

Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра маркетингу

**ТЕТЯНА САК**  
**АЛЛА ЛЯЛЮК**

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

Методичні рекомендації

ЛУЦЬК 2023

УДК 339.138 (075.8)

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 3 від 17 листопада 2023 р.)

**Рецензент:** Черчик Л. М. – д.е.н., проф. кафедри менеджменту Волинського національного університету імені Лесі Українки

**Сак Т. В., Лялюк А. М.**

**С-97 Навчальна практика: Методичні вказівки** – Луцьк: Вид-во КП ІА «Волиньенергософт», 2023. – 25 с.

Методичні рекомендації до проходження навчальної практики містять перелік питань, які повинен опанувати здобувач освіти для закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття умінь і навичок проведення практичних та наукових досліджень одержаних впродовж вивчення освітнього компонента «Вступ до фаху» .

Рекомендовано студентам 1 курсу ОПП Маркетинг

**УДК 339.138 (075.8)**

©Сак Т.В.

©Лялюк А. М., 2023

© Волинський національний  
університет імені Лесі Українки, 2023

## ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Організація проходження навчальної практики.....	7
2. Графік і етапи проходження навчальної практики.....	8
3. Вимоги до оформлення звіту про практику.....	10
4. Оцінювання результатів практики.....	13
5. Рекомендована література.....	17
Додатки.....	20

## ***ПЕРЕДМОВА***

Навчальна практика – це перший та визначаючий етап освітнього процесу. Головним її призначенням є ознайомлення здобувача освіти з особливостями обраної спеціальності 075 «Маркетинг» і передбачено проходження здобувачами освіти 1 курсу на протязі 1-го семестру. Навчальна практика є необхідною складовою закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття здобувачами умінь і навичок проведення практичних та наукових досліджень на основі теоретичних знань, одержаних впродовж вивчення освітнього компонента «Вступ до фаху» для формування загальних та фахових компетентностей.

Мета навчальної практики – ознайомлення студентів з особливостями обраної спеціальності та організації підготовки фахівців даного профілю у вищому навчальному закладі, набуття необхідних практичних навичок опрацювання наукової та учбової літератури та науково-дослідної роботи для формування загальних та фахових компетентностей.

Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення з кваліфікаційними вимогами до працівників у галузі маркетингу;
- ознайомлення з організаційною структурою Волинського національного університету імені Лесі Українки;
- ознайомлення з професійними вимогами до бакалавра у галузі маркетингу та необхідними практичними навичками;
- ознайомлення з особливостями організації навчальної та науково-дослідної роботи на факультеті економіки та управління;
- закріплення теоретичних знань з маркетингу і набуття умінь їхнього практичного застосування;
- вивчення організаційно-правових та економічних умов функціонування підприємств, установ та організацій у галузі маркетингу.

Опис практики НАВЧАЛЬНА

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 075 Маркетинг Маркетинг Бакалавр	Рік навчання 1
Кількість годин/кредитів ECTS 180/6		Семестр 1
		Консультації 12 годин
		Самостійна робота 168 годин
		Форма контролю: залік
Мова навчання	Українська	
Сторінка курсу в MOODLE		<a href="https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2500">https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2500</a>

У результаті проходження навчальної практики студенти повинні закріпити наступні компетентності:

*Інтегральна компетентність*

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*Загальні компетентності*

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 14 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо

*Фахові компетентності*

ФК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.

ФК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу.

ФК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

*Програмні результати навчання*

ПРН1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

ПРН18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

Навчальні результати / досягнення:

- вміти планувати, організувати і аналізувати власну навчальну діяльність;
- використовувати найефективніші засоби самоорганізації навчання;
- самостійно працювати із джерелами інформації;
- організувати та виконувати наукову та науково-дослідну роботу.

## **1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Загальне організаційне керівництво практикою здійснює кафедра маркетингу а безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою кожного здобувача освіти – керівник практики призначений кафедрою і затверджений розпорядженням по факультету економіки та управління. Керівником навчальної практики на факультеті

економіки та управління ВНУ імені Лесі Українки призначається Гарант ОПП Маркетинг в університеті.

