

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕД**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

Луцьк – 2023

**Силабус освітнього компонента МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕД** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Наталія Хомюк, завідувач кафедри – доцент кафедри менеджменту, доктор економічних наук

**Силабус погоджено**  
Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**  
протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 3
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр 5-ий
		Лекції 32 год.
		Практичні (семінарські) 30 год.
		Самостійна робота 50 год.
Мова навчання	Українська	
	Консультації 8 год.	
	Форма контролю: екзамен	

## II. Інформація про викладача

Хомюк Наталія Леонідівна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Посада – завідувач кафедри – доцент кафедри менеджменту

*Контактна інформація викладача:*

Телефон 0505008925

Електронна пошта: [Khomiuk.Natalija@vnu.edu.ua](mailto:Khomiuk.Natalija@vnu.edu.ua)

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Менеджмент ЗЕД» спрямований на формування фахових компетенцій у сфері управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, використання досягнень найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків розробки та реалізації політики управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

**Пререквізити:** «Менеджмент». Освітній компонент «Менеджмент ЗЕД» є суміжним і тісно пов'язаним із такими компонентами як «Менеджмент персоналу», «Мотивація персоналу», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Господарське право».

**Постреквізити:** «Планування діяльності організації», курсова робота з функціональних областей менеджменту, кваліфікаційна робота.

### **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета** вивчення освітнього компонента – оволодіння системою теоретичних та методологічних аспектів, а також використання практичних інструментів управління зовнішньоекономічною діяльністю, які є необхідними для набуття компетентностей, які дозволяють ефективно керувати зовнішньоекономічною діяльністю підприємства у професійній сфері.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: розкриття методологічних основ менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, дослідження нормативно-правової бази регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств, вивчення видів та форм зовнішньоекономічної діяльності, ознайомлення з основними процедурами укладання зовнішньоекономічних контрактів, управління ризиками у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування й аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

**4. Методи навчання:** словесні методи: лекція, пояснення, інформаційне повідомлення, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи: презентація, демонстрація; практичні методи: практичні завдання, ситуаційні завдання; самостійна робота, консультації.

### **5. Результати навчання (компетентності)**

#### **Загальні компетентності:**

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько

свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

## 6. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали**
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
<i>Теоретичні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності</i>						
Тема 1. Методологічні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності	13	4	4	4	1	ФО (2), Т (1) / 3
Тема 2. Методи менеджменту ЗЕД	10	4	2	4	0	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 3. Етика бізнес-комунікацій при управлінні ЗЕД	8	2	2	4	0	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 4. Корпоративна соціальна відповідальність при управлінні ЗЕД	9	2	2	4	1	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 5. Управління підприємствами при виході на зовнішні ринки	8	2	2	4	0	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 6. Організація оформлення та укладання зовнішньоекономічних контрактів	9	2	2	4	1	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Разом за модулем 1	57	16	14	24	3	18
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<i>Прикладні аспекти менеджменту зовнішньоекономічної діяльності</i>						
Тема 7. Сутність, принципи та види планування в ЗЕД	8	2	2	4	0	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 8. Управління персоналом та мотивування працівників у сфері ЗЕД	8	2	2	4	0	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 9. Управління ціноутворенням у зовнішньоекономічній діяльності підприємства	9	2	2	4	1	ФО (1), РЗ (1), Т (1) / 3
Тема 10. Контролювання зовнішньоекономічної діяльності	9	2	2	4	1	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 11. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності	9	2	2	4	1	ФО (1), СЗ (1), Т (1) / 3
Тема 12. Управлінські рішення та ризики у ЗЕД	7	2	2	2	1	ФО (1), Т (1) / 2
Тема 13. Організація торгово-посередницької діяльності підприємств на зовнішніх ринках	7	2	2	2	1	ФО (1), Т (1) / 2
Тема 14. Діагностика ефективності менеджменту зовнішньоекономічної	6	2	2	2	0	ФО (1), РЗ (1), Т (1) /

діяльності						3
Разом за модулем 2	63	16	16	26	5	22
<b>Види підсумкових робіт</b>						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Форми контролю: фронтальне опитування (ФО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (СЗ), розв'язування задач (РЗ).

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент ЗЕД» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені методичними вказівками для самостійної роботи (<http://surl.li/nruvj>).

## IV. Політика освітнього компонента

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність

посилань на використанні джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перекладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

## **V. Політика поточного та підсумкового оцінювання**

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється з урахуванням результатів модульних контрольних робіт без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен в письмовій формі. Екзаменаційний білет охоплює програму освітнього компонента та включає три теоретичні запитання (одне питання 20 балів). Максимальна оцінка 60 балів. При цьому на екзамен вноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

### **Перелік питань на екзамен**

1. Сутність менеджменту ЗЕД.
2. Суб'єкти ЗЕД.
3. Принципи зовнішньоекономічної діяльності.
4. Еволюція поглядів на зовнішньоекономічну діяльність
5. Сутність планування ЗЕД.
6. Принципи та види планування ЗЕД.
7. Стратегічне планування ЗЕД.
8. Технологія розроблення стратегій у сфері ЗЕД.
9. Прогнозування у сфері ЗЕД.
10. Тактичне планування ЗЕД.
11. Планування грошових потоків в ЗЕД.
12. Особливості бізнес-планування міжнародних інвестиційних проектів.
13. Особливості побудов організаційних структур управління залежно від розмірів підприємств та масштабів ЗЕД.
14. Організування закордонної виробничо-господарської діяльності великих підприємств.
15. Види організаційних структур управління ЗЕД великих підприємств.
16. Різновиди органів управління ЗЕД великих підприємств.
17. Сутність та необхідність управління експортними та імпорнтними операціями малих і середніх підприємств.
18. Фактори, які визначають особливості ЗЕД малих і середніх підприємств.
19. Організування співпраці із закордонними посередниками.
20. Кадрова політика у ЗЕД.
21. Підготовка персоналу для роботи за кордоном.
22. Посадові обов'язки менеджерів ЗЕД та фахівців у сфері ЗЕД
23. Взаємовідносини відділу ЗЕД з іншими підрозділами підприємства.
24. Форми та методи мотивування персоналу, задіяного у сфері ЗЕД.
25. Міжнародна практика формування мотиваційних систем.
26. Роль етики у забезпеченні ЗЕД.
27. Форми та інструменти регулювання ЗЕД.
28. Роль регулювання у забезпеченні якісних управлінських процесів у сфері ЗЕД.
29. Методи оцінювання та ідентифікування стану та параметрів ЗЕД.
30. Технологія діагностування ЗЕД.



31. Нормативно-методичне забезпечення діагностування ЗЕД.
32. Сутність контролювання ЗЕД.
33. Етапи контролювання ЗЕД.
34. Експертиза у ЗЕД.
35. Контролювання укладання та виконання зовнішньоекономічних договорів.
36. Сутність та види методів менеджменту у ЗЕД.
37. Документування у ЗЕД.
38. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
39. Систематизація методів регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
40. Сутність, вид та методи митного контролю
41. Митні режими та їх характеристика
42. Основні митні документи та порядок митного оформлення
43. Мито як інструмент економічного регулювання зовнішньоекономічної діяльності
44. Види та функції податків у сфері зовнішньоекономічної діяльності
45. Сутність та класифікація нетарифних методів регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
46. Ліцензування як форма регулювання зовнішньоекономічної діяльності
47. Характеристика системи адміністративних обмежень експортно-імпорتنних операцій
48. Економічні методи нетарифного регулювання
50. Правові методи нетарифного регулювання.
51. Сутність валютного регулювання
52. Сутність валютного контролю
53. Валюта, валютний курс.
54. Порядок придбання і використання валюти
55. Сутність, характерні риси та типи офшорних зон.
56. Сутність та типи офшорних компаній.
57. Оншорні компанії та специфіка їх взаємодії з офшорними фірмами.
58. Обґрунтування виходу підприємства на зовнішній ринок та основні управлінські підходи до його вибору
59. Вибір зовнішнього ринку та варіанту виходу підприємства на нього
60. Фінансування ЗЕД підприємства
61. Експорт товарів як традиційна форма виходу підприємства на зовнішній ринок
62. Спільна міжнародна підприємницька діяльність, переваги та недоліки даної діяльності.
63. Фактори впливу на цінову політику підприємства у зовнішньоекономічній діяльності.

64. Головне завдання цінової політики підприємства у зовнішньоекономічній діяльності.

65. Спільна підприємницька діяльність та пряме зовнішнє інвестування

66. Ціни і цінова політика на світовому ринку

67. Фактори ціноутворення у ЗЕД підприємства

68. Цінові стратегії підприємства на зовнішньому ринку

69. Посередники та їх послуги у міжнародній торгівлі

70. Організаційні форми торговельно-посередницьких операцій

71. Поняття, види і класифікація контрактів

72. Підготовка і укладання зовнішньоторгових договорів купівлі-продажу

73. Основні форми міжнародної торгівлі

74. Види та особливості валютних операцій

75. Механізми трансформування методів менеджменту ЗЕД в управлінські рішення.

76. Види управлінських рішень у ЗЕД та рівні їх прийняття.

77. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень у ЗЕД.

78. Оптимізування управлінських рішень у ЗЕД

79. Ризики при прийнятті рішень у ЗЕД.

80. Класифікація ризиків зовнішньоекономічної діяльності

81. Можливі напрями мінімізації ризиків ЗЕ

82. Циклічні та стадіальні кризи у світовій економіці та їх вплив на ЗЕД підприємств.

83. Кризи життєвого циклу підприємства та їх вплив на ЗЕД.

84. Діагностування кризових явищ у сфері ЗЕД.

85. Діагностування загрози банкрутства суб'єктів ЗЕД.

86. Інструментарій запобігання кризовим явищам у ЗЕД.

87. Методика визначення економічної ефективності в менеджменті ЗЕД.

88. Методичні підходи до розрахунку ефективності експорту, імпорту, зовнішньоторгового обороту, спільної підприємницької діяльності.

89. Загальні показники ефективності ЗЕД.

90. Часткові показники ефективності ЗЕД.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

*90-100 балів (відмінно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

*82–89 балів (дуже добре):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

*75-81 балів (добре):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

*67-74 балів (задовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

*60-66 балів (достатньо):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

*1-59 балів (незадовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### *Основна*

1. Гобела В. В. Управління зовнішньоекономічною діяльністю & Management of Foreign Economic Activity : навчальний посібник. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 244 с.

2. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств: навчальний посібник / укл. А. Р. Дунська, К.О. Кузнєцова. Електронне мережне навчальне видання. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 181 с.

3. Козак Ю.Г., Савельєв Є.В. Зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. 6-е вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2019. 292 с.

4. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: підручник. Ірпінь, 2019. 410 с.

#### Додаткова

1. Khomiuk N. Analysis of the Process of Settlement and Receipt of Land Payments in Traditional and Organic Agricultural Landsman in Ukraine. *Geo-management in organic agriculture: Monografia viacerých autorov. Vydavateľ* : Európsky inštitút ďalšieho vzdelávania, Podhajska, Slovensko 2019. P. 211–225.

2. Хомюк Н.Л. Методичні підходи до формування фінансової державної підтримки органічного виробництва в ЄС. *Аграрна політика Європейського Союзу: виклики та перспективи* : монографія / за ред. Т.О. Зінчук. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. С.476–487

3. Akimova L., Khomiuk N., Bezena I., Lytvynchuk I., Petroye O. Planning Of Socio-Economic Development Of The Territories (Experience Of European Union). *International Journal Of Management (Ijm)*. 2020. Vol. 11. Issue 4. P. 567–575.

#### Інтернет-ресурси

1. Законодавство України: веб-сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>

2. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки України URL: <https://www.me.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>

5. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <https://customs.gov.ua/>

6. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>