

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра маркетингу**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**підготовки бакалавра**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**спеціальності 073 Менеджмент**

**освітньо-професійної програми Менеджмент**

**Силабус освітнього компонента «СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

**Розробник:** Рейкін В. С., професор кафедри маркетингу, д.е.н., професор

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

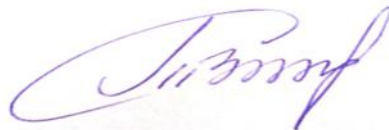


Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри маркетингу**

протокол № 1 від 08 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри маркетингу:



Тетяна САК

© Рейкін В. С., 2023 р.

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
<b>Денна форма навчання</b>	07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, Менеджмент, бакалавр	<b>Нормативний</b>
<b>Кількість годин/кредитів</b> 90 / 3		<b>Рік навчання</b> 1-й
		<b>Семестр</b> 2-ий
<b>ІНДЗ:</b> немає		<b>Лекції</b> 22 год.
		<b>Практичні (семінарські)</b> 22 год.
		<b>Самостійна робота</b> 40 год.
		<b>Консультації</b> 6 год.
		<b>Форма контролю:</b> залік
Мова навчання		<b>Українська</b>
<b>Сторінка курсу в Microsoft Teams:</b> <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9pKGofsF5rIDcNWlmRJezFrwHxVIb1_pq_yl1PiRRk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ddd83f07-03af-48b5-b80e-144eb10f4f24&amp;tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9pKGofsF5rIDcNWlmRJezFrwHxVIb1_pq_yl1PiRRk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ddd83f07-03af-48b5-b80e-144eb10f4f24&amp;tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa</a>		

## II. Інформація про викладача

Рейкін Віталій Самсонович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу

Контактна інформація викладача:

*Телефон* 0509262369

*Електронна пошта:* [Reikin.Vitaliy@vnu.edu.ua](mailto:Reikin.Vitaliy@vnu.edu.ua)

*Адреса викладання курсу:* вул. Винниченка, 28, корпус G  
ВНУ імені Лесі Українки

*Дні занять розміщено на* <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація курсу.** Освітній компонент «Соціальний менеджмент» належить до нормативних, спрямована на формування фахових компетенцій здобувачів щодо менеджменту соціальної діяльності, а також його універсальних принципів та управлінського інструментарію.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента.

**Пререквізити:** освітній компонент «Групова динаміка та комунікації (тренінг)».

«Соціальний менеджмент» є суміжним і тісно пов'язаним із освітнім компонентом як «Менеджмент», «Макроекономіка».

**Постреквізити:** «Менеджмент персоналу», «Мотивація персоналу», «Теорія організації і сучасні концепції менеджменту», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків».

### 3. Мета і завдання освітнього компонента.

**Мета** вивчення освітнього компонента – формування необхідних знань з соціального менеджменту, а також виокремлення важливої ролі шкіл менеджменту, теорій соціального управління, знання різноманітних типів організаційних структур служб соціальної роботи, функцій управління соціальною роботою на різних рівнях.

Основні **завдання** освітнього компонента: оволодіти системою знань із основ соціального менеджменту; знати функції, принципи і закономірності соціального менеджменту; вміти управляти трудовими ресурсами, знати мотиваційні теорії трудової діяльності; вміти застосовувати різноманітні стилі керівництва у відповідній ситуації, методи вирішення конфліктів; вміти організовувати та координувати соціальну роботу з різноманітними категоріями населення.

**4. Методи навчання:** інтерактивні методи (дискусії, дебати, полеміки), наочні методи (таблиці, графіки), практичні методи (письмові тестові та усні практичні завдання, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань), методи дистанційного навчання (індивідуальне і групове консультування, додаткові роз'яснення щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання).

#### **5. Результати навчання (компетентності).**

##### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

##### **Спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

##### **Програмні результати навчання:**

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

## 6. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
<b>Змістовий модуль 1. Менеджмент як сучасний напрямок соціального управління</b>						
Тема 1. Соціальне управління та соціальний менеджмент	8	2	2	-	4	ФО, Т / 8
Тема 2. Моделі, методи, закони, принципи та функції соціального менеджменту	8	2	2	-	4	ФО, Т / 10
Тема 3. Організація і менеджмент соціальної роботи	8	2	2	1	3	ФО, Т / 8
Тема 4. Соціальне партнерство	8	2	2	1	3	ФО, Т / 8
Тема 5. Соціальна відповідальність бізнесу та етика управлінських рішень	7	2	2	-	3	ФО, Т / 8
Тема 6. Управління соціальними конфліктами та стресами	8	2	2	1	3	Д, Т / 8
Разом за модулем 1	47	12	12	3	20	50
<b>Змістовий модуль 2. Система менеджменту соціальної роботи</b>						
Тема 7. Соціальна мотивація	8	2	2	-	4	ФО, Т / 8
Тема 8. Кадрове забезпечення соціальної роботи	7	2	2	-	3	ФО, Т / 8
Тема 9. Соціальна взаємодія та соціально-трудова відносини	8	2	2	-	4	ФО, Т / 10
Тема 10. Особливості підготовки та проведення переговорів	8	2	2	1	3	Д, Т / 8
Тема 11. Управління за допомогою делегування	6	1	1	1	3	Д, Т / 8
Тема 12. Соціальна ефективність	6	1	1	1	3	ФО, Т / 8
Разом за модулем 2	43	10	10	3	20	50
Всього годин / Балів	90	22	22	6	40	100

