підприємства (організації)
66. Особливості оплати праці в умовах ринкової економіки
67. Взаємозв'язок виробничих запасів з показниками ефективності виробництва підприємства
68. Зміст планування продажу продукції підприємства

69. Види і методика розрахунку виробничої потужності підприємства та рівня її використання.

70. Стратегічне планування діяльності підприємства (організації).

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

Оцінка в балах	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Відмінно	Здобувач освіти опрацював цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності
82 – 89	Дуже добре	Здобувач освіти опрацьовує цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями, проте може застосувати більшість положень на практиці, здобути компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81	Добре	Здобувач освіти опановує 80–90 % курсу згідно програми, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 -74	Задовільно	Здобувач освіти опановує 60-70% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66	Достатньо	Здобувач освіти опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора
1 – 59	Незадовільно	Здобувач освіти опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, не розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бортнік С.М. Бізнес-планування та оцінка впливу людського чинника в управлінні проектами розвитку підприємства. *Інфраструктура ринку: науково-практичний журнал*. Одеса. 2022. № 65. С. 58-63. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/65\\_2022/12.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/65_2022/12.pdf).

2. Бортнік С. М. Планування і контроль в підприємницькій діяльності: курс лекцій для студентів денної та заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного

рівня «бакалавр», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійних програм «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка підприємства» галузі знань – 07 управління та адміністрування. Луцьк: 2021. 132 с.

3. Бурик А. Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 260 с.

4. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.

5. Веретенникова Г. Б. Планування та організація діяльності підприємства: навчальний посібник / Г. Б. Веретенникова, В. В. Томах, І. М. Геращенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с. URL: <https://is.gd/r0GpKD>

6. Гусєва О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Планування діяльності підприємств: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 135с. URL: [https://duikt.edu.ua/uploads/1\\_2159\\_90898853.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/1_2159_90898853.pdf)

7. Планування продажів. URL: <https://datawiz.io/uk/blog/sales-planning-how-to-correctly-calculate-and-evaluate-the-chain-kpi>

8. Планування та контроль якості мереж мобільного зв'язку з Василем Пантовим. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=CP1USsUsVwA>

9. 10 найкращих програм для планування роздрібної торгівлі у 2023 році URL: <https://gmdhsoftware.com/ua/retail-planning-software/>