Перед початком практики керівник практики проводить організаційні збори, де здобувачам освіти пояснюють мету і завдання практики, загальні питання стосовно її проведення; оголошується тривалість практики, терміни і порядок складання звітів; проводиться інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

Завідувач кафедри маркетингу і викладач, відповідальний за організацію і проведення практики на кафедрі:

- здійснюють організаційне керівництво практикою студентів і контроль за її проведенням;
- організують на кафедрі практику студентів відповідно до положення про практику;
- забезпечують здобувачів освіти необхідною навчально-методичною документацією з питань практики;
- готують і проводять організаційні збори студентів перед початком практики;
- організують прийом і захист звітів про практику;
- після закінчення практики готують звіт про її підсумки;
- організують на кафедрі збереження звітів і щоденників студентів з практики;
- здійснюють контроль виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечують методичне керівництво роботою студентів щодо написання звітів про проходження практики, аналізу зібраних матеріалів;
- перевіряють звіти і щоденники здобувачів освіти після завершення практики, складають відгуки про їх роботу;
- готують і проводять підсумкову конференцію студентів після закінчення практики;
- подають завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення проведення практики студентів.

### ***Обов'язки студентів під час проходження практики***

Під час проходження практики студенти зобов'язані:

- прийняти участь в організаційних заходах перед початком практики та одержати індивідуальне завдання;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку; - вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки;
- регулярно спілкуватись з керівником практики від університету, виконувати його розпорядження та рекомендації;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і завдання керівника практики від університету;
- написати, оформити та захистити звіт про проходження практики (Додаток А).
- вести щоденник встановленої форми, в якому записувати виконану роботу (Додаток Б );

## **2. ГРАФІК І ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Під час практики студенти виконують графік проходження практики. При проходженні практики студент повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки. В період проходження навчальної практики здійснюється збір необхідної інформації та її систематизація для написання звіту про проходження практики, здійснення науково-дослідної роботи.



## Етапи практики

Таблиця 2

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Ознайомлення студентів з метою та завданнями практики, змістом практичних занять, веденням щоденника. Видача індивідуальних завдань
2. Основний	<p><b>1. Історичний процес розвитку маркетингу як економічної діяльності людини.</b>          Процес управління маркетингом на підприємствах та організаціях.          Еволюція маркетингу в світі.          Взаємозв'язок маркетингу з іншими дисциплінами          Характеристика маркетингових друкованих видань в Україні.          Основні еволюційні процеси зародження, становлення та розвитку маркетингу в Україні.</p> <p><b>2 Маркетинг як сфера наукового пізнання</b>          Організаційні структури служби маркетингу.          Наукові школи маркетингу.          Філіп Котлер - основоположник сучасної теорії управління маркетингом.          Особливості американської та європейської шкіл маркетингу.          Основні наукові функції маркетингу.          Концепції маркетингу та етапи її еволюції.</p> <p><b>3. Види маркетингу</b>          Види маркетингу залежно від сфери реалізації маркетингової діяльності.          Види маркетингу залежно від стану попиту.          Особливості електронного маркетингу.</p> <p><b>3.Комплекс маркетингу</b>          Маркетинг-мікс («чотири Р»): продукт, ціна, комунікація, дистрибуція.          «Сім Р»: продукт, ціна, комунікація, дистрибуція, люди, процеси, фізична наявність.          Маркетингова товарна політика підприємства та її основні напрями.          Чинники, що впливають на цінову політику підприємства.</p> <p><b>4.Сучасні проблеми маркетингу</b>          Особливості глобального маркетингу.          Особливості екологічного маркетингу          Система маркетингу в сучасній діяльності підприємства.          Сутність брендингу як елемент маркетингової діяльності. Види брендів та торгових марок</p> <p><b>5.Маркетингова політика підприємства</b>          Процес сегментації ринку і позиціонування товару.          Основні види маркетингових досліджень.          Сутність збутової політики підприємства.          Сутність маркетингової логістики.          Суть і зміст маркетингової комунікації підприємства.          Реклама як інструмент здійснення маркетингових комунікацій</p> <p><b>7.Сфери працевлаштування та фахові професії випускника спеціальності «Маркетинг»</b>          Сучасні тенденції ринку працевлаштування фахівців спеціальності «Маркетинг».</p>

	<p>Особливості професійної діяльності фахівця з маркетингу у сфері досліджень і консалтингу.          Специфіка професії бренд-менеджера та менеджера торгової марки.          Основні характеристики професійної діяльності менеджера з продажів.          Специфіка професії мерчандайзера.          Спецфіка роботи менеджера у сфері розподілу та логістики.          Робота фахівців сфери маркетингових комунікацій.          Особливості SMM-маркетолога.</p>
3. Підсумковий	Захист результатів виконання завдань практики

### **3. ВИМОГИ ДО ОФРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ**

Здобувачі освіти складають звіт про проходження практики на основі здобутих знань та обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми.

Структура звіту про проходження практики:

- титульний аркуш звіту з проходження практики (додаток А);
- щоденник про проходження практики (додаток Б);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Титульний аркуш (додаток А) є першою сторінкою роботи і служить основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для обробки і пошуку документів.

Щоденник про проходження практики видається здобувачу освіти від університету, його форма затверджена у законодавчому порядку. Основна частина складається з переліку виконаних завдань. Висновки містять короткі узагальнення викладеного та оцінку отриманих результатів розрахунково-аналітичної роботи у звіті матеріалу.

Список використаної літератури. Оформлюється за Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015.

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одній сторінці аркуша білого папера формату А4 (210x297 мм) або написаний чітким розбірливим почерком (без виправлень).

За машинописного способу виконання звіт друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм. На останньому етапі відбувається захист звіту про виробничу практику. **Обсяг звіту повинен складати 15-20 сторінок разом з літературою і додатками.**

Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання. Звіт про проходження навчальної практики повинен бути виконаний і оформлений із дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008:2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці – з відповідною назвою та номером. Таблиці мають послідовну суцільну нумерацію в межах звіту. В правому верхньому куті над заголовком таблиці записують «Таблиця» та вказують її номер. У наступному рядку, по центру, подають назву таблиці. Посилання на таблиці записують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1».

Таблицю бажано розмістити на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті зазначають «Продовження табл. 1» або «Закінчення табл. 1» Крім того, у верхньому рядку таблиці записують заголовки стовпців.

### Приклад

Аналіз сучасних технологій маркетингових досліджень наведений в табл. 1.

Таблиця 1

#### Сучасні технології маркетингових досліджень

Вид маркетингового дослідження	Характеристика
Кулхантінг та трендвотчінг	методи отримання інформації про майбутні тенденції;
Бенчмаркінг	інструмент конкурентного аналізу, який не тільки дозволяє оцінити та порівняти конкурентоспроможність підприємства з іншими, а й накопичувати передовий досвід;

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) названі рисунками, нумерують наскрізно арабськими цифрами. Назву подають під ілюстрацією. Посилання на ілюстрацію має скорочений вигляд, наприклад, «... наведено на рис. 1». Рисунки необхідно розташовувати одразу після посилання на них у тексті.

### Наприклад:

Джерела маркетингової інформації показано на рис. 1.



Рис. 1. Джерела маркетингової інформації

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах звіту. Номер формули записують біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули (якщо формула велика, то на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить) у круглих дужках, наприклад (1.2). Пояснення позначень символів чи числових коефіцієнтів наводять безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій подають їх у формулі. Рівняння і формули виділяють з тексту вільними рядками. Біля кожної формули (зверху і знизу) потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Посилання на використані джерела записують у квадратних дужках, наприклад, «... в роботі [9, с. 18-21]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

До цього списку вносять усі використані джерела за алфавітом або в порядку посилань на них у тексті. Інформація про видання (монографії, підручники, довідники тощо) містить: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг у сторінках. Ці дані записані в самих виданнях.

Додатки оформлюють як продовження звіту з практики на наступних після списку використаних джерел сторінках і розміщують їх у порядку появи посилань у тексті звіту. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкують «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Під одним заголовком можна розташовувати декілька рисунків, схем, об'єднаних одним змістом. У такому випадку всі складники Додатку мають суцільну нумерацію в межах цього Додатку. Кожний рисунок (схема, таблиця) має свою власну назву, а номер складається з літери додатку та порядкового номера складника Додатку. Між літерою Додатку та порядковим номером ставиться крапка.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

Контроль за виконанням студентами вимог до практики відбувається у двох формах: поточний і підсумковий. Під час поточного контролю перевіряється: своєчасність заповнення щоденника, графік виконання програми практики та індивідуальних завдань. Підсумковий контроль здійснюється після завершення практики, коли проводиться диференційований залік у формі усного захисту звіту з практики на основі наданого студентом письмового звіту і усної доповіді щодо теоретичної та практичної частини його роботи.

До захисту допускаються здобувачі практики, які представили у повному обсязі **звіт про проходження навчальної практики** та заповнений щоденник практики з підписами керівника практики від університету. Зареєстрований звіт передається на перевірку керівнику практики від університету. За результатами перевірки складається рецензія. Відзначені в рецензії недоліки повинні бути усунені, матеріали подані на повторну перевірку. Захист звіту з практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри з числа викладачів, з обов'язковим включенням до комісії керівника практики від університету. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку. Отримана здобувачем підсумкова оцінка у балах фіксується у 4-баловій шкалі з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (табл.3). Захищений звіт про проходження навчальної практики зберігається на кафедрі.

### Шкала оцінювання

Таблиця 3

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

### Критерії оцінки звіту з проходження виробничої практики

При оцінюванні результатів навчальної практики враховуються такі показники:  
 – організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта; його ініціативність і творчість; – повнота виконання програми практики та індивідуального завдання; – якість оформлення документації з навчальної практики; – своєчасність здачі документації; – відповіді студента на поставлені запитання.

«Відмінно» (А) Виставляється за якісно складений, відповідно вимогам, звіт

про проходження навчальної практики, повністю розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики, надання студентом чітких і повних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики.

«Добре» (B) Виставляється за якісно складений звіт про проходження навчальної практики, чітко розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики надання студентом вірних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики.

«Добре» (C) Виставляється за чітко розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики, надання студентом вірних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики, але які мають незначні неточності при формуванні

«Задовільно» (D) Виставляється за поверхнево розкритий зміст проходження практики за питаннями, що передбачені програмою практики, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства, надання студентом відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики, які мають поверхневий та неточний характер

«Задовільно» (E) Виставляється за складений звіт про проходження практики, поверхнево розкриті питання проходження практики, що передбачені програмою практики, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства. По окремим питанням студент дає помилкові відповіді.

«Незадовільно» (F<sub>x</sub>) Проставляється за невиконання програми практики, частковий розгляд питань, передбачених програмою практики, а також у випадку неточних та нечітких відповідей під час захисту, що свідчить про невиконання студентом цілей і завдань виробничої практики.

### **Підсумковий контроль**

Підсумки проходження студентами виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри маркетингу і протокольоно засвідчуються. Студент, який не виконав

програми практики, або отримав при захисті незадовільну оцінку проходить практику повторно, або відраховується з вищого навчального закладу.



## V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна література*

1. Павлова О., Лялюк А., Букало Н. Вступ до спеціальності: курс лекцій. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 84 с.
2. Павлов К.В., Лялюк А.М., Павлова О.М. Маркетинг: теорія і практика: підручник. Рекомендовано до друку, Гриф ВНУ імені Лесі Українки, рішення Вченої Ради (протокол № 7 від 26.05.22 р.) Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф» 2022. 408 с.
3. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179) 2. Волинський національний університет імені Лесі Українки : веб-сайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk> 3. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки : веб-сайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk/statut-snu-imeni-lesi-ukrayinki>
4. Стратегія розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки : вебсайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk/strategiya-rozvitku-shidnoievropeyskogo-nacionalnogo-universitetuimeni-lesi-ukrayinki>
5. Програма реалізації стратегії Волинського національного університету імені Лесі Українки протягом 2020-2024рр.: веб-сайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk/programa-rozvitkushidnoievropeyskogo-nacionalnogo-universitetu-imeni-lesi-ukrayinki-na-2020-2024>
6. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки: веб-сайт URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyidobrochesnosti.pdf>
7. Положення «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науководослідній діяльності науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки» : веб-сайт URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Antyplagiat.pdf>

8. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2010, ДК 009:2010. URL:[http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
9. Концепція національної стратегії соціальної відповідальності бізнесу в Україні. URL: <http://www.svb.org.ua/publications/kontseptsiya-natsionalnoi-strategii-sotsialnoi-vidpovidalnostibiznesu>
10. Котлер Ф. Основи маркетингу. Видавничий дім «Вільямс». 2019. 496 с.
11. Кузьмін Е. Е. Маркетинг: підручник і практикум для СПО. 2017. 124 с.
12. Кармінська-Белоброва М.В. Конспект лекцій з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів денної форми навчання спеціальності 075 «Маркетинг». Х.: НТУ «ХП», 2018 р. С. 128.
13. Писаренко Л., Царьова Т.А., Кофанов Є. Маркетинг. Вступ до спеціальності: навчально-методичний комплекс дисципліни: навч. посіб. для студ. спеціальності 075 «Маркетинг», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 82 с
14. Удріс, Н. Рекламна комунікація: навч. посіб. Київ: Спринт-Сервіс, 2014. 127 с.
15. Андреева В.М., Кайлюк Є.М., Шаповаленко Д.О. Маркетинг і поведінка споживача на ринку комунальних послуг: навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2007. 150 с.
16. Закон України «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991 №1023-ХІІ (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>

#### *Додаткова література*

17. Котлер Ф. Армстронг Г. Котлер Ф. Маркетинг [пер. з англ.] Київ: Науковий світ, 2022 Видавничий дім Вільямс, 2001. 608 с.
18. Лялюк А. М. Роль міжнародного маркетингу в глобальному підприємстві. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. № 4 (24)

URL:<https://echas.vnu.edu.ua/index.php/echas/article/view/633> DOI:

<https://doi.org/10.29038/2411-4014-2020-04-46-53>

19. Букало Н.А., Новицька Ю.В. Особливості обліку торгівельних знижок на підприємствах торгівлі та відображення їх у фінансовій звітності // Економіка та суспільство. Мукачево: 2016. №2. С. 715-719. Режим доступу до журналу: <http://economyandsociety.in.ua>

#### *Інформаційні ресурси*

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
4. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
5. Державний служба статистики URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
7. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
8. Українська Асоціація Маркетингу (УАМ) Офіційний сайт  
URL:<https://uam.in.ua/rus/projects/marketing-in-ua/arhive.php>
9. Онлайн-дослідження Kantar Україна. URL: <http://uam.in.ua/upload/iblock/84c/14.pdf>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ  
КАФЕДРА МАРКЕТИНГУ

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Виконала здобувач освіти 1 курсу, групи Маркет-17

Оксенюк Марія

Керівник практики від кафедри

доц. Лялюк А.М.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки

## ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет Економіки та управління

Спеціальність 075 Маркетинг

Освітньо-професійна програма Маркетинг

### Розпорядження на практику

Студент

Курс

Група

направляється на *навчальну* практику

в м. Луцьк

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Термін практики з 4 .09.2023р. по 22.12.2023 р.

Керівник практики від університету доц. Лялюк АМ.

Розпорядження № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

Декан факультету

доц. Данилюк Т. І



П.4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П.4.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

П.4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

**Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.**

**Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.**



**Навчально-методичне видання**

**Сак Тетяна Василівна**  
**Лялюк Алла Миколаївна**

**Навчальна практика**  
*Методичні рекомендації*

*Друкується в авторській редакції*

Підписано до друку ....12.2023. формат 60x84x16

Ум.друк.арк.6,25. Зам. №96. Тираж 50

Папір офсетний. Гарнітура Times. Друк офсетний

Друк КП ІА «Волиньенергософт», 43021, м. Луцьк, вул. Винниченка,63

Свідоцтво Держкомінформу України ВЛн №31 від 04.02.2004 р.