Форма контролю: поточне оцінювання (фронтальне опитування (ФО), тести (Т), дискусія (Д)).

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої літератури, написання есе, тез доповідей, підготовку до контрольних робіт та екзмену. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі Microsoft Teams:

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9pKGofsf5r1DcNWlmRJeZFrwHxV1b1\\_pq\\_yt1PiRRk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ddd83f07-03af-48b5-b80e-144eb10f4f24&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9pKGofsf5r1DcNWlmRJeZFrwHxV1b1_pq_yt1PiRRk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ddd83f07-03af-48b5-b80e-144eb10f4f24&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa)

#### IV. Політика освітнього компонента

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо збереження результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передуює семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

#### V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету ([https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023\\_Polozh\\_pro\\_otzin.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf)).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів;

- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Передача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування згідно затвердженого розкладу. Тестові завдання складено відповідно до програми курсу, містять 50 запитань, кожне з яких оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

#### *Перелік питань на залік*

1. Становлення і розвиток соціального менеджменту.
2. Визначення сутності та змісту соціального менеджменту.
3. Моделі взаємозв'язку суб'єктів і об'єктів.
4. Типологія структури соціальної служби.
5. Закони соціального менеджменту.
6. Принципи соціального менеджменту.
7. Функції соціального менеджменту.
8. Загальні характеристики організацій.
9. Сутність соціальних організацій.
10. Різновиди соціальних організацій.
11. Соціальна служба.
12. Сутність поняття «соціальне партнерство» у соціально-трудовах відносинах.
13. Волонтерство у соціальному партнерстві.
14. Колективні угоди та договори.
15. Сутність соціальної відповідальності бізнесу.
16. Рівні та вигоди соціальної відповідальності бізнесу.
17. Основні принципи та етика управлінських рішень.
18. Сутність та причини конфлікту.
19. Негативні та позитивні соціальні прояви конфлікту.
20. Управління конфліктною ситуацією.
21. Правила розв'язання конфліктів.
22. Стресові ситуації та управління ними.
23. Загальна сутність соціальних мотивів.
24. Зовнішні та процесуальні мотиви.
25. Суспільно значущі (просоціальні) мотиви.
26. Підходи до підбору кадрів в соціальних організаціях.
27. Кадровий потенціал та політика соціального менеджменту.

28. Ресурсне забезпечення соціального менеджменту.
29. Сутність соціальної взаємодії.
30. Механізм, засоби та стратегії соціальної взаємодії.
31. Соціально-трудова відносина.
32. Основні етапи підготовки та проведення переговорів.
33. Підготовка до переговорів.
34. Проведення переговорів та аналіз результатів.
35. Основи та види делегування.
36. Правила та принципи делегування.
37. Правила ефективного делегування та методи контролю.
38. Соціальна ефективність як поняття.
39. Показники соціальної ефективності.
40. Методичні підходи до оцінки соціальної ефективності.

#### VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

*60-100 балів (зараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

*1-59 балів (незараховано):* здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

#### VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

##### Основна

1. Колосок А., Рейкін В. Менеджмент соціального захисту безробітних. «Ввічливість. Humanitas». 2023. № 2. С. 210-217. DOI: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2023.2.31>
2. Надійко М. М. Оцінювання стану менеджменту соціальної відповідальності за внутрішніми векторами. Наук. журнал «Економіка та суспільство». 2020. № 22. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2020-22-27>
3. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент : методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 48 с.
4. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент. Конспект лекцій для студентів спеціальності «Менеджмент». Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 129 с.
5. Reikin V., Kolosok A. Theoretical Aspects of Social Management as Research Object. Наук. журнал «Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки». 2023. № 1. С. 96-100. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-01-96-100>
6. Соціальний менеджмент: основні напрямки. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/14059/>



*Інтернет-ресурси*

1. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
4. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
5. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: [https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\\_dobrochesnist/kodeks\\_akademichnoi\\_dobrochesnosti/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/)
6. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
7. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>
8. Офіційний сайт Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk>